



Protocollo



Prot.: P/607 AC/rv del 09.06.2021

In ottemperanza al decreto a contrarre del 09 giugno 2021 viene redatta la seguente procedura:

DISCIPLINARE DI GARA

Oggetto: rifacimento procedura per l'aggiudicazione di servizi di igiene ambientale da svolgersi presso alcuni Comuni soci ricadenti nel bacino di competenza di Agno Chiampo Ambiente Srl. Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 e dell'art. 112 comma 1 parte prima, del D.Lgs n. 50/2016 e ss. mm. e ii.

Gara n. 8173240

Suddivisione in n. 11 lotti

1^ Pubblicazione sul proprio sito istituzionale: <http://www.agnochiampoambiente.it/bandi-e-concorsi/>
al punto 306 in data 14.06.2021

Pag. 1 a 60



**AGNO CHIAMPO
AMBIENTE**

SOMMARIO

PARTE 1^ - Informazioni generali

Articoli:

1. Premesse
2. Documentazione di gara, partecipazione alla procedura mediante il portale SINTEL (Aria Spa), chiarimenti e comunicazioni
3. Oggetto dell'appalto, valore del contratto, composizione dei lotti, sopralluogo, addebito dei costi di pubblicazione legale, opzioni di servizio, modalità e termini di pagamento
4. Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione
5. Requisiti generali e cause di esclusione
6. Requisiti speciali e mezzi di prova
7. Avalimento
8. Subappalto, cessione del servizio, cessione del contratto e dei crediti
9. Cauzioni e garanzie richieste
10. Pagamento del contributo a favore dell'Autorità Anticorruzione
11. Altre informazioni

PARTE 2^ - Svolgimento delle operazioni di gara e disposizioni varie

Articoli:

12. Modalità e termini di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara
13. Validità dell'offerta
14. Soccorso istruttorio e penalità
15. Contenuto della busta telematica n. 1 – Documentazione amministrativa
16. Contenuto della busta telematica n. 2 – Offerta tecnica-qualitativa
17. Contenuto della busta telematica n. 3 – Offerta economica
18. Commissione giudicatrice
19. Procedure - criterio di aggiudicazione - criterio di valutazione dell'offerta tecnica-qualitativa - criterio di valutazione dell'offerta economica
20. Apertura dei plichi e svolgimento delle operazioni di gara
21. Verifica di anomalia delle offerte
22. Aggiudicazione dell'appalto, stipula del contratto, durata, inizio presunto e recesso.
23. Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari
24. Notifica delle comunicazioni mediante posta elettronica certificata e del telefax
25. Trattamento dei dati personali
- 26 - **CLAUSOLA SOCIALE**
27. Documentazione presentata in gara
28. Disposizioni finali ed altre informazioni



**AGNO CHIAMPO
AMBIENTE**

PARTE 1^ - INFORMAZIONI GENERALI

Art. 1 - Premesse

1.1 - Il presente disciplinare, insieme agli allegati di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative a modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta da Agno Chiampo Ambiente Srl (in seguito per brevità anche con l'acronimo ACA), operante nel settore dell'igiene ambientale – con sede legale in via Strada Romana, 2 (già via Callesella) – 36075 – Montecchio Maggiore – VI – e sede amministrativa in via Luigi Einaudi, n. 2 – 36040 – Brendola (VI) – P. iva e C.F. 03052780248, avente ad oggetto la gestione di alcuni centri di raccolta, la raccolta di rifiuti solidi urbani e l'esecuzione di altri servizi correlati all'igiene ambientale presso alcuni Comuni soci ricadenti nel bacino di competenza di Agno Chiampo Ambiente Srl (ovest vicentino). Questa procedura costituisce il rifacimento della gara d'appalto n. 8027414 non aggiudicata con eccezione del Lotto 10 CIG: 86067567BB.

1.2 - Altri dati

Voce inerente il servizio tratta dal vocabolario comune per gli appalti pubblici:

- (CPV): n. 90 51 11 00-3: Servizi di raccolta di rifiuti solidi urbani;
- Le prestazioni dell'appalto sono meglio specificate nel Capitolato d'Oneri - allegato "C";
- L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP):
SI
- L'appalto è diviso in lotti: **SI** e i concorrenti interessati possono presentare offerta per uno o più lotti o per tutti i lotti e l'aggiudicazione avverrà sul singolo lotto.
- La presente gara non ricorre ad un'asta elettronica.
- Codice NUTS: ITH32 (Vicenza)
- Ammissibilità di varianti: **NO**
- L'appalto non è connesso ad un progetto e/o programma finanziato dai fondi comunitari.

1.3 - Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dr. Arch. Renato Virtoli tel. 0444 492412 – int. 3, poi int. 1, e-mail: renato.virtoli@agnochiampoambiente.it e amm@agnochiampoambiente.it

Orari di ricevimento previo appuntamento telefonico:

- mattino: dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 12:30
- pomeriggio: lunedì, mercoledì, giovedì dalle ore 14:00 alle ore 16:30.



**AGNO CHIAMPO
AMBIENTE**

Art. 2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA MEDIANTE IL PORTALE SINTEL, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 - La documentazione di gara comprende:

- 1) - Decreto a contrarre.
- 2) – Bando di gara – allegato “A.1”
- 3) – Domanda di partecipazione.
- 4) - Disciplinare di gara (il presente documento)
- 5) - Modulo Documento Gara Unico Europeo (allegato “A.2”).

Documentazione per la gestione dei centri di raccolta:

- 6) – Modulo Offerta Economica – (allegato “B”) per la gestione dei centri di raccolta;
- 7) - Capitolato d’Oneri – norme generali per la conduzione dei centri di raccolta (allegato “C”)
- 8) – Norme specifiche di dettaglio del capitolato d’oneri per ciascun centro di raccolta - Allegato “D.1”
- 9) - Procedura per Gestione di Centri di Raccolta (CdR) - allegato “D.2” - e DUVRI con informazione generiche per appaltatori.
- 10) - Planimetria per svuoto cestini Comune di Valdagno – allegato tecnico 1 per il Lotto 5.

Documentazione per servizi di svuoto cestini e di altri servizi di igiene ambientale:

- 11) - Modulo Offerta Economica – (allegato “E”) per l’esecuzione del servizio di svuoto cestini stradali (Arzignano, Montecchio M. Cornedo Vic.) e di altro servizio di igiene ambientale nel Comune di Cornedo Vicentino.
- 12) - Capitolato d’Oneri (allegato “F”) per l’esecuzione del servizio di svuoto cestini stradali e di altro servizio di igiene ambientale.
- 13) – Planimetria servizi Montecchio Maggiore (VI) - (allegato “G”).
- 14) – Elenco cestini Comune di Arzignano (VI) – (allegato “H.1”)
- 15) – Elenco cestini Comune di Montecchio Maggiore (VI) – (allegato “H.2”)
- 16) – Elenco cestini Comune di Montorso Vicentino e Comune di Zermeghedo – (allegato “H.3”)
- 17) – Modulo dichiarazione Avvalimento – (allegato “i”).
- 18) – Liste lavoratori per clausola sociale per ogni lotto – (allegato “J”)
- 19) – Pulizia manuale Cornedo Vicentino (allegato tecnico 1 – Lotto 8)
- 20) – Assistenza allo spazzamento stradale (allegato tecnico n. 2 – Lotto 8)
- 21) - Elenco cestini Cornedo Vicentino (allegato tecnico 3 – Lotto 8)
- 22) – Indicazioni calcolo importi gara (allegato “K”)
- 23) - Patto di integrità.

La documentazione di gara è disponibile sul sito web istituzionale di Agno Chiampo Ambiente Srl all’indirizzo: [http://www.agnochiampoambiente.it/bandi-e-concorsi/punto 306](http://www.agnochiampoambiente.it/bandi-e-concorsi/punto_306) e sul sito web: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>



**AGNO CHIAMPO
AMBIENTE**

2.2 - Partecipazione alla procedura mediante il portale SINTEL

La presente procedura si svolgerà prevalentemente attraverso l'utilizzazione della piattaforma SINTEL dell'azienda ARIA SPA, l'Azienda Regionale per l'innovazione e gli Acquisti della Regione Lombardia.

L'operatore economico dovrà necessariamente registrarsi al portale <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria> per poter accedere alla gara, visualizzare e scaricare gli allegati e per poter presentare i documenti di gara richiesti.

Le modalità tecniche di registrazione e di l'utilizzo di SINTEL sono descritte in *Guide e manuali per le imprese* all'indirizzo: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria/acquisti-per-la-pa/e-procurement/guide-e-manuali-per-le-imprese>

Il concorrente partecipa alla gara presentando la documentazione in formato elettronico attraverso la piattaforma SINTEL collegandosi al sito predetto ed individuando la procedura mediante l'ID assegnato o altra chiave di ricerca (CIG per esempio) nell'apposita sezione "Procedure".

In caso di necessità si prega di rivolgersi al contact center al numero verde 800.116.738 o via e-mail all'indirizzo: supporto@arc lombardia.it

2.3 - È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo PEC: postac@pec.agnochiampoambiente.it, ovvero in modalità telematica attraverso il portale SINTEL almeno n. 10 (dieci) giorni naturali consecutivi prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno assicurate, pertanto, risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

- Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.
- Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 4 -5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
- Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.agnochiampoambiente.it/bandi-e-concorsi/> **punto 306** Non si assicura la risposta ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.
- Le risposte ai quesiti pubblicate sul sito istituzionale di Agno Chiampo Ambiente Srl, faranno parte integrale del presente disciplinare e saranno riportate in contratto.

2.4 - Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC postac@pec.agnochiampoambiente.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate



**AGNO CHIAMPO
AMBIENTE**

alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Art. 3 - OGGETTO DELL'APPALTO, VALORE DEL CONTRATTO, COMPOSIZIONE DEI LOTTI, SOPRALLUOGO, ADDEBITO dei COSTI DI PUBBLICAZIONE LEGALE, OPZIONI DI SERVIZIO, MODALITA' e TERMINI DI PAGAMENTO

3.1 - Oggetto e valore economico dell'appalto:

Il valore complessivo di tutti i lotti oggetto dell'appalto esclusi gli oneri della sicurezza ed IVA esclusa, ammonta ad **€ 3.161.000,00** (tremilioncentosessantunomilaeuro//00), e pari ad € 50,00, (euro cinquanta//00) per ogni lotto, relativi agli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso (riunioni di coordinamento).

