AGNO CHIAMPO AMBIENTE

Protocollo

AC/mb	
PROTOCOLLO	P/PER/2025-000006 AC/bm
DEL	07-01-2025
AGNO CHIAMPO AMBIENTE SRL	Barbara Maello

Gent.ma
Responsabile Amministrativo
dott.ssa **BARBARA MAELLO**
c/o Agno Chiampo Ambiente s.r.l.
Sede

Oggetto: **Responsabile della Corruzione e della Trasparenza – obiettivi**

Con deliberazione del 9 marzo 2016 il Consiglio di Amministrazione di ACA l'ha nominata Responsabile della Prevenzione della Corruzione (R.P.C.) e Responsabile della Trasparenza (R.D.T.).

Gli adempimenti previsti dalla legge n. 190/2012, dalla determinazione n.12 del 28/10/2015 (Aggiornamento 2015), dalla determinazione n.831 del 03/08/2016 (Aggiornamento 2016, dalla delibera n. 1208 del 22/11/2017 (Aggiornamento 2017), dalla delibera n. 1074 del 21/11/2018 (Aggiornamento 2018), dal D. Lgs. 33/2013, dalla Delibera n.1064 del 13 novembre 2019 e successive, dovranno essere da Lei completati entro le previste scadenze temporali.
Nello specifico dovrà:

1. Verificare l'efficace attuazione del piano della prevenzione della corruzione e la sua idoneità;
2. aggiornare e modificare il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) entro il 31 gennaio di ogni anno e sottoporlo alla successiva approvazione del Consiglio di amministrazione;
3. trasmettere il PTPCT all'ANAC (art.1, co. 8, l. 190/2012) tramite apposita piattaforma online del sito istituzionale;
4. definire procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione;
5. verificare, d'intesa con i Responsabili dei singoli Uffici per le aree di rispettiva competenza, l'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione o in misura alternativa predisporre modalità operative che favoriscano una maggiore condivisione delle attività tra gli operatori, evitando così l'isolamento di certe mansioni, avendo cura di favorire la trasparenza "interna" delle attività;
6. predisporre tali modalità operative nel settore Appalti/Gare, Amministrazione e Uffici Tecnici;
7. pubblicare sul sito web di ACA una relazione recante i risultati dell'attività svolta, trasmettendola al Consiglio di amministrazione e all'OIV;
8. svolgere stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte di ACA degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando al Consiglio di amministrazione, al Nucleo di Valutazione, all'A.N.A.C. e, nei casi più gravi, all'organo titolare del potere disciplinare i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione;
9. assicurare la regolare attuazione dell'accesso civico sulla base di quanto stabilito dal D. Lgs. n.33/2013 e la pubblicazione dell'elenco delle richieste di accesso documentale, di accesso civico e di accesso civico generalizzato (determinazione ANAC n.1309);
10. recepire le indicazioni di ARERA in materia di trasparenza rifiuti così come da delibera 444/19 e successive;
11. monitorare sulla procedura Whistleblowing, in quanto Responsabile per la corruzione e per la trasparenza;
12. rafforzare la resilienza di ACA tramite l'individuazione di misure di sicurezza e fornendo indicazioni per la loro implementazione nel rispetto di quanto previsto dall'art.8, lettera f) della legge 28 giugno 2024, n.90.

Montecchio Maggiore, 7 gennaio 2025

IL DIRETTORE GENERALE
[redacted]