



**AGNO CHIAMPO
AMBIENTE**



Protocollo

PROT: P/651 AC/2p
DEL: 17/06/2021

Agno Champo Ambiente S.r.l.



Ditte varie
POSTA IN PARTENZA

Rev. 02 del 01.06.2021

POLITICA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE SUL LAVORO

AGNO CHIAMPO AMBIENTE S.R.L. è da anni impegnata nel settore della gestione dei rifiuti e si è sempre caratterizzata per l'attenzione verso obiettivi di miglioramento della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro. Con la attuazione e il mantenimento di un Sistema di Gestione della Sicurezza (SGS) intende rendere evidente il proprio impegno.

Per far ciò la Direzione Aziendale si propone di mettere a disposizione le necessarie risorse umane, strumentali ed economiche.

La Direzione Aziendale si impegna ad affrontare gli aspetti della sicurezza di tutte le attività aziendali esistenti e la programmazione futura, come aspetti rilevanti della propria attività. Si impegna, inoltre, a rendere partecipe tutta la struttura aziendale (datore di lavoro, SPPA, RSPP, addetti, preposti, lavoratori dipendenti e occasionali) secondo le proprie responsabilità e competenze, per raggiungere gli obiettivi della sicurezza assegnati.

LA POLITICA AZIENDALE SI BASA PERTANTO SUI SEGUENTI PUNTI:

- *Condurre le proprie attività in modo da salvaguardare i lavoratori, i beni propri e di terzi, l'ambiente e la comunità;*
- *Rispettare le disposizioni legislative e normative cogenti e volontarie adottate;*
- *Formare e sensibilizzare tutti i lavoratori rendendoli consapevoli dei loro obblighi, delle responsabilità e dell'importanza di ogni loro azione al fine di creare una "cultura della salute e sicurezza" in azienda;*
- *Contrastare abitudini lavorative scorrette e pericolose, diffondendo comportamenti sicuri attraverso l'informazione, la formazione e l'addestramento dei propri collaboratori;*
- *Identificare continuamente i pericoli presenti nell'attività e valutare in modo anticipato i rischi per ogni nuova attività e/o processo al fine di adottare soluzioni in grado di prevenire infortuni e/o patologie professionali;*
- *Prevenire con ogni mezzo incidenti, infortuni e malattie professionali anche attraverso l'attiva partecipazione di dipendenti e collaboratori interni ed esterni per migliorare i processi interni e gli ambienti di lavoro;*
- *Volgere ad un continuo miglioramento dei livelli di salute e sicurezza sul lavoro attraverso il continuo aggiornamento degli elementi tecnologici e gestionali, nonché mediante i monitoraggi periodici sia interni che svolti mediante istituti esterni;*
- *Sensibilizzare appaltatori e fornitori richiedendo loro il rispetto delle politiche, delle leggi e degli impegni in materia di sicurezza adottati dall'azienda;*
- *Aggiornare periodicamente il sistema interno aziendale perseguendo un costante e continuo miglioramento nelle prestazioni;*
- *Partecipazione, coinvolgimento e sensibilizzazione di tutte le componenti aziendali, in particolare dei lavoratori, attraverso programmi di informazione / formazione / addestramento a tutti i livelli, ma soprattutto tramite il coinvolgimento diretto sui processi che li riguardano direttamente, ciascuno per il proprio ruolo, al fine di ottimizzare il processo di consapevolezza delle risorse umane, considerate come risorse critiche per lo sviluppo aziendale e di permettere ai lavoratori stessi di svolgere i propri compiti in sicurezza assumendosene la responsabilità in materia di Salute e Sicurezza sul lavoro;*
- *Assicurare la disponibilità e l'idoneità di strumenti di lavoro, macchinari, attrezzature e dispositivi di protezione collettivi ed individuali;*
- *Riesaminare periodicamente la Politica e gli Obiettivi, nonché i relativi programmi di attuazione e darne adeguata visibilità all'interno dell'azienda. Tali obiettivi sono sottoposti a verifiche e audit interni periodici, da parte della Direzione, affinché il sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza sul lavoro sia soggetto ad un continuo aggiornamento e miglioramento. La politica di salute e sicurezza trasmessa tutto il personale tramite appositi sistemi informatici.*



Il Datore di Lavoro

Agno Champo Ambiente s.r.l. **Sede Legale** Via Strada Romana, 2 - 36075 Montecchio Maggiore (Vicenza) 36075 - 295090 Capitale Sociale 800.000 €

Sede Amministrativa Via L. Einaudi, 2 - 36040 Brendola (Vicenza) **Telefono** 0444 492412 **Fax** 0444/696326 **P. Iva e C.F.** 03052780248

Posta Elettronica Certificata (PEC) postac@pec.agnochampoambiente.it