3.2 – Composizione dei Lotti:

Lotto 1 - CIG: 8779200905, gestione del centro di raccolta di Arzignano (VI) - importo a base d'asta pari ad Euro **457.000,00**, (quattrocentocinquantasettemilaeuro//00), oltre all'iva, quest'ultima a carico di ACA. Costi della sicurezza pari ad € 50,00, oltre all'iva (non soggetti a ribasso) per riunioni di coordinamento. La durata dell'appalto - decorrente dalla data riportata nella lettera di ordinazione - è pari a n. 63 (sessantatre) mesi. Inizio servizio presumibilmente entro il mese di ottobre 2021.
Codice ISTAT: 024008 - Numero abitanti al 31.12.2020: 25.238

Lotto 2 - CIG: 877925780F, gestione del centro di raccolta intercomunale di Chiampo (VI) con San Pietro Mussolino (VI) - importo a base d'asta pari ad Euro **198.000,00**, (centonovantottomilaeuro//00), oltre all'iva, quest'ultima a carico di ACA. Costi della sicurezza pari ad € 50,00, oltre all'iva (non soggetti a ribasso) per riunioni di coordinamento. La durata dell'appalto - decorrente dalla data riportata nella lettera di ordinazione - è pari a n. 63 (sessantatre) mesi. Inizio servizio presumibilmente entro il mese di ottobre 2021.
Codice ISTAT: 024029 - Numero abitanti al 31.12.2020: 12.643
Codice ISTAT: 024094 - Numero abitanti al 31.12.2020: 1.581



**AGNO CHIAMPO
AMBIENTE**

Lotto 3 - CIG: 8779279A36, gestione del centro di raccolta intercomunale di Montecchio Maggiore (VI) con Brendola (VI) - importo a base d'asta pari ad Euro **276.000,00**, (duecentosettantaseimilaeuro//00), oltre all'iva, quest'ultima a carico di ACA. Costi della sicurezza pari ad € 50,00, oltre all'iva (non soggetti a ribasso) per riunioni di coordinamento. La durata dell'appalto - decorrente dalla data riportata nella lettera di ordinazione - è pari a n. 63 (sessantatre) mesi. Inizio servizio presumibilmente entro il mese di ottobre 2021.

Codice Istat: 024061 - Numero abitanti Montecchio M. al 31.12.2020: 23.209

Codice Istat: 024015 - Numero abitanti Brendola al 31.12.2020: 6.597

Lotto 4 - CIG: 8779313646, gestione del centro di raccolta di Sovizzo (VI) - importo a base d'asta pari ad Euro **255.000,00**, (duecentocinquantacinquemilaeuro//00), oltre all'iva, quest'ultima a carico di ACA. Costi della sicurezza pari ad € 50,00, oltre all'iva (non soggetti a ribasso) per riunioni di coordinamento. La durata dell'appalto - decorrente dalla data riportata nella lettera di ordinazione - è pari a n. 63 (sessantatre) mesi. Inizio servizio presumibilmente entro il mese di ottobre 2021.

Codice Istat: 024103 - Numero abitanti al 31.12.2020: 7.530

Lotto 5 - CIG: 8779323E84, gestione del centro di raccolta di Valdagno (VI) comprendente il servizio di svuoto dei cestini stradali del centro storico di Valdagno (VI) - importo a base d'asta pari ad Euro **493.000,00**, (quattrocentonovantetremilaeuro//00), oltre all'iva, quest'ultima a carico di ACA. Costi della sicurezza pari ad € 50,00, oltre all'iva (non soggetti a ribasso) per riunioni di coordinamento. La durata dell'appalto - decorrente dalla data riportata nella lettera di ordinazione - è pari a n. 60 (sessanta) mesi. Inizio servizio presumibilmente entro il mese di ottobre 2021.

Codice Istat: 024111 - Numero abitanti al 31.12.2020: 25.898

Lotto 6 - CIG: 8779337A13, servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani CER 20.03.01 mediante svuoto cestini stradali nel Comune di Arzignano (VI) - importo a base d'asta pari ad Euro **296.000,00**, (duecentonovantaseimilaeuro//00), oltre all'iva, quest'ultima a carico di ACA. Costi della sicurezza pari ad € 50,00, oltre all'iva (non soggetti a ribasso) per riunioni di coordinamento. La durata dell'appalto - decorrente dalla data riportata nella lettera di ordinazione - è pari a n. 63 (sessantatre) mesi. Inizio servizio presumibilmente entro il mese di ottobre 2021.

Codice ISTAT: 024008 - Numero abitanti al 31.12.2020: 25.238

Lotto 7 - CIG: 8779344FD8, servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani CER 20.03.01 mediante svuoto cestini stradali e pulizia aree pubbliche nel Comune di Montecchio Maggiore (VI) - importo a base d'asta pari ad Euro **490.000,00**, (quattrocentonovantamilaeuro//00), oltre all'iva, quest'ultima a carico di ACA. Costi della sicurezza pari ad € 50,00, oltre all'iva (non soggetti a ribasso) per riunioni di coordinamento. La durata dell'appalto - decorrente dalla data riportata nella lettera di ordinazione - è pari a n. 61 (sessantuno) mesi. Inizio servizio presumibilmente entro il



**AGNO CHIAMPO
AMBIENTE**

mese di ottobre 2021. Codice Istat: 024061 - Numero abitanti Montecchio Magg. al 31.12.2020: 23.209

Lotto 8 - CIG: 8779360D0D, servizi di igiene ambientali vari da eseguirsi presso il Comune di Cornedo Vicentino (VI). Importo a base d'asta pari ad Euro **106.000,00** (centoseimilaeuro//00), oltre all'iva, quest'ultima a carico di ACA. Costi della sicurezza pari ad € 50,00, oltre all'iva (non soggetti a ribasso) per riunioni di coordinamento. La durata dell'appalto - decorrente dalla data riportata nella lettera di ordinazione - è pari a n. 54 (cinquantaquattro) mesi. Inizio servizio presumibilmente entro il mese di ottobre 2021.

Codice Istat: 024034. Numero abitanti al 31.12.2020: 11.809

Lotto 9 - CIG: 877937596F, servizio di raccolta rifiuti solidi urbani CER 20.03.01 mediante svuoto cestini stradali presso i Comuni di Montorso Vicentino (VI) e di Zermeghedo (VI). Importo a base d'asta pari ad Euro **56.000,00** (cinquantaseimilaeuro//00), oltre all'iva, quest'ultima a carico di ACA. Costi della sicurezza pari ad € 50,00, oltre all'iva (non soggetti a ribasso) per riunioni di coordinamento.

Per i servizi del Comune di Montorso Vicentino la durata dell'appalto - decorrente dalla data riportata nella lettera di ordinazione - è pari a n. 63 (sessantatre) mesi. Inizio servizio presumibilmente entro il mese di ottobre 2021.

Per i servizi del Comune di Zermeghedo la durata dell'appalto - decorrente dalla data riportata nella lettera di ordinazione - è pari a n. 54 (cinquantaquattro) mesi. Inizio servizio presumibilmente dal: 01.01.2022.

Codice Istat Montorso Vicentino: 024068. Numero abitanti al 31.12.2020: 3.094

Codice Istat Zermeghedo: 024120. Numero abitanti al 31.12.2020: 1.364

Lotto 10 - CIG: 8779392777, servizio di assistenza allo spazzamento stradale meccanizzato presso il Comune di Valdagno (VI). Importo a base d'asta pari ad Euro **193.000,00** (centonovantetremilaeuro//00), oltre all'iva, quest'ultima a carico di ACA. Costi della sicurezza pari ad € 50,00, oltre all'iva (non soggetti a ribasso) per riunioni di coordinamento. La durata dell'appalto - decorrente dalla data riportata nella lettera di ordinazione - è pari a n. 63 (sessantatre) mesi. Inizio servizio presumibilmente entro il mese di ottobre 2021.

Lotto 11 - CIG: 87794073D9, gestione del centro di raccolta di Creazzo (VI) - importo a base d'asta pari ad Euro **341.000,00**, (trecentoquarantunomilaeuro//00), oltre all'iva, quest'ultima a carico di ACA. Costi della sicurezza pari ad € 50,00, oltre all'iva (non soggetti a ribasso) per riunioni di coordinamento. La durata dell'appalto - decorrente dalla data riportata nella lettera di ordinazione - è pari a n. 63 (sessantatre) mesi. Inizio servizio presumibilmente entro il mese di ottobre 2021.

Codice Istat: 024036 - Numero abitanti al 31.12.2020: 11.316

Gli importi economici posti a base d'asta per la gestione dei centri di raccolta sono comprensivi delle ore di lavoro, l'utile d'impresa, spese generali e di ogni onere previsto



**AGNO CHIAMPO
AMBIENTE**

nel Capitolato d'Oneri, la stipulazione dell'assicurazione RC antinquinamento, la stipulazione e dell'assicurazione per danni a terzi e quant'altro indicato nel Capitolato d'Oneri ed allegati

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione concedente ha stimato superiori al 50% sia per la gestione dei centri di raccolta sia per i rimanenti servizi di igiene ambientale.

3.3 - Gli appalti sono finanziati con fondi derivanti dalle entrate tariffarie.

3.4 – Sopralluogo per la presa visione dei luoghi

E' consigliata la ricognizione per presa visione dei luoghi oggetto del servizio specifico messo in gara a cura dell'operatore economico che intende partecipare alla procedura. Il sopralluogo ha lo scopo di rendere edotto l'esecutore di ogni situazione, stato di fatto e delle condizioni che influiscono o possono influire sulla sicurezza sul lavoro e dunque anche sul costo del servizio.

Il sopralluogo è effettuato autonomamente dal concorrente o da soggetti in loco provvisti di delega.

In caso di necessità si prega di contattare l'Ufficio Appalti presso Agno Chiampo Ambiente Srl al numero 0444 492412, int.3, poi int. 1 indicando nome e cognome e la ditta interessata; gli orari in cui poter chiamare sono i seguenti:

- ▶ il mattino: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30.
- ▶ il pomeriggio: lunedì, mercoledì, giovedì dalle ore 14:00 alle ore 17:00.

3.5 – Addebito dei costi di pubblicazione legale

Il Concorrente deve tenere conto nella redazione dell'offerta che tutti i costi di pubblicazione legale e della post informazione della presente gara (GURI, GUUE, due quotidiani nazionali, due quotidiani regionali/Veneto)) pari ad **€ 2.500,00** (duemilacinquecentoeuro//00), oltre all'iva sono a carico dell'aggiudicatario/i. In caso di più aggiudicatari, l'importo verrà suddiviso fra questi. IVA split payment.

3.6 – Opzioni di servizio

Agno Chiampo Ambiente Srl si riserva la facoltà di applicare l'art. 106, comma 1, lett. a), comma 11 e comma 12 del D.Lgs 50/2016 e s. m. e i.; la stazione appaltante potrà prorogare tecnicamente il servizio per necessità, nonché per il completamento di procedure di gara in corso di subentro ai contratti in essere oppure per servizi aggiunti nel corso dell'appalto dovute anche a circostanze



**AGNO CHIAMPO
AMBIENTE**

impreviste ed imprevedibili e l'appaltatore vi si dovrà assoggettare agli stessi patti e condizioni economiche iniziali. Gli importi economici aggiuntivi entro i quali la scrivente stazione appaltante può adottare eventuali opzioni di proroga o modifica contrattuale, oltre l'iva, sono: per il Lotto 1 € 228.500,00, per il Lotto 2 € 84.000,00, per il Lotto 3 € 110.000,00, per il lotto 4 € 106.000,00, per il Lotto 5 € 198.000,00, per il lotto 6 € 120.000,00; per il lotto 7 € 196.000,00, per il lotto 8 € 48.000,00, per il lotto 9 € 25.000,00, per il lotto 10 € 78.000,00, per il lotto 11 € 140.000,00.

