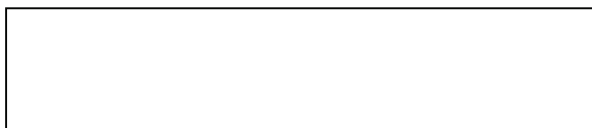




**AGNO CHIAMPO  
AMBIENTE**



|                           |                     |
|---------------------------|---------------------|
| PROTOCOLLO                | P/2026-000727 AC/rv |
| DEL                       | 17-07-2026          |
| AGNO CHIAMPO AMBIENTE SRL | Soggetti Vari       |



**Oggetto: nomina della Commissione Giudicatrice della procedura aperta (art. 71 del Codice Appalti) per l'aggiudicazione di servizi di igiene ambientale da svolgersi presso alcuni Comuni soci ricadenti nel bacino di competenza di Agno Chiampo Ambiente Srl. Appalti riservati alle Coop. Sociali ai sensi dell'art. 61 del D.Lgs 36/2023 e ss. mm. e ii con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (Art. 108, D.Lgs. 36/2023). Gara multilotto. Identificativo Univoco Gara: 03052780248183rev1 - ID di SINTEL = 217366835**

**Il sottoscritto Direttore Generale di Agno Chiampo Ambiente Srl, in forza dei poteri conferiti con atto notarile del 12/11/2025 per la sottoscrizione di contratti d'appalto**

premesso

- **Che** sulla scorta del Decreto a contrarre prot. P/2026-000324 AC/rv del 30.03.2026 a firma del Direttore Generale di Agno Chiampo Ambiente Srl, l'ufficio appalti della scrivente, ha dato avvio alla procedura di aggiudicazione avente ad oggetto l'esecuzione di servizi di igiene ambientale da svolgersi presso alcuni Comuni soci ricadenti nel bacino di competenza di Agno Chiampo Ambiente Srl e che tali appalti sono riservati alle Coop. Sociali ai sensi dell'art. 61 del D.Lgs 36/2023 e ss. mm. e ii.
- **Che** la scrivente stazione appaltante, ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs 36/2023 ha scelto di svolgere la procedura in esame attraverso la Piattaforma SINTEL di Aria Spa regione Lombardia con identificativo ID = 217366835.
- **Che** il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV) ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023, basato sul miglior rapporto qualità/prezzo.
- **Che** gli appalti sono caratterizzati dalle seguenti prestazioni con evidenziato il relativo valore economico:



**AGNO CHIAMPO  
AMBIENTE**

| <b>Lotto</b> | <b>Descrizione sintetica dei servizi di durata contratto di n. 12 mesi e attribuzione CIG</b>                                                                                                                    | <b>CPV</b> | <b>ATECO</b> | <b>Principale P</b> | <b>Importo a base d'asta (al netto dell'iva)</b> |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|---------------------|--------------------------------------------------|
| <b>1</b>     | Servizio di raccolta di rifiuti: gestione del centro di raccolta intercomunale di Chiampo (VI) con San Pietro Mussolino (VI). CIG: BB1BCE6920                                                                    | 90511100-3 | 38.11.00     | P                   | <b>€ 92.340,00</b>                               |
| <b>2</b>     | Servizio di raccolta di rifiuti: gestione del centro di raccolta intercomunale di Montecchio Maggiore (VI) con Brendola (VI). CIG: BB1BCE79F3                                                                    | 90511100-3 | 38.11.00     | P                   | <b>€ 115.671,00</b>                              |
| <b>3</b>     | Servizio di raccolta di rifiuti: gestione del centro di raccolta del Comune di Sovizzo (VI). CIG: BB1BCE8AC6                                                                                                     | 90511100-3 | 38.11.00     | P                   | <b>€ 47.590,00</b>                               |
| <b>4</b>     | Servizio di raccolta di rifiuti: gestione del centro di raccolta del Comune di Valdagno (VI) e svuoto cestini stradali. CIG: BB1BCE9B99                                                                          | 90511100-3 | 38.11.00     | P                   | <b>€ 123.308,00</b>                              |
| <b>5</b>     | Servizio di raccolta di rifiuti: gestione del centro di raccolta del Comune di Creazzo (VI). CIG: BB1BCEAC6C                                                                                                     | 90511100-3 | 38.11.00     | P                   | <b>€ 64.638,00</b>                               |
| <b>6</b>     | Servizio di raccolta di rifiuti: svuoto cestini stradali e pulizia aree pubbliche nei Comuni di Montecchio Maggiore (VI), Montorso Vicentino (VI), Cornedo Vicentino (VI) e Zermeghedo (VI). CIG: BB1BCEBD3F     | 90511100-3 | 38.11.00     | P                   | <b>€ 110.411,00</b>                              |
| <b>7</b>     | Servizi di pulizia di vie e aree pubbliche a cura di serventi a terra in supporto alla spazzatrice stradale presso i Comuni di Montecchio Maggiore (VI), Cornedo Vicentino (VI) e Valdagno (VI). CIG: BB1BCECE12 | 90511100-3 | 38.11.00     | P                   | <b>€ 78.841,00</b>                               |



**AGNO CHIAMPO  
AMBIENTE**

|                                                                                                                                                                                                                        |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>A)</b> Importo complessivo (sommatoria delle basi d'asta)                                                                                                                                                           | <b>€ 632.799,00</b> |
| <b>B)</b> Costi della sicurezza dovuti a rischi da interferenze non soggetti a ribasso sono pari ad <b>€ 55,00</b> + iva/lotto per la sottoscrizione del DUVRI e di altri documenti relativi alla sicurezza sul lavoro |                     |

- **Che** il termine per la presentazione delle offerte è scaduto il giorno 29.05.2026 alle ore 10:00.
- **Che** entro il termine sono pervenute n. 2 offerte da parte degli operatori economici e precisamente:

| Lotti ai quali<br>partecipa il<br>concorrente | Ragione Sociale                                     | Sede legale                                        | Cod. Fisc. / P.IVA |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------|
| 1, 2, 3, 4, 5, 6                              | Prisma Società<br>Cooperativa Sociale<br>Consortile | Via F. Crispi, 87 – cap: 36100 –<br>Vicenza (VI)   | 02422720249        |
| 1, 2, 3, 4, 5, 6,<br>7                        | Cristoforo – Società<br>Cooperativa Sociale         | Via Lisbona, 23 – cap: 50065 -<br>Pontassieve (FI) | 05206930488        |

- **Visto** l'art. 93 del D.Lgs. 36/2023, il quale stabilisce che nelle procedure aggiudicate con il criterio dell'OEPV la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico - qualitativo è affidata a una Commissione giudicatrice.
- **Dato atto che** i commissari devono essere scelti tra esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.
- **Dato atto che** la nomina deve avvenire dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte (principio di trasparenza).
- **Che** sono stati individuati i profili idonei all'interno dell'Amministrazione di Agno Chiampo Ambiente Srl (Sig. Matteo Fongaro e Geom. Damiano Ghiotto) ed esterni (Dott.ssa Sabrina Crivello).
- **Vista** l'autorizzazione rilasciata dal Responsabile Servizio Personale – Dott.ssa Emanuela Ghiotto - del Comune di Montecchio Maggiore (VI) in data 17.07.2026 – prot. n. 0024070/2026 del 17.07.2026 per la copertura a componente esterno della Commissione di gara della dirigente del settore tecnico Arch. Sabrina Crivello;
- **Preso atto** che i soggetti individuati possiedono l'esperienza e la competenza professionale richiesta dall'oggetto dell'appalto, come da curricula depositati agli atti.

- **Dato atto che** il Responsabile Unico del Progetto (RUP) ha verificato l'insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023.

tutto quanto sopra premesso,

### **DETERMINA**

**1. di adottare la decisione a contrarre per la** nomina della Commissione giudicatrice per la gara in oggetto, che risulta così composta:

- **Presidente e commissario:** Sig. Matteo Fongaro - Qualifica: Responsabile Organizzazione Servizi all'interno della Agno Chiampo Ambiente Srl;
- **Commissario:** Geom. Damiano Ghiotto - Qualifica: Funzionario Tecnico all'interno della Agno Chiampo Ambiente Srl;
- **Commissaria:** Dott.ssa Sabrina Crivello – Dirigente del Settore 3 – Ufficio Tecnico del Comune di Montecchio Maggiore (VI).

