AGNO CHIAMPO AMBIENTE

Protocollo

PROTOCOLLO	P/PER/2025-000231 AC/AC
DEL	16-12-2025
AGNO CHIAMPO AMBIENTE SRL	Barbara Maello

Gent.ma
Responsabile Amministrativo
dott.ssa **BARBARA MAELLO**
c/o Agno Chiampo Ambiente s.r.l.
Sede

Oggetto: Responsabile della Corruzione e della Trasparenza – obiettivi

Con deliberazione del 15 dicembre 2025 il Consiglio di Amministrazione di ACA s.r.l. l'ha nominata Responsabile della Prevenzione della Corruzione (R.P.C.) e Responsabile della Trasparenza (R.D.T.) per l'anno 2026.
L'espletamento dell'incarico dovrà avvenire nel pieno rispetto della normativa di riferimento, tra cui:

- Legge n. 190/2012;
- D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.;
- Determinazione ANAC n .12/2015 (Aggiornamento 2015);
- Determinazione ANAC n. 831/2016 (Aggiornamento 2016);
- Delibera ANAC n. 1208/2017 (Aggiornamento 2017);
- Delibera ANAC n. 1074/2018 (Aggiornamento 2018);
- Delibera ANAC n. 1064/2019 e successive;
- Delibera ARERA n. 444/2019 e successive (trasparenza rifiuti);
- D. Lgs. 24/2023 (whistleblowing);
- Art.8 lett. f), Legge 28 giugno 2024 n.90 (misure di resilienza organizzativa).

Tutti i relativi adempimenti dovranno essere completati entro le scadenze previste.
In particolare, per l'anno 2026, Le è richiesto di:

1. *Verifica sull'attuazione del PTPCT*
   Svolgere attività continuativa di verifica sull'efficace attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT), valutandone l'idoneità e proponendo eventuali adeguamenti.

2. *Aggiornamento annuale del PTPCT*
   Aggiornare e modificare il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) entro il 31 gennaio di ogni anno, sottoponendolo successivamente all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

3. *Trasmissione del Piano ad ANAC*
   Trasmettere il PTPCT all'ANAC secondo quanto previsto dall'art.1, comma 8, L. 190/2012, tramite l'apposita piattaforma telematica.

4. *Selezione e formazione del personale in aree a rischio*
   Definire procedure idonee alla selezione e alla formazione dei dipendenti operanti in settori a maggiore esposizione al rischio corruttivo, assicurando adeguata formazione periodica.

5. *Rotazione del personale e misure alternative*
   Verificare, in collaborazione con i Responsabili degli Uffici, l'attuazione della rotazione negli uffici più esposti al rischio, o in alternativa predisporre misure operative che garantiscano la condivisione delle attività tra operatori, prevenendo la concentrazione di poteri e favorendo trasparenza interna.

AGNO CHIAMPO AMBIENTE

Protocollo

6. *Definizione di modalità operative nei settori sensibili*
Predisporre procedure dettagliate e tracciabili nei settori:
   - Appalti/Gare
   - Amministrazione
   - Uffici Tecnici

assicurando adeguata segregazione delle funzioni e registrazione delle attività.

7. *Relazione annuale*
Pubblicare sul sito istituzionale della Società la relazione annuale sui risultati dell'attività svolta, trasmettendola contestualmente al Consiglio di Amministrazione e all'OIV.

8. *Controllo sugli obblighi di pubblicazione (Trasparenza)*
Esercitare un monitoraggio costante sugli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando:
   - completezza,
   - chiarezza,
   - aggiornamento dei dati contenuti nella sezione *"Società Trasparente"*

Segnalare eventuali inadempimenti al Consiglio di Amministrazione, al Nucleo di Valutazione, all'A.N.A.C. e, nei casi più gravi, all'Organismo titolare del potere disciplinare.

9. *Gestione dell'accesso civico e pubblicazione degli esiti*
Garantire la regolare gestione dell'accesso civico semplice e generalizzato, in conformità al D. Lgs. n.33/2013, assicurando la pubblicazione dell'elenco delle richieste ricevute ed evase, secondo ANAC n. 1309/2016.

10. *Attuazione degli obblighi ARERA in materia di trasparenza rifiuti*
Recepire e implementare le indicazioni di ARERA previste dalla Delibera 444/2019 e successive, garantendo gli aggiornamenti periodici richiesti.

11. *Monitoraggio del sistema di Whistleblowing*
Svolgere le funzioni di Responsabile del sistema di segnalazione (Whistleblowing), garantendo:
   - la riservatezza dei segnalanti;
   - la gestione delle segnalazioni nei tempi previsti;
   - il coordinamento con il sistema di prevenzione della corruzione.

12. *Rafforzamento della resilienza organizzativa*
Contribuire al rafforzamento della resilienza della Società mediante:
   - individuazione di misure di sicurezza organizzativa e procedurale;
   - indicazioni operative per l'implementazione delle misure previste dall'art.8 lett. f) L. 90/2024, volte a prevenire interferenze indebite, vulnerabilità interne e rischi reputazionali.

Montecchio Maggiore, 16 gennaio 2026

IL DIRETTORE GENERALE
[redacted]