3.7 – Modalità e termini di pagamento

Agno Chiampo Ambiente Srl effettua il pagamento diretto con fondi propri attraverso bonifico bancario 90 gg (d.f.f.m.), previa, comunque, verifica delle prestazioni eseguite, della regolarità DURC e versamento delle ritenute e dell'IVA scadute alla data del pagamento del corrispettivo. Codice destinatario: VU3IPWI di Agno Chiampo Ambiente Srl. IVA Split payment.

Art. 4 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La presente procedura di gara, suddivisa in lotti, è riservata ai sensi dell'ex art. 112, comma 1, parte prima del D.Lgs 50/2016 e ss. mm. e ii.. In particolare il diritto di partecipazione è riservato ad operatori economici ed a cooperative sociali e loro consorzi il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate.

Si considerano soggetti con disabilità i soggetti di cui all'articolo 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68; si considerano soggetti svantaggiati i soggetti di cui all'articolo 4 della legge 8 novembre 1991, n. 381, gli ex degenti di ospedali psichiatrici, anche giudiziari, i soggetti in trattamento psichiatrico, i tossicodipendenti, gli alcolisti, i minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare, le persone detenute o internate negli istituti penitenziari, i condannati e gli internati ammessi alle misure alternative alla detenzione e al lavoro all'esterno ai sensi dell'articolo 21 della legge 26 luglio 1975, n. 354 e successive modificazioni.

Il concorrente compilando la Domanda di partecipazione dichiara anche che lo scopo principale dell'attività di impresa consiste nell'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate. In fase di verifica dei requisiti verrà accertato se quanto dichiarato corrisponde a quanto indicato nel proprio statuto. Salvo che si tratti di cooperative sociali, la stazione appaltante si riserva inoltre di richiedere contratti e



**AGNO CHIAMPO
AMBIENTE**

convenzioni in essere che dimostrino l'effettivo e prevalente perseguimento dello scopo dichiarato nell'esercizio della propria attività.

Gli operatori economici di cui sopra, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara sia singolarmente, sia appositamente e temporaneamente raggruppati, quest'ultimi con le modalità di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016 e s. m. e i. oppure mediante l'istituto dell'Avvalimento di cui all'art. 89 sempre del D.Lgs. 50/2016 e s. m. e i. oppure di un Consorzio o di un GEIE, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice degli Appalti.

Art. 5 - REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165. I documenti sotto richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.

Gli operatori economici che svolgono attività di trasporto rifiuti (art. 1, commi dal 52 al 57, della legge n. 190/2012; D.P.C.M. 18 aprile 2013) devono possedere, pena l'esclusione dalla gara e dal contratto, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. **white list**) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede; oppure, devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016) e consegnarne copia a codesta Stazione appaltante.

Art. 6 - REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti ed adempiere a quanto previsto nei commi seguenti:



**AGNO CHIAMPO
AMBIENTE**

6.1 - Requisiti di idoneità professionale – art. 83 c. 1 lett. a) D.Lgs. 50/2016

a) - Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA) oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato l'iscrizione alla CCIAA o Istituti equipollenti nell'attività compatibile con il servizio in oggetto. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Nel caso di organismi non tenuti all'obbligo di iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione e copia dello Statuto.

→ L'iscrizione, indicando il n. di codice fiscale/Partita Iva, è in ogni caso riportata/dichiarata nel modulo DGUE dal Legale Rappresentante.

6.2 - Requisiti di capacità economica e finanziaria - art. 83 c. 1 lett. b) D.Lgs. 50/2016

a) - dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, concernente il fatturato d'impresa minimo pari ad almeno € 650.000,00 – con riferimento alla sommatoria degli ultimi tre anni di esercizio di cui si è effettuata la contabilità e relativamente ai servizi analoghi ai Lotti della presente gara. Per servizio analogo s'intende la gestione di centri di raccolta, la raccolta e/o il trasporto dei rifiuti rientranti nel Capitolo 20 "Rifiuti urbani (rifiuti domestici e assimilabili prodotti da attività commerciali e industriali, nonché dalle istituzioni) inclusi i rifiuti della raccolta differenziata".

b) - (per tutti i lotti) dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 attestanti la solidità economico-finanziaria dell'operatore economico in relazione alla presente gara d'appalto.

6.3 - Requisiti di capacità tecnica e professionale - art. 83 c. 1 lett. c) D.Lgs. 50/2016

a) – (per tutti i lotti) dichiarazione del concorrente contenente un elenco dei principali servizi analoghi a quelli posti in gara per i quali si concorre effettuati negli ultimi tre esercizi disponibili/contabilizzati con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati.

b) – (per tutti i lotti) dichiarazione di incarico al ruolo di Direttore/Responsabile tecnico del servizio per il quale si concorre.

c) – in riferimento alla gestione di centri di raccolta – dal lotto 1 al lotto 5 più il Lotto 11 - il concorrente deve essere iscritto presso l'Albo Nazionale Gestori Ambientali alla



**AGNO CHIAMPO
AMBIENTE**

Categoria 1 per lo svolgimento dell'attività di gestione dei centri di raccolta, alla classe adeguata calcolata in funzione del numero totale degli abitanti serviti, ai sensi della Delibera del Comitato Nazionale n. 2 del 20.07.2009. L'appaltatore avrà assolto agli obblighi di Formazione Specifica del personale impiegato nella conduzione dei centri di raccolta, così come previsto dal D.M. 8 aprile 2008 e ss. mm. e ii. e dalla deliberazione del Comitato Nazionale dell'Albo 29 luglio 2008, prot. n.02/CN/Albo. Inoltre per la gestione dei centri di raccolta il possesso dei certificati di formazione degli addetti dipendenti che andranno ad effettuare l'apertura al pubblico dei centri di raccolta rilasciati ai sensi della Delibera n. 2 del 20.07.2009 del Comitato Nazionale dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali.

- d) - nel caso di partecipazione alla gara per il servizio di raccolta e trasporto rifiuti (raccolta rifiuti da svuoto cestini stradali e pulizia aree pubbliche), il concorrente deve essere iscritto presso l'Albo Nazionale Gestori Ambientali alla Categoria 1, classe F o superiore;

→ **I documenti sopra menzionati al punto 6.2 lett. a) e lett. b) e punto 6.3 lett. a) insieme alla dichiarazione del possesso dei requisiti di cui al punto 6.3 lettere b), c), d) vanno caricati nel sistema AVCPASS ed inseriti nella busta n. 1 contenente la *Documentazione amministrativa*. Il concorrente deve essere in grado di dimostrare alla stazione appaltante il possesso dei requisiti succitati.**

6.4 - Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari, Aggregazioni di imprese di rete GEIE.

In caso di raggruppamenti temporanei o di soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla C.C.I.A.A. oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE e/o da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Nei raggruppamenti temporanei la mandataria deve in ogni caso possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

6.5 - Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per



**AGNO CHIAMPO
AMBIENTE**

l'artigianato di cui al punto 6.1 lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria, nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. in caso di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del Codice, direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate esecutrici, oppure dal consorzio mediante avvalimento dei requisiti in possesso delle imprese consorziate non indicate per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 47, comma 2, del Codice.

Art. 7 - AVVALIMENTO

Il concorrente carente dei requisiti di carattere economico-finanziario o tecnico-organizzativo può avvalersi dei requisiti di altro soggetto che ne sia in possesso, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s. m. e i. Nel caso il concorrente intenda avvalersi dei requisiti di un'impresa ausiliaria, egli dovrà inserire nella busta n.1: "*Documentazione Amministrativa*", gli atti scritti esplicitati al successivo art. 15.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

L'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.



**AGNO CHIAMPO
AMBIENTE**

Art. 8 - SUBAPPALTO, CESSIONE DEL SERVIZIO, CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI

8.1 - E' consentito il subappalto nei limiti previsti di cui all'art. 105 del D.Lgs 50/2016 fino al limite del 50% dell'importo complessivo del contratto. L'operatore economico indica le lavorazioni/servizi/prestazioni che intende eventualmente subappaltare.

Nel caso si intendesse avvalersi del subappalto il concorrente dovrà produrre in sede di offerta tutta la documentazione prescritta dall'art. 105 del D.Lgs n. 50/2016 pena l'impossibilità di avvalersi successivamente di tale istituto.

I subappaltatori devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s. m. e i. e dichiararli in sede di gara.

E' fatto obbligo all'appaltatore di trasmettere ad ACA, entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti del subappaltatore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi affidatari corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Qualora gli affidatari non trasmettano le fatture quietanzate del subappaltatore o del cottimista entro il predetto termine, la stazione appaltante sospende il successivo pagamento a favore degli affidatari.

Per tutto quanto non citato al presente articolo si rimanda e si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs n. 50/2016.

8.2 - E' vietata la cessione dei servizi e del contratto e dei crediti a pena di nullità.

Art. 9 - CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

9.1 - Garanzia definitiva per la sottoscrizione del contratto

Garanzia definitiva alla stipula del contratto ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs n. 50/2016 e s. m. e i. calcolato sull'importo aggiudicato. L'aggiudicatario, entro 20 gg. naturali e consecutivi dall'ordine di servizio di ACA, a garanzia degli obblighi assunti dovrà presentare idonea garanzia definitiva resa secondo lo schema tipo approvato dal Ministero dello Sviluppo Economico con Decreto 19 gennaio 2018, n. 31 avente ad oggetto: *"Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratto per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50"* (pubblicato in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 16/L in data 10 aprile 2018).

Anche per la garanzia definitiva sono previste le riduzioni, se sussistono i casi, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D.Lgs n. 50/2016, presentino idonea documentazione relativa al possesso di certificazioni.



**AGNO CHIAMPO
AMBIENTE**

La polizza fidejussione bancaria oppure la polizza fidejussoria assicurativa o fidejussione rilasciata da intermediari finanziari autorizzati, il documento deve riportare:

- l'impegno incondizionato e senza riserva alcuna dell'Ente fidejussore, su semplice richiesta del Committente, ad effettuare il versamento della somma dovuta, anche in caso di opposizione della Ditta aggiudicatrice o di terzi aventi causa, escludendo in particolare il beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 C.C., la facoltà di porre eccezioni di cui all'art. 1945 C.C. e la decadenza di cui all'art. 1957 C.C.
- la clausola che lo svincolo della polizza sarà disposto solamente dalla Stazione appaltante mediante apposita dichiarazione.

Alla presentazione della polizza definitiva verrà contestualmente restituita la cauzione provvisoria sia alla ditta vincitrice che ai concorrenti non risultati aggiudicatari con invito a ritirare il documento originale della cauzione (provvisoria) di partecipazione alla procedura.