**2.** Di dare atto che l'efficacia della presente nomina è data dalla sottoscrizione, da parte di ciascun componente, della dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi e dagli allegati curriculum vitae.

**3.** Di stabilire che la Commissione svolgerà i propri compiti in conformità a quanto previsto dal Disciplinare di gara e dall'art. 93 del D.Lgs. 36/2023, operando in seduta riservata per la valutazione delle offerte tecnico-qualitative e delle offerte economiche.

**4.** Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento e dei curricula dei commissari sul [sito istituzionale della Stazione Appaltante](#) nella sezione "Bandi di gara e contratti", nonché sulla piattaforma di approvvigionamento digitale utilizzata per la gara (Sintel di Aria SpA – Regione Lombardia), se presente apposito spazio.

Il Direttore Generale  
Alberto Carletti

(Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 ss. mm. e ii. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



Alberto Carletti  
17/07/2026 12:40:42 UTC+0200

Sigla:  
AC/rv

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

|                         |                                |
|-------------------------|--------------------------------|
| Nome                    | <b>SABRINA CRIVELLO</b>        |
| Indirizzo               |                                |
| Telefono                |                                |
| E-mail                  |                                |
| PEC                     | <b>sabrina_crivello@pec.it</b> |
| Nazionalità             | Italiana                       |
| Data e luogo di nascita | 06 OTTOBRE 1973      VICENZA   |

### ESPERIENZA LAVORATIVA

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Data                                 | Settembre 2025 - oggi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Nome del datore di lavoro            | <b>Città di Montecchio Maggiore - dipendente di ruolo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Tipo di azienda o settore            | Ufficio Tecnico Comunale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Tipo di impiego                      | Dirigente del Settore III – Ufficio Tecnico della Città di Montecchio Maggiore (Caposervizio cat. D5).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Principali mansioni e responsabilità | <p>Gestione di un settore composto da 11 servizi e Responsabile Servizio Opere Pubbliche. Responsabile e Servizio Patrimonio - espropri</p> <p>Direzione servizio: Ambiente, Edilizia Privata, Energia, Manutenzioni, Opere Pubbliche, Patrimonio – espropri, Qualità e sicurezza, Urbanistica, Centrale Unica di Committenza, Protezione Civile, Viabilità.</p> <p>Responsabile Servizio Opere Pubbliche: Responsabile Unico del procedimento di opere pubbliche. Provvede in via diretta, o tramite appalti, alla realizzazione della programmazione triennale delle opere pubbliche del Comune e della programmazione biennale dei servizi e forniture riferite alle opere pubbliche previste. Inoltre provvede in via diretta, o tramite appalti, alla realizzazione di opere/lavori inferiori a € 100.000,00. Il tutto viene gestito dalla fase di programmazione, progettazione, appalto, esecuzione del contratto, cantiere, liquidazione, modifiche contrattuali fino alla fase del collaudo e chiusura opera. Attività di progettazione e direzione lavori.</p> <p>Servizio Patrimonio/Espropri. Segue l'iter, dalle trattative al rogito, per l'acquisizione e/o alienazione di immobili di proprietà comunale, oltre alla sottoscrizione e registrazioni di convenzioni che riguardano immobili di proprietà del Comune.</p> |
| Data                                 | Gennaio 2023 – Agosto 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Nome del datore di lavoro            | <b>Città di Montecchio Maggiore - dipendente di ruolo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Tipo di azienda o settore            | Ufficio Tecnico Comunale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Tipo di impiego                      | Responsabile del Servizio Opere Pubbliche – Patrimonio Espropri della Città di Montecchio Maggiore (Caposervizio cat. D5).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Principali mansioni e responsabilità | <p>Gestione di un settore composto da 3 dipendenti.</p> <p>Servizio Opere Pubbliche. Responsabile Unico del procedimento di opere pubbliche. Provvede in via diretta, o tramite appalti, alla realizzazione della programmazione triennale delle opere pubbliche del Comune e della programmazione biennale dei servizi e forniture riferite alle opere pubbliche previste. Inoltre provvede in via diretta, o tramite appalti, alla realizzazione di opere/lavori inferiori a € 100.000,00. Il tutto viene gestito dalla fase di programmazione, progettazione, appalto, esecuzione del contratto, cantiere, liquidazione, modifiche contrattuali fino alla fase del collaudo e chiusura opera. Attività di progettazione e direzione lavori.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

Servizio Patrimonio/Espropri. Segue l'iter, dalle trattative al rogito, per l'acquisizione e/o alienazione di immobili di proprietà comunale, oltre alla sottoscrizione e registrazioni di convenzioni che riguardano immobili di proprietà del Comune,

|                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Data</p> <p>Nome del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p> | <p>Gennaio 2021 - Dicembre 2022</p> <p><b>Comune di Montecchio Maggiore - dipendente di ruolo</b></p> <p>Ufficio Tecnico Comunale</p> <p>Responsabile del Servizio Opere Pubbliche – Verde Pubblico della Città di Montecchio Maggiore (Caposervizio cat. D4).</p> <p>Gestione di un settore composto da 3 dipendenti.</p> <p>Servizio Opere Pubbliche. Responsabile Unico del procedimento di opere pubbliche. Provvede in via diretta, o tramite appalti, alla realizzazione della programmazione triennale delle opere pubbliche del Comune e della programmazione biennale dei servizi e forniture riferite alle opere pubbliche previste. Inoltre provvede in via diretta, o tramite appalti, alla realizzazione di opere/lavori inferiori a € 100.000,00. Il tutto viene gestito dalla fase di programmazione, progettazione, appalto, esecuzione del contratto, cantiere, liquidazione, modifiche contrattuali fino alla fase del collaudo e chiusura opera. Attività di progettazione e direzione lavori.</p> <p>Servizio Verde Pubblico. Provvede in via diretta, o tramite appalti, alla manutenzione del verde pubblico di tutto il territorio Comunale attraverso la gestione degli appalti del servizio del Verde diviso in 4 lotti. Il tutto viene gestito dalla fase di programmazione, progettazione, appalto, esecuzione del contratto, cantiere, liquidazione, fino alla fase del collaudo. Attività di progettazione e direttore dell'esecuzione.</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Data</p> <p>Nome del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p> | <p>Ottobre 2000 - Dicembre 2020</p> <p><b>Comune di Montecchio Maggiore - dipendente di ruolo</b></p> <p>Ufficio Tecnico Comunale</p> <p>Istruttore Direttivo Tecnico nel settore dei lavori pubblici</p> <p>Responsabile Unico del procedimento di opere pubbliche. Provvede in via diretta, o tramite appalti, alla realizzazione della programmazione triennale delle opere pubbliche del Comune e della programmazione biennale dei servizi e forniture riferite alle opere pubbliche previste. Inoltre provvede in via diretta, o tramite appalti, alla realizzazione di opere/lavori inferiori a € 100.000,00. Il tutto viene gestito dalla fase di programmazione, progettazione, appalto, esecuzione del contratto, cantiere, liquidazione, modifiche contrattuali fino alla fase del collaudo e chiusura opera. Attività di progettazione e direzione lavori.</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## ISTRUZIONE

|                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Data</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Qualifica conseguita</p> | <p>. 16 maggio 2000</p> <p>IUAV - Istituto universitario di Architettura di Venezia – Esame di Stato</p> <p><b>Abilitazione professionale all'esercizio della professione di Architetto</b></p> |
| <p>Data</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Qualifica conseguita</p> | <p>. 28 ottobre 1999</p> <p>IUAV - Istituto universitario di Architettura di Venezia - Laurea in Architettura</p> <p><b>Dottore in Architettura con punti 108/110</b></p>                       |
| <p>Data</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione</p> <p>Qualifica conseguita</p>              | <p>1992</p> <p>I.T. "Boscardin" di Vicenza</p> <p>Diploma di Maturità Artistica Sperimentale</p>                                                                                                |

