



DISCIPLINARE PER GESTIONE ACCESSI AL CENTRO DI RACCOLTA DI VIA OTTAVA STRADA

1. ACCESSO

1.1 - Orari

L'accesso al Centro di Raccolta avviene, senza prenotazione, nei seguenti orari di apertura:

| | ORARIO ESTIVO (dal 1 aprile al 31 ottobre) | | ORARIO INVERNALE (dal 1 novembre al 31 marzo) | |
|-----------|---|---------------|--|---------------|
| | MATTINO | POMERIGGIO | MATTINO | POMERIGGIO |
| LUNEDÌ | CHIUSO | CHIUSO | CHIUSO | CHIUSO |
| MARTEDÌ | 9,00 – 13,00 | 14,30 – 18,30 | CHIUSO | 14,30 – 18,30 |
| MERCOLEDÌ | CHIUSO | 14,30 – 18,30 | CHIUSO | 14,30 – 18,30 |
| GIOVEDÌ | 9,00 – 13,00 | 14,30 – 18,30 | CHIUSO | 14,30 – 18,30 |
| VENERDÌ | CHIUSO | 14,30 – 18,30 | CHIUSO | 14,30 – 18,30 |
| SABATO | 9,00 – 13,00 | 14,30 – 18,30 | 9,00 – 13,00 | 14,30 – 18,30 |
| DOMENICA | CHIUSO | CHIUSO | CHIUSO | CHIUSO |

1.2 – Documento di accesso

Nel Centro di Raccolta si accede, senza prenotazione, con le modalità di seguito descritte.

Utenze domestiche: utilizzando la tessera sanitaria del capofamiglia o di altro soggetto maggiorenne appartenente al nucleo familiare stesso.

Utenze NON domestiche: utilizzando la tessera che verrà rilasciata dal Servizio Ambiente del Comune, su richiesta ed alle condizioni sotto indicate, ad Aziende, Negozi, Uffici, Associazioni, ecc., nella quale è riportato il codice fiscale (con codice a barre) della ditta.

1.3 - Condizioni per l'accesso

Per poter accedere al Centro di Raccolta devono ricorrere le condizioni di seguito descritte.

Utenze domestiche:

cittadino con Codice Fiscale iscritto in TARI con almeno un'utenza aperta e "in regola" con i pagamenti delle ultime cinque annualità, ovvero cittadino maggiorenne appartenente al nucleo familiare di un soggetto iscritto in TARI;

Sono ammessi al massimo n° 2 accessi al giorno con un massimo di n° 4 accessi alla settimana per ogni nucleo familiare.

Utenze NON Domestiche:

Ditta con Codice Fiscale iscritta in TARI con almeno un'utenza aperta e "in regola" con i pagamenti;

Sono ammessi al massimo n° 4 accessi all'anno.

Per “utente in regola con i pagamenti” si intende il soggetto che ha saldato tutte le precedenti bollette riferite agli ultimi cinque anni (con una Differenza tra Dovuto e Versato inferiore a 12 €) e regolarmente saldati eventuali atti di accertamento emessi a suo carico.

Sono previsti due elenchi speciali di Contribuenti:

- Contribuenti con accesso COMUNQUE garantito.
- Contribuenti con accesso COMUNQUE escluso.

Nel caso di accesso di Cittadino presente in anagrafe nel nucleo familiare di un Contribuente TARI, le condizioni di accesso sono da riferirsi al Contribuente TARI.

L'accesso alle Associazioni sarà consentito unicamente con tessera “Utenze NON domestiche” di cui al precedente punto 1.2.

1.4 - Morosità

Per il controllo dei versamenti relativi all'ultima rata dell'anno, si considera “morosità” solo l'eventuale irregolarità risultante a partire dal 1° giugno del nuovo anno.

Caso specifico di utenti MOROSI che tentano l'accesso - descrizione del processo:

1. il contribuente moroso tenta l'accesso e viene bloccato con invito alla regolarizzazione della sua posizione e lasciare il Centro di Raccolta senza scaricare i rifiuti;
2. il contribuente conseguentemente contatta il Call Center al numero verde 800 959 366;
3. il contribuente provvede a regolarizzare la sua posizione;
4. l'utente non più moroso può esibire all'Ufficio Tributi la ricevuta del pagamento;
5. l'Ufficio Tributi, dopo aver ricevuto l'attestazione di pagamento, sblocca il sistema per permettere l'accesso;
6. dopo lo sblocco del sistema, il contribuente può effettuare l'accesso al Centro di Raccolta;
7. nel caso in cui, dopo il pagamento, il contribuente non presenti la ricevuta di pagamento all'Ufficio Tributi, il sistema regolarizzerà la sua posizione solo dopo circa 15 giorni dal pagamento, a seguito di rendicontazione del versamento effettuato.