Inoltre, in caso di prestazione della garanzia definitiva sotto forma di fidejussione, questa dovrà prevedere espressamente:

- il deferimento di eventuali controversie alla competenza esclusiva del foro di Vicenza;
- essere autenticata nei poteri e nella firma del fidejussore da parte di un notaio o altro pubblico ufficiale autorizzato, oppure in alternativa, essere accompagnata da una dichiarazione resa dal fidejussore, ai sensi per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale lo stesso confermi il possesso dei propri poteri di firma ed allegghi copia leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE.

La cauzione se costituita in contanti deve avvenire mediante bonifico bancario intestato ad Agno Chiampo Ambiente Srl – cod. IBAN di UNICREDIT: IT 36 L 02008 60190 000101098296 con indicazione della causale “*garanzia per Gara n. 8027414, CIG: (del lotto di riferimento)*”.

Art. 10 - PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, in base al valore del lotto a cui si partecipa e secondo quanto indicato nella Delibera dell'ANAC del 19/12/2018, n. 1174 e allegano la ricevuta ai documenti di gara. In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass/Banca dati nazionale operatori economici. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia

Pag. 16 a 60



**AGNO CHIAMPO
AMBIENTE**

stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

Art. 11 - ALTRE INFORMAZIONI

11.1 - Procedure di ricorso:

Organismo responsabile delle procedure di ricorso e servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione del ricorso:

TAR Veneto

Indirizzo postale: Sestiere Cannaregio, n. 2277 -- 2278

Città: Venezia – Strada nuova - Codice postale: 30121 - Paese: Italia

Posta elettronica certificata: tarve-segrprotocolloamm@ga-cert.it

Tel.: 041 2403911

Fax: 041 2403940

<https://www.giustizia->

[amministrativa.it/cdsintra/cdsintra/Organizzazione/TribunaliAmministrativeRegionali/Venezia/index.html](https://www.giustizia-amministrativa.it/cdsintra/cdsintra/Organizzazione/TribunaliAmministrativeRegionali/Venezia/index.html)



**AGNO CHIAMPO
AMBIENTE**

PARTE 2^ - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA E DISPOSIZIONI VARIE

Art. 12 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

12.1 - La Documentazione Amministrativa, l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica dovranno pervenire, esclusivamente in formato elettronico, alla Piattaforma SINTEL all'indirizzo internet <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria> - pena l'inammissibilità dell'offerta e dunque la non ammissione alla procedura - entro in termine perentorio delle **ore 09:00 del giorno 19 luglio 2021**. Le offerte ricevute dopo la scadenza indicata non saranno prese in considerazione;

L'offerta che il concorrente deve presentare è composta da:

- ▶ la busta telematica n. 1 contenente la *Documentazione Amministrativa*
- ▶ la busta telematica n. 2 contenente l'*Offerta Tecnico-Qualitativa*
- ▶ la busta telematica n. 3 contenente l'*Offerta Economica*

Tutti i documenti, se non diversamente stabilito, dovranno essere firmati digitalmente; la corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità del concorrente.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso la domanda di partecipazione, il DGUE, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore con firma digitale.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.



**AGNO CHIAMPO
AMBIENTE**

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Lingua in cui devono essere redatti i documenti: l'offerta ed ogni documento a questa allegati dovranno essere redatti in lingua italiana ovvero in una delle lingue ufficiali dell'Unione Europea corredata da traduzione giurata nelle forme di legge. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

ACA si riserva, nei limiti stabiliti dalla Legge, di chiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, nel rispetto dei principi di trasparenza e par condicio.

Precisazioni sulla trasmissione della documentazione alla piattaforma SINTEL

Si fa presente che l'offerta viene inviata alla Stazione Appaltante (Agno Chiampo Ambiente Srl) per il tramite di SINTEL solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in SINTEL, per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo.
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente il particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

SINTEL dovrebbe dare comunicazione al concorrente del corretto invio dell'offerta.

E' responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine di presentazione dell'offerta, avvalorato anche dal fatto che la piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

La presentazione dell'offerta mediante SINTEL è a totale rischio del concorrente compresi i rischi del possibile malfunzionamento/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma SINTEL, della difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o di qualsiasi altro motivo, restando esclusa da qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

La mancata separazione dell'offerta economica dalle altre buste, ovvero l'inserimento di elementi concernenti gli sconti ed i prezzi in documenti diversi che non sia la busta telematica n. 3, costituirà causa di esclusione.



**AGNO CHIAMPO
AMBIENTE**

Saranno escluse le offerte condizionate, plurime, tardive o espresse in aumento rispetto a quanto stabilito, iva esclusa.

Art. 13 - VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Art. 14 - SOCCORSO ISTRUTTORIO E PENALITA'

Le carenze di qualsiasi elemento formale, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di dichiarazione del possesso dei requisiti con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica-qualitativa e all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta [ad esempio: garanzia provvisoria, contratto di avvalimento aventi data certa anteriore alla data di scadenza delle offerte, etc.]

Il mancato possesso dei prescritti requisiti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Il simbolo "■" evidenzia le carenze che possono essere sanate ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice.

Il simbolo "►" evidenzia i casi di esclusione dalla gara.

Ai fini della sanatoria Agno Chiampo Ambiente assegna al concorrente un termine di 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.



**AGNO CHIAMPO
AMBIENTE**

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Art. 15 - CONTENUTO DELLA BUSTA N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta telematica n. 1 contiene la domanda di partecipazione, il DGUE e le dichiarazioni integrative, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Al primo step del percorso guidato "invia offerta", con riferimento alla Documentazione Amministrativa è necessario predisporre i documenti di seguito elencati e con gli ulteriori requisiti esposti precedentemente e specificati al presente disciplinare "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel" e segnatamente a pena di esclusione:

15.1) ■ Domanda di partecipazione e dichiarazione scopo principale dell'attività di impresa è redatta preferibilmente secondo il modello in allegato a firma del legale rappresentante o del capogruppo delle imprese raggruppate. Indicare anche se si partecipa in sub appalto e/o in Avvalimento o in uno dei raggruppamenti previsti dalla legge.

La domanda contiene le seguenti informazioni e dichiarazioni:

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009,



**AGNO CHIAMPO
AMBIENTE**

- n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Nel caso il concorrente usufruisca dell'istituto dell'Avvalimento (art. 89 del Codice), egli indicherà la/e ditta/e ausiliaria/e la ragione sociale, la sede, il Codice fiscale, la Partita Iva.

Nel caso il concorrente usufruisca dell'istituto del Sub-appalto (art. 105 del Codice), egli indicherà la/e ditta/e sub-appaltatrice/i la ragione sociale, la sede, il Codice fiscale, la Partita Iva.

Il concorrente deve dichiarare altresì che lo scopo principale dell'attività di impresa consiste nell'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate.

Allegare copia fotostatica della carta di identità in corso di validità del/i sottoscrittore.
Nel caso di procuratore, deve essere allegata anche copia semplice della procura.
Documento firmato digitalmente, formato .P7M (CAAdES).

15.2) ■ Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) contenente le Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 nr. 445, con la quale il concorrente, assumendosene la piena responsabilità, dichiara l'insussistenza di cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e s. m. e i., nonché il possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs n. 50/2016 e s. m. e i. di idoneità professionale, dei requisiti di capacità economica e finanziaria e dei requisiti di capacità tecnica e professionale.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura d'appalto e compilazione delle parti pertinenti



**AGNO CHIAMPO
AMBIENTE**

La dichiarazione in ordine al possesso di tutti i requisiti richiesti è formalizzata obbligatoriamente sulla traccia del modulo fac-simile (DGUE) e va **resa singolarmente da TUTTI gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza legale e dai rispettivi Direttori/Responsabili Tecnici.**

Nel documento, l'operatore economico concorrente indica il proprio **indirizzo di posta elettronica certificata e dichiara** di NON aver stipulato contratti di lavoro o comunque di NON aver attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici, in violazione dell'art. 53, co. 16-ter, del D.Lgs n. 165/2001 e, ancora, dichiara di impegnarsi al rispetto del divieto di pantouflage.

La sottoscrizione deve essere autenticata ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, oppure non autenticata, ma corredata da fotocopia del documento di identità valido del firmatario.

E' accettata la dichiarazione del possesso dei requisiti mediante l'utilizzo del modello di DGUE – secondo quanto disposto dalla DELIBERA ANAC N. 301 del 1 aprile 2020 - resa dal legale rappresentante a dichiarare il possesso dei requisiti dell'impresa concorrente con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80, indicando i dati identificativi degli stessi (riportare tutti i dati di ciascuno), ma deve essere presentata anche la dichiarazione mediante l'utilizzo del modello di DGUE resa dai rispettivi Direttori/Responsabili tecnici dell'impresa concorrente con i relativi dati identificativi (riportare tutti i dati di ciascuno).

Documento firmato digitalmente da tutti i legali rappresentanti e dai direttori/responsabili tecnici, formato .P7M (CAAdES).

15.3) ■ Il PASSOE, cioè il documento rilasciato da AVCPASS attraverso il quale la stazione appaltante verifica il possesso di alcuni dei requisiti dell'Operatore Economico partecipante alla gara, firmato dal legale rappresentante. In aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria; allo stesso modo in cui il concorrente ricorra al sub-appalto ai sensi dell'art. 105 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa sub-appaltatrice.

Documento firmato digitalmente, formato .P7M (CAAdES).

ATTENZIONE !!!: *Il PASSOE va creato e registrato nel sistema AVCPASS per ogni lotto. NON saranno accettati PASSOE con elenco dei lotti ai quali si partecipa caricandoli su un unico lotto, pena il rifacimento dello stesso (è necessario creare e caricare tanti PASSOE quanti sono i lotti ai quali si partecipa). Per maggiori informazioni si prega di consultare il seguente link: <https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/MenuServizio/FAQ/ContrattiPubblici> dove approfondire gli argomenti, nonché il link:*

<https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/MenuServizio/FAQ/ContrattiPubblici/FaqAvcpass> dove consultarei le FAQ per AVCPass Operatore Economico:

N - CREAZIONE PASS Operatore Economico

O - GESTIONE PASS Operatore Economico

P - GESTIONE LIBRERIA

L'o.e. in caso di necessità può essere assistito contattando il n. 800 896 936.



**AGNO CHIAMPO
AMBIENTE**

15.4) ■ La documentazione per dimostrare i requisiti di cui all'art. 6 (Parte 1^)
"REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA":

- punto 6.2 lett. a) e lett. b)
- punto 6.3 lett. a),
- dichiarazione del possesso dei requisiti di cui al punto 6.3 lettere b), c) e d) del presente Disciplinare. (Il tutto anche se inserirla nel sistema AVCPASS).

Documenti firmati digitalmente dal Legale Rappresentante, formato .P7M (CAAdES).

15.5) ■ dichiarazione a cura del legale rappresentante di accettazione della clausola sociale con riferimento all'allegato "J" ed al lotto di riferimento per il quale si partecipa alla selezione e la clausola della durata del contratto per la presente procedura in cui risulteranno aggiudicatari.

Documento firmato digitalmente, formato .P7M (CAAdES).

15.6) ■ Copia del Capitolato d'Oneri firmato dal legale rappresentante per l'accettazione delle condizioni tecniche del servizio e dei patti e delle condizioni.