## INCARICHI

|             |                                       |
|-------------|---------------------------------------|
| <p>Data</p> | <p>Anno 2003 – 2004 – 2005 - 2006</p> |
|-------------|---------------------------------------|

|                           |                                                                                                                                         |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nome del datore di lavoro | Comune di Gambugliano (VI)                                                                                                              |
| Tipo di impiego           | Supporto al Responsabile del Procedimento                                                                                               |
| Data                      | Anno 2004 – 2005 - 2006                                                                                                                 |
| Nome del datore di lavoro | Città di Monteviale                                                                                                                     |
| Tipo di impiego           | Supporto al Responsabile del Procedimento                                                                                               |
| Data                      | Anno 2014                                                                                                                               |
| Nome del datore di lavoro | Comune di Chiampo                                                                                                                       |
| Tipo di impiego           | Componente esperto commissione di gara. Progetto: “ Smart Town 2.0 digitalizziamo la città”                                             |
| Data                      | Anno 2015 - 2016                                                                                                                        |
| Nome del datore di lavoro | Comune di Chiampo                                                                                                                       |
| Tipo di impiego           | Componente esperto commissione di gara.                                                                                                 |
| Data                      | Anno 2017                                                                                                                               |
| Nome del datore di lavoro | Comune di Montebello                                                                                                                    |
| Tipo di impiego           | Componente commissione concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D1                                |
| Data                      | Anno 2020                                                                                                                               |
| Nome del datore di lavoro | Comune di Arzignano                                                                                                                     |
| Tipo di impiego           | Componente commissione concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D1                                |
| Data                      | Anno 2020                                                                                                                               |
| Nome del datore di lavoro | Comune di Zovencedo                                                                                                                     |
| Tipo di impiego           | Componente commissione concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 Operai Qualificato – Cat. B                                           |
| Data                      | Anno 2021                                                                                                                               |
| Nome del datore di lavoro | Comune di Montecchio Maggiore                                                                                                           |
| Tipo di impiego           | Componente commissione concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D1 – Ufficio Opere Pubbliche      |
| Data                      | Anno 2022                                                                                                                               |
| Nome del datore di lavoro | Comune di Montecchio Maggiore                                                                                                           |
| Tipo di impiego           | Componente commissione concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D1 – Ufficio Manutenzione Edifici |

## ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE

### INCARICHI ANNO 2000:

| Descrizione Opera               | Funzioni            | Importo    |
|---------------------------------|---------------------|------------|
| Parcheggio patronato S. Antonio | Direttore operativo | 200.000,00 |

### INCARICHI ANNO 2001:

| Descrizione Opera                                      | Funzioni                                            | Importo    |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------|
| Grotte Castelli                                        | Collaboratore princ. alla progettazione preliminare | 520.000,00 |
| Nuova strada di collegamento Via Lovara e Via Lombardi | Collaboratore princ. alla progettazione preliminare | 500.000,00 |

**INCARICHI ANNO 2002:**

| Descrizione Opera                                      | Funzioni                                            | Importo    |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------|
| Grotte Castelli                                        | Collaboratore princ. alla progettazione definitiva  | 520.000,00 |
| Manutenzione strade e marciapiedi                      | Collaboratore princ. alla progettazione preliminare | 774.700,00 |
| Manutenzione straordinaria edificio valle              | Collaboratore princ. alla progettazione preliminare | 77.500,00  |
| Nuova strada di collegamento Via Lovara e Via Lombardi | Collaboratore princ. alla progettazione esecutiva   | 500.000,00 |

**INCARICHI ANNO 2003:**

| Descrizione Opera                                      | Funzioni                                          | Importo    |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------|
| Grotte Castelli                                        | Collaboratore princ. alla progettazione esecutiva | 520.000,00 |
| Piste ciclabili                                        | Progettazione definitiva ed esecutiva e DL        | 833.000,00 |
| Nuova strada di collegamento Via Lovara e Via Lombardi | Direzione dei lavori                              | 500.000,00 |

**INCARICHI ANNO 2004:**

| Descrizione Opera                    | Funzioni                              | Importo    |
|--------------------------------------|---------------------------------------|------------|
| Piste ciclabili                      | Direzione lavori                      | 833.000,00 |
| Adeguamento al PUT e piste ciclabili | Progettazione definitiva ed esecutiva | 350.000,00 |
| Campo calcio patronato               | collaboratore progettazione           | 900.000,00 |
| Nuova scuola materna                 | collaboratore progettazione           | 900.000,00 |
| Nuova scuola materna                 | coordinatore progettazione            | 900.000,00 |

**INCARICHI ANNO 2005:**

| Descrizione Opera                        | Funzioni                                                 | Importo      |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------|
| 2° stralcio Piste ciclabili              | Progettazione definitiva ed esecutiva                    | 900.000,00   |
| 2° stralcio Piste ciclabili              | Assistente alla direzione lavori                         | 900.000,00   |
| Ampliamento scuola materna Piaget        | coordinatore progettazione                               | 1.300.000,00 |
| Ampliamento scuola materna ed elementare | coordinatore progettazione                               | 1.200.000,00 |
| Sistemazione fronte scuola Manzoni       | Progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori | 100.000,00   |
| Sistemazione mura del Castello di Romeo  | Progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori | 100.000,00   |
| Palco Castello di Romeo                  | Progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori | 150.000,00   |

**INCARICHI ANNO 2007:**

| Descrizione Opera                   | Funzioni                                                                                  | Importo      |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Area sportiva A SS. Trinità         | Progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori e coordinatore sic. progettazione | 80.000,00    |
| Pubblica illuminazione Piazza Carli | Coordinatore Progettazione                                                                | 85.000,00    |
| Piscina coperta                     | coordinatore progettazione                                                                | 4.000.000,00 |
| <b>Piscina coperta</b>              | Direttore lavori                                                                          | 4.000.000,00 |
| Refettorio scuola materna Andersen  | Coordinatore esecuzione                                                                   | 285.000,00   |

**INCARICHI ANNO 2008:**

| Descrizione Opera             | Funzioni                                              | Importo      |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------|
| Ampliamento scuola Marco Polo | Progettazione preliminare, coordinatore progettazione | 1.000.000,00 |
| Area fitness piscina coperta  | Progetto preliminare                                  | 1.200.000,00 |

**INCARICHI ANNO 2010:**

| Descrizione Opera | Funzioni | Importo |
|-------------------|----------|---------|
|-------------------|----------|---------|

|                                                 |                            |            |
|-------------------------------------------------|----------------------------|------------|
| Tombe e loculi nel cimitero del capoluogo       | Coordinatore Progettazione | 500.000,00 |
| Manutenzione impianti sportivi (progett. prel.) | Coordinatore Progettazione | 300.000,00 |
| Miglioramento verde pubblico                    | Coordinatore Progettazione | 200.000,00 |
| Manutenzione straordinaria verde pubblico       | Coordinatore Progettazione | 90.000,00  |
| Attraversamenti pedonali via conti Gualdo       | Coordinatore Progettazione | 70.000,00  |
|                                                 |                            |            |

#### INCARICHI ANNO 2011:

| Descrizione Opera                       | Funzioni                                | Importo    |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------|------------|
| Nuovo palco presso il Castello di Romeo | Progettazione definitiva e<br>esecutiva | 100.000,00 |
| Galleria espositiva ex rimessa FTV      | Progetto definitivo                     | 300.000,00 |

#### INCARICHI ANNO 2012:

| Descrizione Opera                         | Funzioni                  | Importo    |
|-------------------------------------------|---------------------------|------------|
| Pista di Atletica                         | Progettazione preliminare | 600.000,00 |
| <b>Galleria espositiva ex rimessa FTV</b> | Progetto esecutivo        | 300.000,00 |
| Scuola elementare Manzoni                 | Direzione lavori          | 400.000,00 |