2. OPERATORI DELL'ECOCENTRO

2.1 – Messaggi di sistema

Al momento della scansione della tessera sanitaria o della tessera delle utenze NON Domestiche dovranno apparire sul monitor o su eventuale dispositivo di supporto (tablet) i seguenti messaggi, in relazione al motivo che impedisce o consente l'accesso:

- “Utenze con accesso non consentito” (vedere punto 1.3).
- “I pagamenti del servizio rifiuti non risultano regolari. Si prega di regolarizzare il pagamento della Tariffa Rifiuti contattando il Call Center al numero verde 800 959 366”
- “Premere il pulsante nero per abbandonare l'ecocentro”
- “Utenze con accesso valido”.
- “Accesso consentito! Si prega di attendere il proprio turno. Grazie”

2.2 – Accettazione utenti

Fatto salvo quanto previsto al seguente punto 3, sono accettati:

- gli utenti riconosciuti dal sistema in base alle condizioni di accesso (vedere punto 1.3) ovvero
- gli utenti in caso di avaria del sistema non sanabile attraverso sistemi di emergenza alternativi (ad esempio tablet di supporto con lettore codice a barre)

2.3. – Utenti impossibilitati ad accedere

Non sono accettati gli utenti privi dei requisiti di accesso, privi di tessera del codice fiscale o di tessera dedicata per le utenze non domestiche.

In tali casi la sbarra di accesso all'ecocentro rimane chiusa e si apre automaticamente la sbarra a destra per l'uscita.

Qualora si presentino in Centro di raccolta utenti non riconosciuti dal sistema, che dichiarano di essere iscritti alla TARI e in regola con i pagamenti, gli operatori eventualmente interpellati procederanno come segue:

- L'utente che risulta privo di tessera, del codice fiscale o di tessera dedicata per le utenze non domestiche deve essere invitato a procurarsela per accedere al Centro di Raccolta;
- se l'utente non risulta accettato dal sistema, deve chiamare il Call Center al numero verde (800 959 366).

Gli utenti non accettati dal sistema non possono accedere al Centro di Raccolta.

Analoga disposizione dovrà essere attuata dagli operatori del Call Center in caso chiamino utenti che non siano stati in grado di accedere all'ecocentro per morosità o mancata iscrizione alla TARI.

2.4. – Accodamento utenti

Qualora siano presenti all'interno dell'impianto più di n. 5 utenti la luce rimane rossa e compare un avviso sul monitor *"Si prega di attendere il proprio turno. Grazie"*.

Quando un utente esce dall'ecocentro il sistema riconosce l'allontanamento e riabilita l'accesso, fatta salva la sussistenza dei requisiti di accesso (luce verde e apertura della sbarra di accesso).

Nel caso si verifichi un eccessivo accodamento è data facoltà agli operatori di aumentare il numero di veicoli presenti contemporaneamente in piattaforma (più di 5 fino a 8).

3. PRIMA FASE SPERIMENTALE DI ATTIVAZIONE

Nei primi sei mesi dalla data di attivazione del servizio, nel caso in cui l'Utente non sia iscritto in TARI e/o non sia in regola con i pagamenti della tassa rifiuti l'accesso sarà comunque consentito una sola volta nell'arco dei sei mesi, a condizione che l'Utente stesso sia residente o domiciliato nel Comune di Arzignano e con l'invito a regolarizzare la sua posizione.

Poiché gli utenti che accedono al Centro di Raccolta devono sempre essere identificati, non è in nessun caso consentito l'accesso a soggetti sprovvisti del documento di accesso di cui al precedente punto 1.2.

Non è consentito l'accesso al Centro di Raccolta a soggetti non residenti ad Arzignano, con l'unica eccezione per gli utenti che, ancorché non residenti, sono iscritti alla TARI (domiciliati, ecc.).