Documento firmato digitalmente, formato .P7M (CAAdES).

15.7) ■ la propria autodichiarazione redatta su propria carta intestata, datata e sottoscritta dal Legale rappresentante o dal Direttore/Responsabile tecnico, se nominato, con le seguenti specifiche:

- a) – di aver verificato le proprie capacità e le proprie disponibilità, risultate compatibili con i tempi di esecuzione previsti dal Capitolato d'Oneri e delle condizioni contrattuali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi;
- b) - di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei servizi, nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia delle prestazioni in appalto.

Documento firmato digitalmente, formato .P7M (CAAdES).

15.8) ■ (DA REDIGERE E TRASMETTERE SOLO IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE O CONSORZIO O GRUPPO EUROPEO DI INTERESSE ECONOMICO).

I documenti da produrre dovranno essere:

- dichiarazioni possesso dei requisiti di cui al precedente punto 15.2) (Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)) mediante la compilazione e sottoscrizione, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, da presentare da ciascuna impresa, con le quali il concorrente, assumendosene la piena responsabilità, attesta l'insussistenza di cause di esclusione previste dalla normativa europea oltre al possesso dei requisiti specifici, formalizzata utilizzando l'allegato modulo DGUE resa singolarmente da tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza legale e dai Direttori/Responsabili Tecnici, quest'ultimi se nominati per legge;
- documento di impegno che, in caso di aggiudicazione della gara sul lotto di riferimento, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con



**AGNO CHIAMPO
AMBIENTE**

rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta (mandatario), il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

- dichiarazione di tutti i legali rappresentanti delle imprese raggruppate con la quale viene nominato il capogruppo/referente per i lavori in oggetto e nella quale vengono indicate precisamente le parti dei lavori/forniture/prestazioni che andranno ad essere svolte dalle singole imprese. Indicare la quota in percentuale della fornitura;
Allegare copia del documento di identità in corso di validità di tutti i legali rappresentanti e di tutti i direttori/responsabili tecnici.
Documento firmato digitalmente da **TUTTI** i legali rappresentanti e dai direttori/responsabili tecnici, formato .P7M (CAAdES).

15.9) ■ (DA REDIGERE E TRASMETTERE SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO)

Il concorrente allega i seguenti documenti:

- a) il DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) compilato e sottoscritto della/e ditta/e ausiliaria/e compreso dove si indicano i requisiti oggetto di avvalimento, di cui è carente il concorrente (ditta ausiliata).
- b) il modulo allegato relativo all'Avvalimento, predisposto dalla stazione appaltante – compilato in ogni sua parte con sottoscrizione di **TUTTI** i legali rappresentanti e del/i Direttore/i/Responsabile/i tecnico/i,
- c) Copia del contratto sottoscritto tra le parti (ditta ausiliata e ditta ausiliaria) in virtù del quale l'impresa ausiliaria, a pena di nullità, si obbliga nei confronti del concorrente (ausiliata) a fornire i requisiti (specificare dettagliatamente quali) e a mettere a disposizione le risorse necessarie (specificare quali) per tutta la durata dell'appalto. Allegare fotocopia della carta di identità valida di tutti i legali rappresentanti e dei Direttori/Responsabili tecnici.
- d) Allegare copia del documento di identità in corso di validità di tutti i legali rappresentanti.
- e) Allegare copia del documento di identità in corso di validità di tutti i direttori/responsabili tecnici.

Documento firmato digitalmente da **TUTTI** i legali rappresentanti e dai direttori/responsabili tecnici, formato .P7M (CAAdES).

15.10) ■ (DA REDIGERE E TRASMETTERE SOLO IN CASO DI SUB-APPALTO)

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al sub-appalto,

- a) Allega, indica l'elenco delle prestazioni che intende sub-appaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto, nonché la denominazione dei sub-appaltatori proposti.
- b) Allega il DGUE compilato e sottoscritto dai sub-appaltatori:
Il concorrente che usufruisce del sub-appalto deve dimostrare l'assenza in capo ai sub-appaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s. m. e i.; la dimostrazione è data attraverso la compilazione, sottoscrizione e presentazione a cura degli interessati del modello DGUE e con le modalità di cui al precedente punto 15.2) e dunque resa singolarmente da **TUTTI** gli



**AGNO CHIAMPO
AMBIENTE**

amministratori muniti di poteri di Rappresentanza Legale della/e ditta/e sub-appaltatrice/i e da tutti i Direttori/Responsabili Tecnici.

c) Allega dichiarazione integrativa dei sub-appaltatori contenente:

- dichiarazione dei dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, Comune di residenza, Provincia, Stato di residenza)
- dichiara/no remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

c.1) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;

c.2) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, [in caso di pubblicazione dei prezzi di riferimento da parte dell'ANAC inserire: "ivi compresi i prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC"] che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;

- accetta/no, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

- accetta/no il patto di integrità di Agno Chiampo Ambiente Srl (in allegato alla documentazione di gara)

- accetta/no il codice etico della stazione appaltante reperibile dal sito <http://www.agnochiampoambiente.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

- L'appaltatore è tenuto al rispetto del Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2021-2022 adottato da Agno Chiampo Ambiente Srl consultabile dal sito <http://www.agnochiampoambiente.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/>.

La violazione del documento costituisce causa di esclusione dalla gara o risoluzione anticipata del contratto nel caso in cui la violazione delle clausole contenute nei protocolli si verificasse dopo la stipulazione del contratto stesso.

- che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti è il seguente: Via..... nel Comune di.....
Fax. Tel.;

d) Allega copia del documento di identità in corso di validità di tutti i legali rappresentanti

e) Allega copia del documento di identità in corso di validità di tutti i direttori/responsabili tecnici.

Documento firmato digitalmente da **TUTTI** i Legali Rappresentanti e dai Direttori/Responsabili tecnici, formato .P7M (CADES).



**AGNO CHIAMPO
AMBIENTE**

15.11) ■ Il documento “Patto di integrità” firmato dal legale rappresentante della ditta concorrente e dai legali rappresentanti delle ditte partecipanti in ATI, Consorzi, GEIE o in sub-appalto o in avvalimento per accettazione.

Documento firmato digitalmente, formato .P7M (CADES) da tutti i legali rappresentanti.

15.12) ■ La dimostrazione del pagamento del contributo in favore di ANAC (Delibera dell’ANAC del 19/12/2018, n. 1174) del valore:

- di € 70,00 (settantaeuro//00) per il Lotto 1 – gestione CdR Arzignano (VI)
- di € 20,00 (ventieuro//00) per il Lotto 2 – gestione CdR Chiampo con S.P. Mussolino (VI)
- di € 35,00 (trentacinqueeuro//00) per il Lotto 3 – gestione CdR Montecchio M. – Brendola (VI)
- di € 35,00 (trentacinqueeuro //00) per il Lotto 4 – gestione CdR Sovizzo (VI)
- di € 70,00 (settantaeuro//00) per il Lotto 5 – gestione CdR Valdagno (VI)
- di € 35,00 (trentacinqueeuro//00) per il Lotto 6 – cestini Arzignano (VI)
- di € 70,00 (settantaeuro//00) per il Lotto 7 – cestini e pulizie Montecchio M. (VI)
- di € 20,00 (ventieuro//00) per il Lotto 8 – servizi vari Cornedo Vic. (VI)
- di € 20,00 (ventieuro//00) per il Lotto 10 - assistenza spazz. Valdagno (VI)
- di € 35,00 (trentacinqueeuro//00) per il Lotto 11 - gestione CdR di Creazzo (VI)

N.B: ► allo scopo di accedere agli step successivi indicati dalla piattaforma SINTEL il concorrente inserisce i documenti richiesti per ogni punto sopra indicato e nel caso non partecipi in raggruppamento di cui al punto 15.8), oppure in avvalimento di cui al punto 15.9), ovvero in sub-appalto di cui al punto 15.10) egli dovrà inserire/allegare nella sezione di interesse un breve scritto dove la ditta dichiara di non partecipare per una o più delle predette opzioni.

► Si veda inoltre: FAQ per AVCpass Operatore Economico in ANAC:

lettera N.16) Domanda: Come deve essere classificato in sede di creazione del PassOE il ruolo del subappaltatore indicato dal partecipante?

Risposta: ai soli fini della creazione del PassOE, il subappaltatore indicato dal partecipante deve generare la propria componente AVCpass classificandosi come “Mandante in RTI”. Il partecipante genererà il il PassOE con il ruolo di “Mandataria in RTI”.

► Si invita l’O.E. a prendere conoscenza delle FAQ pubblicate da ANAC in merito alle istruzioni per la redazione e la registrazione del PASSOE.

Art. 16 - CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA n. 2 – OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA

1) ► La busta telematica n. 2 è dedicata agli elementi migliorativi del servizio del lotto di riferimento al quale l’operatore economico partecipa introducendo uno, più o tutti gli



**AGNO CHIAMPO
AMBIENTE**

elementi tecnico - qualitativi indicati al punto 19.3 - Criteri di Valutazione dell'Offerta Tecnico - Qualitativa - dell'art. 19 che segue ai fini della valutazione e dell'acquisizione dei punteggi. La mancata redazione e/o dichiarazione di uno o più criteri di valutazione che seguono (punteggio sull'offerta tecnica – qualitativa) comporta solamente, per le rispettive omissioni, la non attribuzione dei punteggi corrispondenti a cura della Commissione giudicatrice. Il concorrente, nell'atto di proporre dei miglioramenti alle prestazioni, si assume tutte le responsabilità compresa l'assunzione delle relative penalità previste durante l'esecuzione del contratto in caso di inadempimento. Ogni miglioria tecnica proposta dal concorrente deve intendersi ricompresa nel valore della sua offerta economica che deve essere inferiore alla base d'asta del lotto di riferimento.

Tutti i documenti che seguono dovranno essere firmati digitalmente dal Legale Rappresentante o da un suo Procuratore, formato .P7M (CADES) (è consentito per semplicità operativa racchiudere i documenti in una cartella zippata e firmata digitalmente)

Il concorrente indica per quali Lotti egli partecipa allegando una relazione. Sulla scorta degli elementi tecnico - qualitativi che seguono, la relazione dovrà essere suddivisa in paragrafi aventi come titolo i corrispondenti Lotti, il titolo del servizio, i criteri (contrassegnati da lettere) e i relativi sub-criteri, rispettando l'ordine progressivo in modo da consentire ai Commissari una immediata comparazione tra le offerte e la conseguente attribuzione dei punteggi. In tale occasione si invitano i concorrenti partecipanti a descrivere le attività in maniera precisa, ma sintetica (si veda il numero di facciate ammesse):

► **OFFERTA TECNICO - QUALITATIVA riferita alla gestione dei CENTRI DI RACCOLTA Lotti n. 1, 2, 3, 4, 5 e 11.**

Criterio A: VALUTAZIONE DEL PROGETTO TECNICO ORGANIZZATIVO DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO

a.1): Descrivere le modalità di espletamento del servizio nel suo complesso.