#### INCARICHI ANNO 2013:

| Descrizione Opera                           | Funzioni                                                                          | Importo    |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Risistemazione sede Caserma dei Carabinieri | Progettazione<br>definitiva/esecutiva<br>coordinamento sicurezza<br>progettazione | 100.000,00 |
| <b>Galleria espositiva ex rimessa FTV</b>   | Direzione lavori                                                                  | 300.000,00 |

#### INCARICHI ANNO 2014:

| Descrizione Opera                                                                                                           | Funzioni                                                    | Importo    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------|
| Risistemazione sede Caserma dei Carabinieri                                                                                 | Direzione lavori                                            | 100.000,00 |
| Lavori di realizzazione di strutture provvisorie e temporanee a servizio dell'Istituto I.I.S. Ceccato a Montecchio Maggiore | Progettazione<br>definitiva/esecutiva e direzione<br>lavori | 40.000,00  |

#### INCARICHI ANNO 2015:

| Descrizione Opera                                   | Funzioni                                                                                             | Importo      |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>Tenenza dei Carabinieri 2° stralcio</b>          | Progettazione preliminare                                                                            | 1.350.000,00 |
| Infissi scuola elementare Manzoni                   | Progettazione<br>definitiva/esecutiva<br>coordinamento sicurezza<br>progettazione e direzione lavori | 80.000,00    |
| Copertura scuola materna Piaget                     | coordinamento sicurezza<br>progettazione ed esecuzione                                               | 50.000,00    |
| Sistemazione a verde Castelli di Giulietta e Romeo  | Direzione lavori                                                                                     | 60.000,00    |
| Segnaletica orizzontale                             | Progettazione<br>definitiva/esecutiva                                                                | 80.000,00    |
| Loculi e cellette ossario nel cimitero di S. Urbano | coordinamento sicurezza<br>progettazione                                                             | 100.000,00   |
| Area Camper                                         | coordinamento sicurezza<br>progettazione                                                             | 130.000,00   |

#### INCARICHI ANNO 2016:

| Descrizione Opera                                                                | Funzioni                                 | Importo      |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------|
| Parcheggio a servizio ospedale ovest vicentino (studio fattibilità)              | Progettazione studio fattibilità         | 1.000.000,00 |
| <b>Castello di Romeo – Recupero mura e abbattimento barriere architettoniche</b> | Direzione lavori                         | 450.000,00   |
| Tombe e loculi nel cimitero del capoluogo                                        | coordinamento sicurezza<br>progettazione | 500.000,00   |

**INCARICHI ANNO 2017:**

| Descrizione Opera                                      | Funzioni                         | Importo    |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------|------------|
| Castello di Romeo – Recupero mura – Lavori in economia | Progettazione e Direzione lavori | 105.000,00 |
| Castello di Giulietta – Recupero mura                  | Direzione lavori                 | 200.000,00 |

**INCARICHI ANNO 2018:**

| Descrizione Opera          | Funzioni                         | Importo    |
|----------------------------|----------------------------------|------------|
| Recupero ex Stazione Duomo | Progettazione e Direzione lavori | 200.000,00 |

**INCARICHI ANNO 2023 – IN CORSO:**

| Descrizione Opera                                                                                                                                                                                                                                                                              | Funzioni                                                                                                                                                                                                                                                        | Importo |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| <b>Gestione “GRANDI OPERE”:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– lavori afferenti alla TAV e opere complementari;</li> <li>– Nuova strada Pedemontana Veneta;</li> <li>– Nuovo Ospedale Ovest Vicentino;</li> <li>– Spostamento Casello Autostrada A4 e opere complementari</li> </ul> | Lavoro di coordinamento ed interfaccia con i Responsabili dei Progetti al fine di verificare l'andamento dei lavori, verificare le tempistiche, proporre soluzioni progettuali, intermediazione con i cittadini, verifica interferenze, rapporti con Enti Terzi |         |

**FORMAZIONE**

|                                 |                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Data                            | 2000                                                                                                                                                                                      |
| corsi di formazione e attestati | DIPLOMATA OPERATORE INFORMATICO AUTOCAD presso Centro di Formazione Professionale Veneto di Padova in data 26.06.2000. Voto conseguito Ottimo                                             |
| Data                            | 2004                                                                                                                                                                                      |
| corsi di formazione e attestati | Diploma di “COORDINATORE PER LA PROGETTAZIONE E PER L'ESECUZIONE DI CANTIERI TEMPORANEI E MOBILI” in base al D. Lgs. 494/96 e s.m.i. conseguito in data 30.06.2004                        |
| Data                            | 2012                                                                                                                                                                                      |
| corsi di formazione e attestati | “CORSO DI AGGIORNAMENTO PER COORDINATORI DELLA SICUREZZA NEI CANTIERI TEMPORANEI E MOBILI IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE AI SENSI DEL D.LGS. 81/08, conseguito in data 27.02.2012 |

**ATTESTATI E TITOLI CORSI E  
SEMINARI****IN MATERIA DI OPERE PUBBLICHE**

| ENTE    | OGGETTO                                                                                         | PERIODO E DURATA                             |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| ANCITEL | IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO DEI LL.PP:                                               | PADOVA 7 e 8 NOVEMBRE 2000                   |
| CUOA    | APPALTI DI LAVORI PUBBLICI: AMBITO DI APPLICAZIONE DELLA MERLONITER E REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE | ALTAVILLA VICENTINA 5, 12, 19, 26 MARZO 2001 |
| FORMEL  | LA NUOVA DISCIPLINA DELLE ESPROPRIAZIONI                                                        | VENEZIA 16.05.2001                           |
| ANCITEL | IL TESTO UNICO IN MATERIA DI                                                                    | PADOVA 18.10.2001                            |

