Pubblicazione sul proprio sito istituzionale: http://www.agnochiampoambiente.it/amministrazione-trasparente/ in data 02.10.2025

Variazioni sulle quote sociali che hanno prodotto l'elenco sopra riportato

pratica

Data deposito: 15/01/2025
Data protocollo: 15/01/2025
Numero protocollo: VI -2025-6136

5 Amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione	SELMO GIUSEPPE	Rappresentante dell'impresa
Amministratore Delegato	CALLEGARI GIAMBATTISTA	
Amministratrice Delegata	GASPARONI ROMINA	

Organi amministrativi in carica

consiglio di amministrazione

Numero componenti: 3

Elenco amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione

SELMO GIUSEPPE

Rappresentante dell'impresa
Nato a BRENDOLA (VI) il 11/10/1956
Codice fiscale: SLMGPP56R11B143B

domicilio

MONTECCHIO MAGGIORE (VI)
VIA VICENZA 51 CAP 36075
Indirizzo di posta elettronica certificata: selmogiuseppe@registerpec.it

carica

consigliere
Data atto di nomina: 07/05/2025
Data iscrizione: 04/06/2025
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026
Data presentazione carica: 03/06/2025

carica

presidente consiglio amministrazione
Data atto di nomina: 07/05/2025
Data iscrizione: 04/06/2025
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026
Data presentazione carica: 03/06/2025

carica

amministratore delegato
Data atto di nomina: 09/06/2025
Data iscrizione: 28/07/2025
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026

poteri

CON VERBALE DEL 09/06/2025 AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE VENGONO ATTRIBUITI I POTERI DI
ORDINARIA AMMINISTRAZIONE NEI LIMITI COME DI SEGUITO PRECISATI:
-ORDINARIA AMMINISTRAZIONE,
-TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA;
-RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON I FORNITORI PROCEDENDO ALLA STIPULA DEI NECESSARI CONTRATTI, ENTRO IL LIMITE DI SPESA DI E. 100.000,00 (CENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE;
-SVOLGERE OGNI E QUALSIASI ATTIVITA' DI PROCEDURA COMPRESE QUELLE AD EVIDENZA PUBBLICA, PRELIMINARI AI CONTRATTI PER LAVORI, FORNITURE, SERVIZI, NONCHE' GESTIRE L'ESECUZIONE DEI CONTRATTI STESSI, CON TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI PER LEGGE, COMUNQUE OPPORTUNI;
-ACQUISTARE, PERMUTARE E VENDERE BENI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI ED ATTREZZATURE IN GENERE, ANCHE ATTRAVERSI LA STIPULAZIONE DEI CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA (LEASING), ENTRO IL LIMITE DI SPESA DI E. 100.000,00 (CENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER OGNI SINGOLO CONTRATTO;
-SOVRAINTENDERE ALL'ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI E DEL PERSONALE DIPENDENTE, ASSUMERE E LICENZIARE PERSONALE, CON ESCLUSIONE DI COLORO AI QUALI VIENE ATTRIBUITA LA QUALIFICA DI QUADRO E DI DIRIGENTE;
-STIPULARE CONTRATTI NELL'AMBITO DELL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, CONTRATTI DI PUBBLICITA' DI RAPPRESENTANZA E DI AGENZIA, DI SPEDIZIONE, DI TRASPORTO, CONTRATTI DI FORNITURA E DI APPALTO ANCHE CON PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, NONCHE' CONTRATTI DI CONSULENZA ANCHE CONTINUATIVA;
-STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE CONTRO INCENDI, INFORTUNI, RESPONSABILITA' CIVILE, FURTI, FIRMANDO LE RELATIVE POLIZZE CON FACOLTA' DI LIQUIDARE ED ESIGERE, IN CASO DI SINISTRO, LE RELATIVE INDENNITA' DANDONE QUIETANZA A CHI DI RAGIONE, LIQUIDANDO ANCHE IN VIA DI TRANSIZIONE OGNI ALTRA INDENNITA' DOVUTA A TERZI PER QUALSIASI SINISTRO;
-RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI GIUDIZIO, ANCHE ARBITRALE, NOMINARE PROCURATORI ED AVVOCATI AD NEGOZIA ED A LITES, REVOCARLI, SOSTITUIRLI;
-PROMUOVERE AZIONI GIUDIZIALI E RESISTERE IN GIUDIZIO, TRANSIGERE E CONCILIARE CONTROVERSI, NOMINARE PERITI;
-COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA E COSI':
(I) RITIRARE SOMME, TITOLI E VALORI;
(II) EMETTERE ASSEGNI E BONIFICI ED ADDEBITI IN GENERE SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI BANCA OD ISTITUTO DI CREDITO ANCHE ALLO SCOPERTO FINO A CONCORRENZA DEI FIDI ACCORDATI ALLA SOCIETA' STESSA, ENTRO, COMUNQUE, IL LIMITE DI E. 200.000,00 (DUECENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO);
-CURARE I RAPPORTI CON LE BANCHE ED ISTITUTI DI CREDITO, IVI COMPRESA ESPRESSAMENTE LA FACOLTA' DI ACCENDERE CONTI CORRENTI E FIDI ED ESTINGUERE GLI STESSI, DI RICHIEDERE FACILITAZIONI CREDITIZIE DA UTILIZZARE SECONDO MODALITA' TECNICHE CHE GLI ISTITUTI DI CREDITO RITERRANNO PIU' OPPORTUNE, SOTTOSCRIVERE PER CONTO DELLA SOCIETA' TUTTA LA DOCUMENTAZIONE ED I FORMULARI IN USO PRESSO I PREDETTI ISTITUTI DI CREDITO;
-RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO ENTI ED ASSOCIAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE DI CATEGORIA, PARTECIPANDO, OVE NECESSARIO, AI LORO ORGANI DIRETTIVI, IN OSSERVANZA ALLE INDICAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
-PARTECIPARE E CONCLUDERE LE TRATTATIVE CON LE OO.SS. CON LA SOTTOSCRIZIONE DEGLI ACCORDI AZIENDALI;
-PARTECIPARE AI TAVOLI DEL BACINO VICENZA E DEI GESTORI INERENTI AL PERCORSO DI FUSIONE, INTRAPRESO COME DA VOLONTA' DEI SOCI