Indicare il nominativo del Responsabile tecnico per il centro di raccolta.

Sub-criterio a.1.1): modalità ed orari di intervento

Sub-criterio a.1.2): numero di persone impiegate

Sub-criterio a.1.3): piano organizzativo

Sub-criterio a.1.4): figure con responsabilità di gestione o supervisione

Sub-criterio a.1.5): formazione del personale a livello generale, ecc.

Relazione a firma del legale rappresentante (composta da max n. 6 facciate formato A4, scritte con carattere "Arial", dimensione carattere 11, interlinea 1,5).

a.2): Descrivere le modalità organizzative di controllo sulla qualità delle prestazioni erogate comprese quelle di cui ai criteri contraddistinti dalle successive lettere B, E, F, G, dove applicate.



**AGNO CHIAMPO
AMBIENTE**

Sub-criterio a.2.1): Descrizione delle modalità di monitoraggio, valutazione e controllo sulla qualità delle prestazioni erogate e l'eventuale attivazione di procedure interne per il controllo della qualità.

Sub-criterio a.2.2): Modalità e tempi di informazione rese alla stazione appaltante.

Relazione a firma del legale rappresentante (composta da max n. 3 facciate formato A4, scritte con carattere "Arial", dimensione carattere 11, interlinea 1,5)

Criterio B: PROPOSTA PROGETTUALE DI INSERIMENTO LAVORATIVO DELLE PERSONE SVANTAGGIATE sia di quelle citate nella clausola sociale che, eventualmente, di altre persone svantaggiate proposte dal concorrente, ma coinvolte nell'ambito del servizio in appalto.

Descrivere la metodologia dell'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati nell'ambito del servizio in argomento.

Sub-criterio b.1): i piani individualizzati contenenti il percorso d'inserimento che valorizzano il recupero e il rafforzamento delle competenze del soggetto e i relativi obiettivi di medio e lungo termine, comprese le modalità di selezione del personale.

Sub-criterio b.2): la tipologia dello svantaggio in relazione alla prestazione lavorativa richiesta;

Sub-criterio b.3): indicare le attività svolte dalle persone svantaggiate inserite e la loro pianificazione: dovrà essere precisato: a) il numero delle persone che verranno inserite nell'attività lavorativa per i servizi oggetto del presente appalto, b) l'indicazione dell'orario di lavoro per ciascuna di esse;

Sub-criterio b.4): specificare le potenzialità operative del/dei soggetti candidati con particolare riferimento a precedenti esperienze lavorative e dei risultati ottenuti nell'ambito degli inserimenti lavorativi;

Sub-criterio b.5): numero, qualifica, formazione specifica sull'argomento, del personale di sostegno addetto al recupero sociale e lavorativo delle persone svantaggiate;

Sub-criterio b.6): eventualmente indicare uno o più sistemi di incentivazione tesi a favorire la permanenza degli operatori del servizio.

Relazione a firma del legale rappresentante (composta da max n. 10 facciate formato A4, scritte con carattere "Arial", dimensione carattere 11, interlinea 1,5)

Criterio C: POSSESSO DELLE CERTIFICAZIONI DI QUALITA' IN CORSO DI VALIDITA'.

Dichiarazione del concorrente della/e certificazione/i possedute. Nota bene: l'assegnazione del punteggio previsto per il possesso della specifica certificazione è riconosciuta solo se tutte le ditte costituite in ATI o in GEIE o in sub-appalto o in



**AGNO CHIAMPO
AMBIENTE**

consorzi o in aggregazioni di imprese, compreso l'avvalimento, posseggono la stessa certificazione. (possibilità di scelta cumulativa)

Sub-criterio c.1: certificazione UNI EN ISO 14001 (sistema di gestione ambientale).

Sub-criterio c.2: certificazione UNI CEI ISO 9001 (sistema di gestione).

Sub-criterio c.3: certificazione OHSAS 18001 (sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro e sicurezza).

Sub-criterio c.4: certificazione SA 8000 (gestione aziendale attinenti la responsabilità sociale d'impresa).

Sub-criterio c.5: certificazione EMAS.

Allegare: 1) Copia delle Certificazioni di qualità in corso di validità di cui al criterio dichiarati nel documento "Elementi di valutazione tecnico-qualitativi"; 2) dichiarazione a cura del legale rappresentante che tali certificazioni sono conformi all'originale.

Criterio D: POSSESSO DEL RATING DI LEGALITA'.

Dichiarazione del concorrente della/e classe/i possedute. Nota bene: l'assegnazione del punteggio previsto per il possesso della specifica classe di rating è riconosciuto solo se tutte le ditte costituite in ATI o in GEIE o in sub-appalto o in consorzi o in aggregazioni di imprese, compreso l'avvalimento, posseggono la stessa classe indicata determinata o con una stellina o con due stelline o con tre stelline.

Sub-criterio d.1: per l'azienda che possiede il rating di legalità con una "stellina"

Sub-criterio d.2: per l'azienda che possiede il rating di legalità con due "stelline"

Sub-criterio d.3: Per l'azienda che possiede il rating di legalità con tre "stelline".

Allegare: 1) Copia della documentazione che attesta il possesso del Rating di legalità di cui al criterio dichiarati nel documento "Elementi di valutazione tecnico-qualitativi"; 2) dichiarazione a cura del legale rappresentante che tale documentazione è conforme all'originale.

Criterio E: All'interno dell'area del Centro di raccolta, programmazione ed esecuzione del servizio di disinfestazione da vespe e zanzare. Dichiarazione del concorrente ad eseguire il servizio.

Criterio F: SOLUZIONI ED ACCORGIMENTI PROPOSTI per il miglioramento della fruibilità del servizio. Relazione a firma del legale rappresentante (composta da max n. 4 facciate formato A4, scritte con carattere "Arial", dimensione carattere 11, interlinea 1,5).

Criterio G: proposta progettuale mirata alla riduzione dei rifiuti ingombranti CER 20.03.07. Relazione a firma del legale rappresentante (composta da max n. 2 facciate formato A4, scritte con carattere "Arial", dimensione carattere 11, interlinea 1,5) (punteggio a discrezione della Commissione).



**AGNO CHIAMPO
AMBIENTE**

- **OFFERTA TECNICO - QUALITATIVA riferita ai servizi di raccolta rifiuti (svuoto cestini e servizi vari di igiene ambientale) Lotti 6, 7, 8, 9 ed al servizio di assistenza allo spazzamento stradale meccanizzato Lotto 10.**

criterio H: per tutti i Lotti (6,7,8,9,10) della presente tabella: VALUTAZIONE DEL PROGETTO TECNICO ORGANIZZATIVO DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO

h.1): Descrivere le modalità di espletamento del servizio nel suo complesso.

Indicare il nominativo del Responsabile tecnico

Sub-criterio h.1.1): modalità ed orari di intervento

Sub-criterio h.1.2): numero di persone impiegate

Sub-criterio h.1.3): piano organizzativo

Sub-criterio h.1.4): figure con responsabilità di gestione o supervisione

Sub-criterio h.1.5): formazione del personale a livello generale, ecc.

Relazione a firma del legale rappresentante (composta da max n. 6 facciate formato A4, scritte con carattere "Arial", dimensione carattere 11, interlinea 1,5)

h.2): Descrivere le modalità organizzative di controllo sulla qualità delle prestazioni erogate comprese quelle di cui ai criteri contraddistinti dalle successive lettere I, J, K dove applicate.

Sub-criterio h.2.1): Descrizione delle modalità di monitoraggio, valutazione e controllo sulla qualità delle prestazioni erogate e l'eventuale attivazione di procedure interne per il controllo della qualità.

Sub-criterio h.2.2): Modalità e tempi di informazione rese alla stazione appaltante.

Relazione a firma del legale rappresentante (composta da max n. 3 facciate formato A4, scritte con carattere "Arial", dimensione carattere 11, interlinea 1,5)

criterio I: per tutti i Lotti (6,7,8,9,10) della presente tabella: PROPOSTA PROGETTUALE DI INSERIMENTO LAVORATIVO DELLE PERSONE SVANTAGGIATE sia di quelle citate nella clausola sociale che, eventualmente, di altre persone svantaggiate proposte dal concorrente, ma coinvolte nell'ambito del servizio in appalto.

Descrivere la metodologia dell'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati nell'ambito del servizio in argomento.

Sub-criterio i.1): i piani individualizzati contenenti il percorso d'inserimento che valorizzano il recupero e il rafforzamento delle competenze del soggetto e i relativi obiettivi di medio e lungo termine, comprese le modalità di selezione del personale;

Sub-criterio i.2): la tipologia dello svantaggio in relazione alla prestazione lavorativa richiesta;

Sub-criterio i.3): indicare le attività svolte dalle persone svantaggiate inserite e la loro pianificazione: dovrà essere precisato: a) il numero delle persone che verranno



**AGNO CHIAMPO
AMBIENTE**

- inserite nell'attività lavorativa per i servizi oggetto del presente appalto, b) l'indicazione dell'orario di lavoro per ciascuna di esse;
- Sub-criterio i.4): specificare le potenzialità operative del/dei soggetti candidati con particolare riferimento a precedenti esperienze lavorative e dei risultati ottenuti nell'ambito degli inserimenti lavorativi;
- Sub-criterio i.5): numero, qualifica, formazione specifica sull'argomento, del personale di sostegno addetto al recupero sociale e lavorativo delle persone svantaggiate.
- Sub-criterio i.6): eventualmente indicare uno o più sistemi di incentivazione tesi a favorire la permanenza degli operatori del servizio.

Relazione a firma del legale rappresentante (composta da max n. 10 facciate formato A4, scritte con carattere "Arial", dimensione carattere 11, interlinea 1,5)

Criterio J: per tutti i Lotti (6,7,8,9,10) della presente tabella: POSSESSO DELLE CERTIFICAZIONI DI QUALITA' IN CORSO DI VALIDITA'.

Dichiarazione del concorrente della/e certificazione/i possedute. Nota bene: l'assegnazione del punteggio previsto per il possesso della specifica certificazione è riconosciuto solo se tutte le ditte costitutesi in ATI o in GEIE o in sub-appalto o in consorzi o in aggregazioni di imprese (compreso l'avvalimento), posseggono la stessa certificazione. (possibilità di scelta cumulativa)

Sub-criterio j.1: certificazione UNI EN ISO 14001 (sistema di gestione ambientale)

Sub-criterio j.2: certificazione UNI CEI ISO 9001 (sistema di gestione)

Sub-criterio j.3: certificazione OHSAS 18001 (sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro e sicurezza)

Sub-criterio j.4: certificazione SA 8000 (gestione aziendale attinenti la responsabilità sociale d'impresa)

Sub-criterio j.5: certificazione EMAS

Allegare: 1) Copia delle Certificazioni di qualità in corso di validità di cui al criterio dichiarati nel documento "Elementi di valutazione tecnico-qualitativi"; 2) dichiarazione a cura del legale rappresentante che tali certificazioni sono conformi all'originale.

Criterio K: per tutti i Lotti (6,7,8,9,10) della presente tabella: POSSESSO DEL RATING DI LEGALITA'.