|                                                 |                                                                                                                                                                              |                                                           |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|                                                 | ESPROPRIAZIONI PER PUBBLICA UTILITÀ                                                                                                                                          |                                                           |
| COMUNE DI MONTECCHIO MAGGIORE (VI)              | CORSO DI FORMAZIONE SUI LAVORATORI – 626/94                                                                                                                                  | MONTECCHIO MAGGIORE (VI) 29.08.2001                       |
| ASSOCIAZIONE INDUSTRIALI                        | LA DIREZIONE E IL CONTROLLO DELL'ESECUZIONE DEI LAVORI PUBBLICI                                                                                                              | VICENZA 14, 21 E 28 OTTOBRE 2002                          |
| MODULO 1                                        | VERIFICA E VALIDAZIONE DEI PROGETTI DI OPERE PUBBLICHE                                                                                                                       | MONTECCHIO MAGGIORE (VI) 26.02.2003                       |
| PROVINCIA DI VERONA                             | L'ESPROPRIAZIONE PER PUBBLICA UTILITÀ                                                                                                                                        | VERONA 31.03.2003                                         |
| ASSOCIAZIONE INDUSTRIALI                        | LA NUOVA LEGGE SUI LAVORI PUBBLICI DELLA REGIONE VENETO                                                                                                                      | VICENZA 12 GENNAIO 2004                                   |
| ANCE VENETO                                     | LA LEGGE REGIONALE 27/2003: BILANCIO E PROSPETTIVE                                                                                                                           | VERONA 14 FEBBRAIO 2005                                   |
| REGIONE VENETO SSPAL                            | SEMINARIO DI FORMAZIONE IN LEGISLAZIONE REGIONALE IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI                                                                                              | PADOVA 11, 19 APRILE E 11 MAGGIO 2005                     |
| ANCE VENETO                                     | IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI                                                                                                                                             | VERONA 5 GIUGNO 2006                                      |
| ASSOCIAZIONE INDUSTRIALI                        | IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI                                                                                                                                             | VICENZA 12, 19 E 26 GIUGNO 2006                           |
| FORMEL                                          | L'APPALTO DEI LAVORI PUBBLICI                                                                                                                                                | VENEZIA MESTRE 17, 18 GENNAIO 2007                        |
| CISEL                                           | LA GARA D'APPALTO DI LAVORI E IL PROBLEMA DELL'ESCLUSIONE AUTOMATICA. LA PROCEDURA NEGOZIATA                                                                                 | VENEZIA MESTRE 9, 10 OTTOBRE 2008                         |
| CONFINDUSTRIA                                   | LA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI NEI CONTRATTI PUBBLICI                                                                                                                | VICENZA, 17 DICEMBRE 2010                                 |
| ANCE                                            | DECRETO LEGISLATIVO N. 53/2010 ATTUAZIONE DELLA DIRETTIVA UE SUL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICACIA DELLE PROCEDURE DI RICORSO IN MATERIA DI AGGIUDICAZIONE DEGLI APPALTI PUBBLICI | VICENZA, 28 MAGGIO 2010                                   |
| REGIONE VENETO                                  | PIANO STRAORDINARIO DELLE OPERE DI INTERESSE LOCALE                                                                                                                          | VICENZA 11 GIUGNO 2010                                    |
| C.S.A.                                          | L'ESECUZIONE DEI LAVORI PUBBLICI: PROBLEMI APERTI E ESAME DELLA GIURISPRUDENZA IN MATERIA DOPO IL TERZO DECRETO CORRETTIVO AL D.LGS. 163/2006 E IL NUOVO REGOLAMENTO         | CASTELFRANCO VENETO, 12 NOVEMBRE 2010                     |
| COMUNE DI VICENZA                               | CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI. LE PRINCIPALI NOVITÀ INTRODOTTE DAL REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI NEL SETTORE LAVORI                             | VICENZA, 13 E 14 GENNAIO 2011                             |
| DIPARTIMENTO ICATA                              | VERIFICA DEI PROGETTI AI FINI DELLA VALIDAZIONE                                                                                                                              | BRESCIA 10E 11 MARZO 2011                                 |
| PROVINCIA DI TREVISO                            | I CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE ALLA LUCE DEL REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DEL CODICE                                                                       | TREVISO, 01, 08, 29 APRILE 2011 E 13, 20 E 27 MAGGIO 2011 |
| COMUNE DI BOLZANO VICENTINO E C.N.S. CONSULTING | LE NOVITÀ DEL REGOLAMENTO DI ESECUZIONE ED ATTUAZIONE DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI IN                                                                                   | BOLZANO VICENTINO, 22 NOVEMBRE 2011                       |

|                                                                   |                                                                                                                                          |                                                           |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|                                                                   | TEMA DI APPALTI DI FORNITURE E SERVIZI                                                                                                   |                                                           |
| H3 SERVIZI PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE                        | “NUOVA PROCEDURA ATTI AMMINISTRATIVI”                                                                                                    | MARCON, 9 NOVEMBRE 2012                                   |
| GPA S.p.A.                                                        | GLI APPALTI PUBBLICI – LA NUOVA DISCIPLINA DEL CODICE DEI CONTRATTI                                                                      | CHIAMPO, 22 MARZO 2012                                    |
| COMUNE DI MALO                                                    | IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI                                                                                                         | CASTELGOMBERTO, 7 DICEMBRE 2012                           |
| CSA ALTA PADOVANA                                                 | IL SISTEMA AVCPASS PER LA VERIFICA DEI REQUISITI E LA GESTIONE INFORMATICA DELLA GARA D’APPALTO                                          | CITTADELLA, 3 DICEMBRE 2013                               |
| SOCIETÀ RIABITALIA                                                | TECNICI CERTIFICATORI ENERGETICI CON MODALITÀ E-LEARNING IN NUMERO 80 ORE DI CORSO,                                                      | MODALITÀ E-LEARNING DAL 15/04/2014 (80 ORE DI CORSO)      |
| REGIONE VENETO                                                    | CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO – OPERE A VERDE                                                                                            | PROVINCIA DI TREVISO, 19 GIUGNO 2014                      |
| CONFINDUSTRIA DI VICENZA                                          | CORSO DI FORMAZIONE SUL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI E DELLE CONCESSIONI                                                                   | VICENZA, NEI GIORNI 20 APRILE E 5,12, 18 MAGGIO 2016      |
| COMUNE DI ARZIGNANO ITALIA IUS                                    | IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI                                                                                                   | ARZIGNANO, 23 E 30 GIUGNO 2016                            |
| SOCIETÀ C.S.A. – CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI ALTA PADOVANA S.A.S. | CORSO DI FORMAZIONE “MINI MASTER IN MATERIA DI APPALTI E CONCESSIONI ALLA LUCE DEL NUOVO CODICE DOPO LE LINEE GUIDA ANAC E MINISTERIALI” | CITTADELLA, 10-17-21 E 28 NOVEMBRE 2016 (DURATA 22 ORE)   |
| VALORE PA                                                         | INNOVAZIONE DIGITALE E CAMBIAMENTO DEI PROCESSI DI LAVORO                                                                                | PADOVA, 7 INCONTRI TRA MARZO E LUGLIO 2021                |
| EIDOS                                                             | LEADERSHIP AGILE                                                                                                                         | 16 ORE 2022                                               |
| ANCI VENETO                                                       | PNRR – LAVORI PUBBLICI                                                                                                                   | WEBINAR 21 APRILE 2022                                    |
| DIRITTO AMMINISTRAZIONE                                           | IL RINNOVATO RUOLO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ALLA LUCE DEL PNRR E DEI DECRETI SEMPLIFICAZIONE                                    | WEBINAR 10 GIUGNO 2022                                    |
| ANCI VENETO                                                       | PNRR – REGIS                                                                                                                             | WEBINAR 26 OTTOBRE 2022                                   |
| C.S.A. CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI                                | GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO PUBBLICO; CONCESSIONE, LOCAZIONE, PROCEDURE AD EVIDENZA PUBBLICA.                               | WEBINAR 02 MARZO 2023                                     |
| REGIONE VENETO                                                    | PPP E FINANZA DI PROGETTO: LE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO E LA REDAZIONE DELLA BOZZA DI CONVENZIONE                                         | CALLE PRIULI, VENEZIA, 02 OTTOBRE 2023- 03 OTTOBRE 2023   |
| ANCI VENETO                                                       | LA TASK FORCE APPALTI DELLA REGIONE DEL VENETO: NUOVI STRUMENTI E AGGIORNAMENTI OPERATIVI                                                | VERONA, 14 MARZO 2024                                     |
| ANCI VENETO                                                       | CORRETTIVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI                                                                                                 | VERONA, 06 FEBBRAIO 2025                                  |
| ALFA                                                              | IL CORRETTIVO AL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI                                                                                           | VERONA, 20 FEBBRAIO 2025                                  |
| ASSOCIAZIONE INDUSTRIALI VICENZA                                  | IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI DOPO IL “CORRETTIVO” (D. LGS. N.                                                                        | PIAZZA CASTELLO 3, VICENZA, 05 MARZO 2025 – 25 MARZO 2025 |

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

**Francese**

|                               |       |
|-------------------------------|-------|
| Capacità di lettura           | Buono |
| Capacità di scrittura         | Buono |
| Capacità di espressione orale | Buono |

**Inglese**

|                               |            |
|-------------------------------|------------|
| Capacità di lettura           | Elementare |
| Capacità di scrittura         | Elementare |
| Capacità di espressione orale | Elementare |

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI**

L'attività Amministrativa e la posizione lavorativa che ricopro ha consentito di acquisire capacità di relazione con variegate figure: professionisti, Amministratori, cittadini, Ditte, imprese coinvolte nei lavori pubblici, colleghi di altri uffici che ha portato ad avere una grande capacità di lavorare in gruppo

Il raggiungimento di un obiettivo, che esso sia un'opera pubblica e/o la conclusione di un accordo, è l'insieme di una pluralità di attività e funzioni gestite da più persone che vanno organizzate e coordinate. Questo spirito di "lavorare per obiettivo" mi appartiene, come pure la capacità di organizzare il lavoro, di predisporre il lavoro di gruppo.

capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con diversi livelli gerarchici. Leadership - responsabile d'azienda privata di 40 persone Sociale - fondatore e gestore di una cooperativa sociale di tipo B con inserimento di personale in ambito informatico

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Sistemi operativi: Windows NT, 95, 98, 2000, Vista, Linux  
Programmi: Autodesk Autocad da 2000 in poi; Applicazioni di contabilità: S.T.R. per Windows; Microsoft Office (Word, Excel, Power Point); OpenOffice, libreOf.,

PATENTI Cat. B

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONTENUTI NEL MIO CURRICULUM VITAE IN BASE ALL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003 E ALL'ART. 13 GDPR 679/16.