Amministratore Delegato
CALLEGARI GIAMBATTISTA

Nato a AFFOLTERN AM ALBIS SVIZZERA il 11/07/1960
Codice fiscale: CLLGBT60L11Z133W
Paese di cittadinanza: ITALIA

domicilio

BRENDOLA (VI)
VIA DON ANGELO VIGNAGA 16 CAP 36040
Indirizzo di posta elettronica certificata: giambattista.callegari@registerpec.it

carica

consigliere
Data atto di nomina: 07/05/2025
Data di prima iscrizione: 18/11/2021
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026

carica

amministratore delegato
Data atto di nomina: 09/06/2025
Data iscrizione: 28/07/2025
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026

poteri

CON VERBALE DEL 09/06/2025 AL SIG. CALLEGARI GIAMBATTISTA VENGONO ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI:
- PARTECIPARE E CONCLUDERE LE TRATTATIVE CON LE OO.SS. CON LA SOTTOSCRIZIONE DEGLI ACCORDI AZIENDALI;
- PARTECIPARE AI TAVOLI DEL BACINO VICENZA E DEI GESTORI INERENTI AL PERCORSO DI FUSIONE, INTRAPRESO COME DA VOLONTA' DEI SOCI

Amministratrice Delegata
GASPARONI ROMINA

Nata a VALDAGNO (VI) il 24/10/1975
Codice fiscale: GSPRMN75R64L551C

domicilio

VALDAGNO (VI)
VIA ALCIDE DE GASPERI 24 CAP 36078
Indirizzo di posta elettronica certificata: romina.gasparoni@odcec.vicenza.legalmail.it

carica

consigliera
Data atto di nomina: 07/05/2025
Data di prima iscrizione: 14/09/2015
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026

carica

vice presidente del consiglio d'amministrazione
Data atto di nomina: 09/06/2025
Data iscrizione: 28/07/2025
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026

carica

amministratrice delegata
Data atto di nomina: 09/06/2025
Data iscrizione: 28/07/2025
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026

poteri

CON VERBALE DEL 09/06/2025 ALLA SIG.RA ROMINA GASPARONI VENGONO ATTRIBUTI I SEGUENTI POTERI:
-COORDINARE ED ORGANIZZARE TUTTI GLI ADEMPIMENTI FISCALI E CONTABILI CUI E' TENUTA LA SOCIETA';
-SOVRINTENDERE ALLA REGOLARE TENUTA DELLE SCRITTURE CONTABILI NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA CIVILISTICA E FISCALE VIGENTE;
-RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA IN GENERE, CON FACOLTA' DI COMPIERE OGNI OPERAZIONE RELATIVA ALL'INCARICO DELEGATO, COMPRESE QUELLE DI INCASSARE SOMME, RILASCIARE QUIETANZE, SOLLEVARE ECCEZIONI.
-PREDISPORRE I BILANCI INFRANNUALI PERIODICI DI VERIFICA DA SOTTOPORRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
-SUPERVISIONARE LA REDAZIONE BILANCIO ANNUALE DI ESERCIZIO
-SUPERVISIONARE LA PREDISPOSIZIONE BUDGET ANNUALI
-SUPERVISIONARE I PIANI DI INVESTIMENTI E/O BUSINESS PLAN.
-SUPERVISIONE PREDISPOSIZIONE PIANI ECONOMICI E FINANZIARI PER LA DETERMINAZIONE DELLA TARIFFA.
-SUPERVISIONARE E COORDINARE LE DECISIONI IN MERITO AI CAMBIAMENTI ORGANIZZATIVI E DI PROCESSO LEGATI ALLA TARIFFA E NORMATIVA ARERA