Dichiarazione del concorrente della/e classe/i possedute. Nota bene: l'assegnazione del punteggio previsto per il possesso della specifica classe di rating è riconosciuto solo se tutte le ditte costitutesi in ATI o in GEIE o in sub-appalto o in consorzi o in aggregazioni di imprese (compreso l'avvalimento), posseggono la stessa classe indicata determinata o con una stellina o con due stelline o con tre stelline.

Sub-criterio k.1: per l'azienda che possiede il rating di legalità con una "stellina"

Sub-criterio k.2: per l'azienda che possiede il rating di legalità con due "stelline"

Sub-criterio k.3: Per l'azienda che possiede il rating di legalità con tre "stelline"

Allegare: 1) Copia della documentazione che attesta il possesso del Rating di legalità di cui al criterio dichiarati nel documento "Elementi di valutazione tecnico-qualitativi";



**AGNO CHIAMPO
AMBIENTE**

2) dichiarazione a cura del legale rappresentante che tale documentazione è conforme all'originale.

criterio L: solo per i Lotti 6, 7, 8, 9, impegno del concorrente, per tutta la durata contrattuale, a utilizzare un parco mezzi che garantisca standard elevati di performance ambientale (con riferimento al D.M.A.T.T.M. del 13 febbraio 2014) intesa come minimizzazione/contenimento delle emissioni in atmosfera e dell'impatto ambientale. In particolare entro 90 giorni dall'aggiudicazione definitiva il 100% degli automezzi utilizzati dall'appaltatore per la raccolta ed il trasporto dei rifiuti dovrà:

1 – avere motorizzazione non inferiore ad Euro V

Oppure:

2 – essere elettrici, ibridi o alimentati a metano o GPL.

e l'appaltatore ne darà conferma alla stazione appaltante.

criterio M: solo per i Lotti 6, 7, 8, 9 (svuoto cestini, pulizia aree). **SOLUZIONI ED ACCORGIMENTI PROPOSTI** per il miglioramento del servizio rispetto a quanto indicato nel Capitolato d'oneri senza ulteriore onere di qualsiasi tipo a carico della stazione appaltante o del Comune dove si svolgerà il servizio. A titolo di esempio non esaustivo il progetto può riguardare: l'aggiornamento del numero e dislocazione dei cestini e la valutazione della frequenza di svuoto in funzione delle necessità, e ciò in uguale modo anche per quanto riguarda la pulizia delle aree pubbliche e delle aiuole. Il concorrente dichiara di offrire un servizio organizzato efficiente ed efficace, istituendo al proprio interno un metodo di autocontrollo numerando tutti i cestini e fornendo ai propri operatori una lista dettagliata da compilare tutti i giorni, a mano a mano che si svuotano detti contenitori. Copia della lista verrà consegnata ad ACA.

Relazione a firma del legale rappresentante (composta da max n. 4 facciate formato A4, scritte con carattere "Arial", dimensione carattere 11, interlinea 1,5)

criterio M Bis: Solo per i Lotti 6, 7, 8, 9 (svuoto cestini, pulizia aree).

Servizio gratuito di svuoto cestini stradali, da eseguirsi nel corso dell'appalto su ordine di servizio impartito da ACA, in aggiunta a quelli registrati in lista di cui agli allegati comprensivo della sostituzione del sacchetto e del trasporto del rifiuto presso l'impianto Canove di ACA ad Arzignano (VI) e secondo le disposizioni e le modalità stabilite dal capitolato d'Oneri - allegato F:

Per il lotto 6 fino a n. 5 (cinque) cestini con frequenza di svuoto settimanale

Per il lotto 7 fino a n. 10 (dieci) cestini con frequenza di svuoto settimanale

Per il lotto 8 fino a n. 6 (sei) cestini con frequenza di svuoto settimanale

Per il lotto 9 fino a n. 8 (otto) cestini con frequenza di svuoto settimanale

criterio N: solo per i Lotti 6, 7, 8 e 9 (svuoto cestini, pulizia aree, ecc.).

Dichiarazione di impegno a realizzare e consegnare ad ACA, entro 90 giorni dall'inizio del contratto, copia di una planimetria in scala 1:5.000 indicante sulla stessa in modo evidente la posizione dei cestini stradali raccolta rifiuti raffigurati da un numero



**AGNO CHIAMPO
AMBIENTE**

progressivo e da una freccia di colore rosso e le aree da pulire. Sulla planimetria deve essere riportato anche un l'elenco, con il numero parziale e complessivo, nonché l'indirizzo e la frequenza di svuoto dei cestini e delle aree.

Criterio O: solo per il lotto 10 (assistenza allo spazzamento stradale). Impegno del concorrente ad utilizzare, per tutta la durata dell'appalto, attrezzature a norma a ridotta emissione di rumore costituiti da soffiatori elettrici a batteria al posto dei soffiatori a scoppio.

Il concorrente dovrà essere in grado di dimostrare il possesso, le caratteristiche e l'utilizzo di tali attrezzature in fase di sottoscrizione del contratto.

Criterio P: solo per il lotto 10 (assistenza allo spazzamento stradale). **SOLUZIONI ED ACCORGIMENTI PROPOSTI** per il miglioramento del servizio rispetto a quanto indicato nel Capitolato d'oneri senza ulteriore onere di qualsiasi tipo a carico della stazione appaltante o del Comune dove si svolgerà il servizio.

Relazione a firma del legale rappresentante (composta da max n. 2 facciate formato A4, scritte con carattere "Arial", dimensione carattere 11, interlinea 1,5)

Criterio Q: solo per il lotto 10 (assistenza allo spazzamento stradale).

Disponibilità d'intervento dell'operatore economico in condizioni straordinarie.

Sub-criterio q.1: tempi di intervento su richiesta della stazione appaltante in caso di urgenza. Il concorrente indica in quanto tempo, espresso in minuti, a partire dall'ora e data di richiesta di ACA, può mettere a disposizione sul luogo di lavoro (punto di ritrovo sul territorio di riferimento) di un addetto per l'assistenza allo spazzamento stradale dotato delle attrezzature previste dal Capitolato d'oneri e di quelle attrezzature migliorative eventualmente dichiarate.

Sub-criterio q.2: nel caso di condizioni atmosferiche avverse nell/i giorno/i programmato/i per gli interventi, dove il responsabile ACA ha ordinato l'interruzione del servizio, dichiarazione d'impegno del concorrente a posticipare l'uscita dell'addetto fino a quando e su disposizione del responsabile tecnico di ACA, non si siano ristabilite le condizioni atmosferiche sufficienti, anche sotto il profilo della sicurezza sul lavoro, all'esecuzione del servizio, senza attribuzione di alcun altro onere in capo alla stazione appaltante.

2) ► Dichiarazione del legale rappresentante che, in caso di aggiudicazione dell'appalto, si impegna ad allegare in concomitanza della sottoscrizione del contratto tutti i documenti, attestazioni, contratti, copie conformi all'originale, ecc. per i quali garantisce il servizio/prestazione dallo stesso dichiarati e contrassegnati per lo specifico Lotto.



**AGNO CHIAMPO
AMBIENTE**

Art. 17 - CONTENUTO DELLA BUSTA n. 3 – OFFERTA ECONOMICA

► La busta telematica n. 3 deve contenere:

l'offerta economica predisposta utilizzando il modulo (Allegato "B" se si tratta della gestione dei centri di raccolta e/o dell'allegato "E" se si tratta dei servizi vari di igiene ambientale) firmata digitalmente, formato .P7M (CAAdES) :

In particolare devono essere indicati dal concorrente i seguenti elementi:

- a) ► il prezzo per ogni voce di spesa e il costo complessivo offerto per l'appalto, in cifre e lettere, iva esclusa;
L'importo economico offerto riguarda le ore di lavoro, l'utile d'impresa, spese generali, la stipulazione l'assicurazione per danni a terzi; per la gestione dei centri di raccolta, l'offerta è comprensiva anche di quant'altro indicato nel Capitolato d'Oneri generale e specifico (RC Inquinamento, ecc.).
- b) ► gli oneri di sicurezza (importo economico) per rischi di natura interferenziale, sia per lo specifico servizio che per gli oneri della sicurezza aziendali dell'appaltatore: la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm. e ii.
I costi della sicurezza inerenti l'appalto devono essere indicati con le relative voci di spesa; nel caso invece non siano rilevati costi della sicurezza, il concorrente deve indicare che "i costi della sicurezza sono nulli".
- c) ► indicazione dei propri costi della manodopera (costo orario e costo complessivo), ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm. e ii.

La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del D.Lgs 50/2016 o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione.

- L'offerta deve essere compilata in ogni sua parte in modo chiaramente leggibile ed essere datata e sottoscritta dal Legale Rappresentante della ditta concorrente e nel caso di Raggruppamento Temporaneo Imprese o consorzio o GEIE dai vari soggetti interessati.
- Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.
- Il Concorrente dichiara:
- a) di aver giudicato i servizi realizzabili ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire i ribassi offerti.
 - b) assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge;
 - c) di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali;
 - d) mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione della stessa;



**AGNO CHIAMPO
AMBIENTE**

- e) di aver preso esatta conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze particolari e generali che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta.

Art. 18 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La valutazione delle offerte tecnico - qualitativo (Elementi di Valutazione Tecnico-Qualitativi) sarà affidata ad una Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016 e s.m. e i., composta da 3 (tre) esperti nello specifico settore oggetto del presente disciplinare. La nomina dei commissari e la costituzione della Commissione avverranno dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecnico-qualitative e fornisce ausilio al Responsabile del Procedimento nella valutazione della congruità delle offerte tecniche stesse. ACA pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice. Il giudizio della Commissione sarà basato unicamente sui dati e sugli elementi disponibili e ricavabili dalla documentazione presentata a corredo dell'offerta tecnica-qualitativa.

Art. 19 – PROCEDURE - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE - CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA-QUALITATIVA - CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

19.1 – PROCEDURE e CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

l'affidamento della presente gara riservata ex art. 112, comma 1, prima parte, del D.Lgs 50/2016, avverrà mediante procedura aperta e con l'applicazione del criterio dell'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s. m. e i. Gli operatori economici possono presentare offerta per uno o più lotti o per tutti i lotti e l'aggiudicazione avverrà sul singolo lotto e sarà a favore dell'offerente/concorrente che ha ottenuto il punteggio pari a 100 derivante dalla seguente sommatoria:

per gli Elementi di Valutazione Tecnico - Qualitativi	punti 70
per l'Offerta Economica:	punti 30

Totale punti: 100

Pag. 36 a 60



**AGNO CHIAMPO
AMBIENTE**

19.1.1 - Offerta Tecnico - Qualitativa

Il coefficiente della prestazione verrà determinato sulla base della media matematica dei voti (da zero a 1) espressi singolarmente da ciascuno dei membri della commissione.