VICENZA, LI 17/07/2026

ARCH. SABRINA CRIVELLO

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nome                                  | Ghiotto Damiano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| SETTORE DI COMPETENZA                 | Servizi Ambientali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ESPERIENZE LAVORATIVE                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Date (da – a)                         | 01 gennaio 2026 – luglio 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Agno Chiampo Ambiente S.r.l., via Strada Romana, 2, Montecchio Maggiore -VI-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Tipo di impiego                       | Funzione tecnica subordinata al Responsabile Operativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Principali mansioni e responsabilità  | Nell'Ufficio ROS mi occupo delle segnalazioni di disservizi, nelle varie fasi gestionali; effettuo sopralluoghi di verifica dei centri di raccolta, segnalandone le varie problematiche rilevate.<br>Collaboro con il Responsabile Operativo, il Responsabile di Zona ed il Responsabile Manutenzioni nell'esecuzione di pratiche amministrative e tecniche, in funzione del servizio da svolgere e delle problematiche da risolvere, anche ai fini del rispetto delle norme di sicurezza o di efficienza del servizio.                                                                                                                                               |
| Date (da – a)                         | 16 settembre 2024 – 19 dicembre 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Montecchio Maggiore, via Roma, 5, Montecchio Maggiore -VI-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Tipo di impiego                       | Istruttore Tecnico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Principali mansioni e responsabilità  | Nel Settore 3 Tecnico – Servizio Manutenzioni sto svolgendo il ruolo di RUP delle manutenzioni agli edifici e cimiteri.<br>Devo coordinare: gli interventi eseguiti dalle ditte esterne; cinque sottoposti incaricati di eseguire direttamente alcune manutenzioni e la logistica per alcuni eventi promossi o patrocinati dall'Amministrazione comunale.<br>Le mansioni svolte ricomprendono la preparazione dei vari atti amministrativi, i documenti tecnici e contabili.                                                                                                                                                                                          |
| Date (da – a)                         | 01 gennaio 2022 – 15 settembre 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Sarego, Piazza Umberto I°, 8, Sarego -VI-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Tipo di impiego                       | Istruttore Tecnico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Principali mansioni e responsabilità  | Nell'Area Tecnica, mi occupo di lavori pubblici, ecologia-ambiente e manutenzioni.<br>Alcuni lavori pubblici a cui ho contribuito: Installazione impianto di condizionamento di una scuola dell'infanzia; affidamento degli incarichi di progettazione per la ristrutturazione di una ex chiesetta presso una scuola dell'infanzia e per un primo efficientamento della sede municipale storica; alcune manutenzioni straordinarie agli impianti elettrici degli edifici pubblici; realizzazione dello spazio calmo in una scuola.<br><br>Alcune mansioni legate all'ecologia-ambiente: controllo del corretto funzionamento del servizio di raccolta porta a porta e |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       | <p>gestione ecocentro comprensivo del recupero e smaltimento dei rifiuti abbandonati; liquidazione delle prestazioni dei vari affidatari; supporto: alla compilazione dell'O.R.So; dichiarazioni veridicità e M.U.D.. Supporto per l'attivazione del nuovo servizio di raccolta dei rifiuti e gestione ecocentro da parte di società partecipata. Supporto per consegna contenitori ad utenze domestiche e non, collagato nel caso delle utenze non domestiche al dimensionamento degli stessi ai fini della TARI.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Date (da – a)                         | 01 ottobre 2018 – 31 dicembre 2021 (fine convenzione)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Sarego, Piazza Umberto I°, 8, Sarego -VI-, convenzionato con il Comune di Lonigo per i servizi tecnici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Tipo di impiego                       | Istruttore Tecnico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Principali mansioni e responsabilità  | <p>Nel Settore Ambiente e Protezione civile dei servizi tecnici unificati, mi sono occupato dei procedimenti relativi alla gestione delle seguenti manutenzioni per i due comuni in convenzione: verde pubblico, cigli stradali, patrimonio arboreo, sgombero neve e antighiaccio, coordinando i rapporti con le ditte affidatarie. Ho seguito la parte amministrativa e contabile, tra cui: la gestione dei capitoli di spesa del bilancio, le liquidazioni; la redazione di autorizzazioni, ordinanze, bandi di gara, determinazioni, utilizzo del MEPA e altri atti endoprocedimentali.</p> <p>Per il comune di Sarego ho seguito il servizio di raccolta rifiuti e gestione ecocentro in affidamento a terzi.</p> <p>Altri servizi in capo al settore per i quali ho preparato la documentazione necessaria all'affidamento e ho partecipato alla gestione degli stessi sono stati: il servizio di sorveglianza sanitaria compresa la stesura del calendario delle visite mediche e il servizio di funzione di RSPP.</p> <p>Durante l'emergenza COVID-19 il settore è stato impegnato nella gestione per i due comuni dei molteplici adempimenti necessari e delle problematiche legate alla collettività e negli ambienti di lavoro.</p> |
| Date (da – a)                         | 01 febbraio 2016 – 30 settembre 2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Sarego, Piazza Umberto I°, 8, Sarego -VI-, convenzionato con il Comune di Lonigo per i servizi tecnici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Tipo di impiego                       | Istruttore Tecnico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Principali mansioni e responsabilità  | <p>Settore 5 - Servizi Logistici dei servizi tecnici unificati; mi sono occupato della continuazione di tutti i procedimenti relativi alla gestione delle seguenti manutenzioni del comune di Sarego: pubblica illuminazione, edifici comunali e patrimonio, segnaletica stradale comunale, verde pubblico, cigli stradali, patrimonio arboreo, cimiteri, strade asfaltate e non, sgombero neve e antighiaccio, coordinando i rapporti con le ditte affidatarie e con gli enti gestori dei sottoservizi quali E-distribuzione S.p.a., Ziretegas, acquedotto e fognatura (Acquevenete S.p.a.). Per tutte le manutenzioni ho seguito l'intera parte amministrativa e</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       | <p>contabile, tra cui: la gestione dei capitoli di spesa del bilancio, le liquidazioni; la redazione di autorizzazioni, ordinanze, bandi di vario genere, convenzioni, determinazioni, deliberazioni, utilizzo del MEPA e altri atti endoprocedimentali.</p> <p>In seguito ho predisposto i nuovi capitoli dei servizi unificandone l'efficacia per entrambi i comuni al fine della gestione unificata. Per il comune di Sarego ho continuato la gestione come descritto al precedente capoverso.</p> <p>Inoltre ho eseguito la parte grafica, mediante software, di soluzioni viabilistiche per varie modifiche alla circolazione nei due territori al fine della valutazione di fattibilità.</p> <p>Ho preparato gli elaborati grafici collegati alla realizzazione della tradizionale Fiera di Lonigo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Date (da – a)                         | 01 ottobre 2008 – 01 febbraio 2016                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Sarego, Piazza Umberto I°, 8, Sarego -VI-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Tipo di impiego                       | Istruttore Tecnico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Principali mansioni e responsabilità  | <p>Settore delle manutenzioni, lavori pubblici e parte dell'ecologia: In particolare mi sono occupato di tutti i procedimenti, senza essere individuato responsabile del procedimento, relativi alla gestione delle seguenti manutenzioni: della pubblica illuminazione, degli edifici comunali, delle strade asfaltate e non, coordinando i rapporti con gli enti gestori dei sottoservizi quali Enel rete Elettrica e Gas-Metano, acquedotto e fognatura (Centro Veneto Servizi S.p.a.). Ho gestito la manutenzione della segnaletica stradale comunale (compreso il piano), del verde pubblico e dei cigli stradali. Sono stato R.U.P. nell'opera pubblica di consolidamento del muro a sostegno dell'area verde della scuola primaria di Meledo di Sarego e collaboratore del R.U.P. nell'opera pubblica di ampliamento della scuola dell'infanzia di Monticello di Fara di Sarego. In precedenza avevo svolto pochi incarichi di lavori pubblici tra i quali la parte tecnico-amministrativa della ristrutturazione di una strada comunale, asfaltature strade varie; il completamento dell'ecocentro comunale e altri interventi minori. Per quanto riguarda il settore ecologia ho seguito l'avviamento del nuovo ecocentro comunale, il regolamento comunale per la sua gestione, la gestione per quanto di competenza comunale, in parallelo con la società partecipata Utiya S.p.a" dello stesso ecocentro, dell'abbandono dei rifiuti sul territorio, dei dati sensibili e delle comunicazioni con gli organi provinciali, regionali e statali, dei rapporti con l'utente in merito alle problematiche dei rifiuti da conferire: tipo il codice CER autorizzato, il calendario di raccolta porta a porta, l'applicazione del regolamento comunale di gestione dell'ecocentro, Per tutte le manutenzioni ho seguito l'intera parte amministrativa e contabile, tra cui: la gestione dei capitoli di spesa del bilancio, le liquidazioni; la redazione di autorizzazioni, ordinanze, bandi di vario genere, convenzioni, determinazioni, deliberazioni e altri atti endoprocedimentali.</p> |
| Date (da – a)                         | 28 dicembre 2002 - 30 settembre 2008                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Brendola                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Tipo di impiego                       | Istruttore tecnico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Principali mansioni e responsabilità  | <p>settore "edilizia privata" occupandomi di C,D,U., attestazioni varie, autorizzazioni per i mezzi pubblicitari, calcolo oneri, D,IA, e vari atti endoprocedimentali. Successivamente, per esigenze dell'ente alla fine del 2004 sono stato trasferito al settore "manutenzioni e lavori pubblici" occupandomi di piccole forniture e piccoli bandi,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       | <p>coordinamento di lavori di manutenzione, disegnatore opere pubbliche, autorizzazioni varie, ordinanze. In fine all'inizio del 2007, sempre per esigenze interne dovute al trasferimento di un collega in un altro ente, sono stato spostato nuovamente al settore "edilizia privata" svolgendo come responsabile del procedimento le stesse mansioni effettuate dal 2002 con in più l'istruttoria delle pratiche di Agibilità, attribuzione numeri civici, verifica delle DOCFA. Questi passaggi da un settore all'altro all'interno dell'ufficio tecnico hanno reso possibile una maggior conoscenza dei molteplici aspetti tecnici e amministrativi della Pubblica Amministrazione. Inoltre dal momento dell'assunzione sono stato responsabile C.E.D. Come amministratore di rete e occupandomi della gestione della parte informatica-tecnologica dell'ente comprese la risoluzione delle problematiche delle varie stazioni di lavoro e la gestione e manutenzione del sito web.</p> |
| Date (da – a)                         | ottobre 2001 -27 dicembre 2002                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Brendola                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Tipo di impiego                       | Co.Co.Co.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Principali mansioni e responsabilità  | collaboratore tecnico con l'UTC svolgendo mansioni di vario genere nel settore edilizia privata e come C.E.D.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Date (da – a)                         | luglio 1997 -ottobre 2001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Vari studi tecnici di liberi professionisti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Tipo di impiego                       | Geometra                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Principali mansioni e responsabilità  | inizialmente tirocinante e successivamente, decorsi i due anni di tirocinio, come collaboratore tecnico svolgendo tutte le mansioni legate alla professione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Date (da – a)                         | da marzo a maggio 2001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Centro Edile Provinciale "A. Palladio"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Tipo di impiego                       | insegnante                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Principali mansioni e responsabilità  | corso per operatori edili di disegno esecutivo e contabilità di cantiere.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Date (da – a)                         | Luglio 1996 - giugno 1997                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Esercito Italiano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Tipo di impiego                       | Servizio di leva                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Principali mansioni e responsabilità  | Conduttore veicoli e amministrazione ufficio auto reparto trasmissioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Date (da – a)                         | luglio 1995 -giugno 1996                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Falegnameria GHI.BER. s.n.c. di Brendola                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Tipo di impiego                       | Falegname                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Principali mansioni e responsabilità  | mansioni legate al settore relative a tutte le fasi produttive fino al montaggio del prodotto finito.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ISTRUZIONE E FORMAZIONE               | Diploma di geometra conseguito nell'anno scolastico 1994/95.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

## CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua Italiana

Altra lingua Inglese (autovalutazione)

Diploma di abilitazione alla professione di geometra conseguito nella sessione dell'anno 2000.

Attestato di Coordinatore per la progettazione e coordinatore per l'esecuzione dei lavori ai fini della sicurezza nei cantieri temporanei e mobili (ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. Art. 98 e allegato XIV) conseguito del maggio 2012. Non mi è mai stata data la possibilità di effettuare gli aggiornamenti per le 40 ore necessarie al mantenimento della professionalità, ma rimane il bagaglio della conoscenza normativa e la volontà di aggiornarmi continuamente.

Vari aggiornamenti sulla normativa legata alle mie mansioni e all'anticorruzione.

| Comprensione          |                       | Parlato               |                       | Scritto               |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Ascolto               | Lettura               | Interazione           | Prod. orale           | Produzione scritta    |
| Livello intermedio B1 | Livello intermedio B1 | Livello elementare A2 | Livello elementare A2 | Livello elementare A2 |

## CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità sociali, ottime capacità relazionali, attitudine al lavoro di staff.

## CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

buone capacità organizzative riguardo alla gestione e coordinamento dei vari lavori.

## COMPETENZE TECNICHE E INFORMATICHE

Utilizzo del gestionale CIW per le segnalazioni disservizi; progettazione assistita con programmi CAD, 2D e 3D (autocad 2D, archicad 3D, datacad 2D) - utilizzo di programmi GIS (karto, geomedia) - rendering fotografico - utilizzo di tutto il pacchetto Office e dei similari pacchetti open source - utilizzo di programmi di grafica e di ritocco fotografico - rilevazione strumentale e manuale - cantieristica e sicurezza.

## COMPETENZE AMMINISTRATIVE

Stesura di relazioni a seguito di sopralluoghi; affidamenti e acquisti sul sito [www.acquistiinretepa.it](http://www.acquistiinretepa.it) - MEPA e convenzioni Consip Spa. Utilizzo portali ANAC - Simog - FVOE 2.0. Utilizzo dei gestionali in dotazione delle amministrazioni: Halley informatica e Sicra (Maggioli); controllo dei flussi dei capitoli di spesa del bilancio - liquidazioni - redazione di autorizzazioni, ordinanze, bandi di vario genere, convenzioni, determinazioni, deliberazioni e altri atti endoprocedimentali.

PATENTI A, BE, CE, DE.

Brendola, li

17/07/2026

# CURRICULM VITAE

## DI

### FONGARO MATTEO

#### DATI PERSONALI

---

- Nazionalità: Italiana
- Data di nascita: 16/04/1977
- Luogo di nascita: Arzignano (Vi)

#### ISTRUZIONE

---

Ho conseguito nel 1996 la *Maturità Scientifica* presso il Liceo Leonardo Da Vinci di Arzignano (Vi).

Nel 2004 ho conseguito l'ECDL, la patente europea del computer, nella versione completa di sette moduli.

Ho frequentato il corso di laurea in Ingegneria dell'Ambiente e del Territorio, prima presso l'università di Trento, poi presso l'università di Bologna, non concludendo il percorso.

Nel 2005 ho frequentato un corso sulla sicurezza 626

Nel 2005 ho frequentato un corso sulle ISO 9001 e sulle ISO14000

Nel 2005 ho frequentato un corso sulle GMP per le industrie farmaceutiche

Nel 2005 ho frequentato un corso sui rifiuti, sulle norme e gli adempimenti amministrativi

Nel 2005 ho frequentato un corso sui sistemi integrati di gestione ambientale

Nel 2005 ho frequentato un corso sulla sicurezza del patrimonio informatico aziendale presso l'Associazione Industriali di Vicenza

Nel 2005 ho frequentato un corso sulla Normativa RAEE presso l'Associazione Industriali di Vicenza

Nel 2006 ho seguito e superato un corso di abilitazione ad AUDITOR INTERNO dei sistemi ISO

Nel 2007 ho frequentato e superato presso l'Associazione industriali di Vicenza i corsi (modulo A, B, C) conseguendo l'abilitazione professionale per il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

Nel 2008 ho frequentato il corso di aggiornamento su "Le novità Legislative intervenute nel 2007 e la gestione degli appalti interni all'azienda" organizzato dall'Associazione industriali di Vicenza

Nel 2008 sono intervenuto ad una giornata di studio sul "il portale del Catasto: le informazioni a disposizione degli enti" organizzato dalla Confservizi Veneto

Nel 2008 ho partecipato al seminario "Le novità nella gestione dei rifiuti alla luce del nuovo correttivo al codice ambientale" organizzato dalla CONFSESVIZI del Veneto

Nel 2008 ho partecipato ad un corso con argomento "La classificazione dei rifiuti: attribuzione del codice CER e l'individuazione dei rifiuti pericolosi" organizzato dall'Albo Gestori Ambientali

Nel 2009 ho partecipato ad un corso dal titolo "Le scritture ambientali: il formulario di identificazione dei rifiuti, il registro di carico e scarico – Modalità di compilazione e tenuta" organizzato dall'Albo Gestori Ambientali

Nel 2009 ho partecipato ad un corso dal titolo "Tutela della salute negli ambienti di lavoro: modifiche introdotte al Testo Unico sulla sicurezza del lavoro dal D.Lgs n.106/09" organizzato dall'Associazione Industriali di Vicenza

Nel 2011 ho frequentato e superato e modulo base per l'abilitazione professionale a Responsabile Tecnico di imprese iscritte all'Albo Nazionale Gestori Ambientali

Nel 2011 ho conseguito l'abilitazione professionale a Responsabile Tecnico di imprese iscritte all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, per le categorie 1,4 e 5, grazie alla frequenza del corso specifico ed il superamento dell'esame regionale.

Nel 2011 ho seguito e superato il percorso formativo di 28 ore con argomento "La salute e sicurezza nei luoghi di lavoro: D.Lgs. 81/2008 e smi", organizzato dall'Associazione Industriali di Vicenza.

Nel 2012 ho seguito un seminario con argomento "I reati ambientali alla luce del 231/01" organizzato dall'Associazione Industriali di Vicenza

Nel 2012 ho sostenuto e superato il corso “Principi di sicurezza nella valutazione ed utilizzo delle attrezzature di lavoro” presso Risorse in Crescita dell’Associazione Industriali di Vicenza

Nel 2012 ho sostenuto e superato il corso “Il recepimento italiano della direttiva macchine 2006/42/CE” presso Risorse in Crescita dell’Associazione Industriali di Vicenza

Nel 2012 ho sostenuto e superato il corso “Direttiva macchine 2006/42/CE il fascicolo tecnico e il manuale d’uso e manutenzione” presso Risorse in Crescita dell’Associazione Industriali di Vicenza

Nel 2023 ho superato l’esame di qualifica professionale RT presso l’Albo Nazionale Gestori Ambientali cat. 1, 4, 5 e 8

Nel 2024 Corso di aggiornamento Dirigenti Sicurezza ai sensi dell’art. 37 comma 1 – 2 del D.lgs 81/2008

Nel 2025 ho partecipato al NASA’s Luna Recycle Challenge, con un progetto originale denominato SHINE (Sustainable Habitats in New Environments).

Nel 2025 ho conseguito il requisito professionale per l’Albo Trasporto Conto Terzi.

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

---

1995 Costantini Lucio, Termoidraulica con sede a Zermeghedo  
ruolo ricoperto: *apprendista idraulico*

1996 Cartotecnica di Sarego s.r.l. con sede a Sarego(Vi)  
ruolo ricoperto: *operaio*

1999 Provincia Autonoma di Trento, sezione depurazione delle Acque, stage formativo presso il depuratore di Mattarello (Tn)  
ruolo ricoperto: *tecnico dell'impianto*

1999 Amministrazione provinciale di Vicenza, dipartimento dell’Ambiente, stage formativo presso l’ufficio aria.  
ruolo ricoperto: *responsabile dell'immissione dei dati del catasto dei fiumi della provincia di Vicenza*

2000 Dal 10/1999 al 10/2000 impiegato presso lo studio di Ingegneria Ambientale ing. Ruggero Rigoni

ruolo ricoperto: *impiegato*

2000 Dal 10/2001 al 05/2003 presso la Scuola Tridentum  
s.r.l. di Trento

ruolo ricoperto: *Insegnante di matematica, fisica e materie scientifiche*

2003 Studio associato UNITEC Group s.r.l. di Trento

ruolo ricoperto: *collaboratore*

2004 Esercito Italiano Comando R.F.C. "T.A.A."

ruolo ricoperto: *Scritturale addetto ai computer*

2005 Zambon group S.p.A. divisione chimica fine,  
stabilimento di Almisano (Vi)

ruolo ricoperto: *operaio chimico*

2005 Soraris S.p.A., società per la raccolta dei rifiuti urbani  
e assimilabili, di Sandrigo (Vi)

ruoli ricoperti: *Responsabile del sistema qualità/ sicurezza/ ambiente,*

*Responsabile del servizio di prevenzione e protezione RSPP*

*Responsabile della rete informatica*

*Responsabile del sistema di ripristino dei dati informatici*

*Tecnico responsabile del depuratore*

*Delegato Sismi*

*Responsabile organizzativo dei servizi*

*Responsabile R&S*

*Responsabile tecnico presso l'Albo Nazionale Gestori  
Ambientali cat. 4*

2020 Agno Chiampo Ambiente, di Montecchio (Vi)

ruolo ricoperto: *Responsabile Operativo dei Servizi*

*Responsabile Tecnico Albo Nazionale Gestori Ambientali cat.  
1, 4 e 8*

## LINGUE STRANIERE

---

Inglese

➤ Scritto Buono

➤ Parlato Buono

## CONOSCENZE INFORMATICHE

---

Tutte le conoscenze informatiche derivano sia dalle esperienze lavorative che da una passione personale per l'informatica in genere che ha stimolato un approfondimento ed una continua ricerca di nuove nozioni per completare il bagaglio culturale in questo settore.

- Conoscenza del programma di disegno assistito AUTOCAD 10, 14, LT 97, 2000 e dei suoi applicativi
- Conoscenza del programma di disegno assistito al computer MINICAD per Mac
- Conoscenza approfondita del sistema operativo OS/2 su piattaforma Mac
- Conoscenza approfondita dei sistemi operativi per Pc
- Conoscenza operativa del pacchetto Office (Word, Excel, Access e Power Point) maturata nelle varie esperienze di lavoro e certificata dell'ECDL, la patente europea del computer.
- Conoscenza operativa del programma Front Page per la realizzazione di siti internet
- Conoscenza delle strutture di rete
- Conoscenza solida dell'Hardware
- Conoscenza molto approfondita del Web e degli strumenti ad esso collegati

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI SECONDO LE NORMATIVE VIGENTI

---