19.1.2 – Offerta Economica

La valutazione dell'elemento prezzo sarà calcolata attraverso la seguente formula:

$$V_{(a)i} = R_a / R_{max}$$

dove:

R_a = valore offerto dal concorrente a

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente

19.1.3 - Metodo aggregativo compensatore

L'indice di valutazione dell'offerta sarà calcolato mediante la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

\sum_n = sommatoria;

n = numero totale dei requisiti;

W_i = punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio (i) variabile tra zero e 1.

19.2 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICO - QUALITATIVA:

- **ELEMENTI DI VALUTAZIONE TECNICO - QUALITATIVI** - Punteggio complessivo massimo attribuibile: **70 (settanta) punti.**



**AGNO CHIAMPO
AMBIENTE**

Riassunto dei punteggi distinti per lotti

Gestione centri di raccolta, Lotti 1, 2, 3, 4, 5 e 11		Svuoto cestini stradali e pulizia aree pubbliche, Lotti 6, 7, 8 e 9		Assistenza allo spazzamento stradale meccanizzato, Lotto 10	
Criterio	Punti max	Criterio	Punti max	Criterio	Punti max
A	21	H	21	H	21
B	25	I	25	I	25
C	10	J	10	J	10
D	3	K	3	K	3
E	2	L	3	-	-
F	5	M	4	-	-
G	4	M Bis	2	-	-
		N	2	-	-
				O	4
				P	2
				Q	5
Totale punti	70	Totale punti	70	Totale punti	70



**AGNO CHIAMPO
AMBIENTE**

OFFERTA TECNICO - QUALITATIVA riferita alla gestione dei CENTRI DI RACCOLTA Lotti n. 1, 2, 3, 4, 5 e 11 (Punteggio massimo attribuibile = 70)		
Criterio A	VALUTAZIONE DEL PROGETTO TECNICO ORGANIZZATIVO DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO (punteggio a discrezione della Commissione).	Max punti 21
a.1	<u>Sub-criteri: Modalità di espletamento del servizio nel suo complesso.</u> Indicare il nominativo del Responsabile tecnico per il centro di raccolta. Sub-criterio a.1.1): modalità ed orari di intervento (max punti 2) Sub-criterio a.1.2): numero di persone impiegate (max punti 2) Sub-criterio a.1.3): piano organizzativo (max punti 2) Sub-criterio a.1.4): figure con responsabilità di gestione o supervisione (max punti 3) Sub-criterio a.1.5): formazione del personale a livello generale, ecc. (max punti 3) Relazione a firma del legale rappresentante (composta da max n. 6 facciate formato A4, scritte con carattere "Arial", dimensione carattere 11, interlinea 1,5)	Max punti 12
a.2	<u>Sub-criteri: Modalità organizzative di controllo sulla qualità delle prestazioni erogate comprese quelle di cui ai criteri contraddistinti dalle successive lettere B, E, F, G, dove applicate.</u> Sub-criterio a.2.1): Descrizione delle modalità di monitoraggio, valutazione e controllo sulla qualità delle prestazioni erogate e l'eventuale attivazione di procedure interne per il controllo della qualità. (max punti 5) Sub-criterio a.2.2): Modalità e tempi di informazione rese alla stazione appaltante. (max punti 4) Relazione a firma del legale rappresentante (composta da max n. 3 facciate formato A4, scritte con carattere "Arial", dimensione carattere 11, interlinea 1,5)	Max punti 9
Criterio B	PROPOSTA PROGETTUALE DI INSERIMENTO LAVORATIVO DELLE PERSONE SVANTAGGIATE sia di quelle citate nella clausola sociale che, eventualmente, di altre persone svantaggiate proposte dal concorrente, ma coinvolte nell'ambito del servizio in appalto (punteggio a discrezione della Commissione).	Max Punti 25



**AGNO CHIAMPO
AMBIENTE**

	<p><u>Sub-criteri: metodologia dell'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati nell'ambito del servizio in argomento.</u> Descrivere:</p> <p>Sub-criterio b.1): i piani individualizzati contenenti il percorso d'inserimento che valorizzano il recupero e il rafforzamento delle competenze del soggetto e i relativi obiettivi di medio e lungo termine, comprese le modalità di selezione del personale (max punti 5);</p> <p>Sub-criterio b.2): la tipologia dello svantaggio in relazione alla prestazione lavorativa richiesta (max punti 4);</p> <p>Sub-criterio b.3): indicare le attività svolte dalle persone svantaggiate inserite e la loro pianificazione (max punti 5): dovrà essere precisato: a) il numero delle persone che verranno inserite nell'attività lavorativa per i servizi oggetto del presente appalto, b) l'indicazione dell'orario di lavoro per ciascuna di esse;</p> <p>Sub-criterio b.4): specificare le potenzialità operative del/dei soggetti candidati con particolare riferimento a precedenti esperienze lavorative e dei risultati ottenuti nell'ambito degli inserimenti lavorativi. (max punti 4);</p> <p>Sub-criterio b.5): numero, qualifica, formazione specifica sull'argomento, del personale di sostegno addetto al recupero sociale e lavorativo delle persone svantaggiate. (max punti 4);</p> <p>Sub-criterio b.6): eventualmente indicare uno o più sistemi di incentivazione tesi a favorire la permanenza degli operatori del servizio. (max punti 3).</p> <p>Relazione a firma del legale rappresentante (composta da max n. 10 facciate formato A4, scritte con carattere "Arial", dimensione carattere 11, interlinea 1,5)</p>	
Criterio C	<p>POSSESSO DELLE CERTIFICAZIONI DI QUALITA' IN CORSO DI VALIDITA'. Nota bene: l'assegnazione del punteggio previsto per il possesso della specifica certificazione è riconosciuto solo se tutte le ditte costituite in ATI o in GEIE o in sub-appalto o in consorzi o in aggregazioni di imprese, compreso l'avvalimento, posseggono la stessa certificazione. (attribuzione diretta del punteggio) (possibilità di scelta cumulativa).</p>	Attribuzione diretta del punteggio Max Punti 10
	<p>Sub-criterio c.1: certificazione UNI EN ISO 14001 (sistema di gestione ambientale): Punti 2</p>	
	<p>Sub-criterio c.2: certificazione UNI CEI ISO 9001 (sistema di gestione) : Punti 2</p>	
	<p>Sub-criterio c.3: certificazione OHSAS 18001 (sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro e sicurezza): Punti 2</p>	
	<p>Sub-criterio c.4: certificazione SA 8000 (gestione aziendale attinenti la responsabilità sociale d'impresa): Punti 2</p>	
	<p>Sub-criterio c.5: certificazione EMAS: Punti 2</p>	



**AGNO CHIAMPO
AMBIENTE**

Criterio D	<p>POSSESSO DEL RATING DI LEGALITA'. Nota bene: l'assegnazione del punteggio previsto per il possesso della specifica classe di rating è riconosciuto solo se tutte le ditte costituite in ATI o in GEIE o in sub-appalto o in consorzi o in aggregazioni di imprese, compreso l'avvalimento, posseggono la stessa classe indicata determinata o con una stellina o con due stelline o con tre stelline.</p> <p>Sub-criterio d.1: per l'azienda che possiede il rating di legalità con una "stellina", punti 1 (uno)</p> <p>Sub-criterio d.2: per l'azienda che possiede il rating di legalità con due "stelline", punti 2 (due)</p> <p>Sub-criterio d.3: Per l'azienda che possiede il rating di legalità con tre "stelline", punti 3 (tre)</p>	<p>Attribuzione diretta del punteggio</p> <p>Max Punti 3</p>
Criterio E	<p>All'interno dell'area del Centro di raccolta, programmazione ed esecuzione del servizio di disinfestazione da vespe e zanzare. Il concorrente, in caso di aggiudicazione e per tutto il periodo dell'appalto, si impegna a mantenere l'area salubre dal punto di vista della presenza di vespe e zanzare andando a prevenire l'insorgere del fenomeno ed eliminare le sorgenti, come ad esempio i nidi di vespe.</p>	<p>Attribuzione diretta del punteggio</p> <p>Punti 2</p>
Criterio F	<p>SOLUZIONI ED ACCORGIMENTI PROPOSTI – per il miglioramento della fruibilità del servizio. Proposta del concorrente in aggiunta a quanto indicato nel Capitolato d'onere senza ulteriore onere di qualsiasi tipo a carico della stazione appaltante o del Comune dove è sito il centro di raccolta. Relazione a firma del legale rappresentante (<i>composta da max n. 4 facciate formato A4, scritte con carattere "Arial", dimensione carattere 11, interlinea 1,5</i>) (punteggio a discrezione della Commissione)</p>	<p>Max Punti 5</p>
Criterio G	<p>Proposta progettuale mirata alla riduzione dei rifiuti ingombranti CER 20.03.07. Relazione a firma del legale rappresentante (<i>composta da max n. 2 facciate formato A4, scritte con carattere "Arial", dimensione carattere 11, interlinea 1,5</i>) (punteggio a discrezione della Commissione).</p>	<p>Max Punti 4</p>



**AGNO CHIAMPO
AMBIENTE**

OFFERTA TECNICO - QUALITATIVA referita ai servizi di raccolta rifiuti (svuoto cestini) Lotti 6, 7, 8, 9 e al servizio di assistenza allo spazzamento stradale Lotto 10 (Punteggio massimo attribuibile = 70)		
Criterio H	Per tutti i Lotti (6,7,8,9,10) della presente tabella: VALUTAZIONE DEL PROGETTO TECNICO ORGANIZZATIVO DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO (punteggio a discrezione della Commissione).	Max Punti 21
h.1	<u>Sub-criteri: modalità di espletamento del servizio nel suo complesso.</u> Indicare il nominativo del Responsabile tecnico Sub-criterio h.1.1): modalità ed orari di intervento (max punti 2) Sub-criterio h.1.2): numero di persone impiegate (max punti 2) Sub-criterio h.1.3): piano organizzativo (max punti 2) Sub-criterio h.1.4): figure con responsabilità di gestione o supervisione (max punti 3) Sub-criterio h.1.5): formazione del personale a livello generale, ecc. (max punti 3) Relazione a firma del legale rappresentante (composta da max n. 6 facciate formato A4, scritte con carattere "Arial", dimensione carattere 11, interlinea 1,5)	Max punti 12
h.2	<u>Sub-criteri: modalità organizzative di controllo sulla qualità delle prestazioni erogate comprese quelle di cui ai criteri contraddistinti dalle successive lettere I, J, K dove applicate.</u> Sub-criterio h.2.1): Descrizione delle modalità di monitoraggio, valutazione e controllo sulla qualità delle prestazioni erogate e l'eventuale attivazione di procedure interne per il controllo della qualità. (max punti 5) Sub-criterio h.2.2): Modalità e tempi di informazione rese alla stazione appaltante. (max punti 4) Relazione a firma del legale rappresentante (composta da max n. 3 facciate formato A4, scritte con carattere "Arial", dimensione carattere 11, interlinea 1,5)	Max punti 9
Criterio I	Per tutti i Lotti (6,7,8,9,10) della presente tabella: PROPOSTA PROGETTUALE DI INSERIMENTO LAVORATIVO DELLE PERSONE SVANTAGGIATE sia di quelle citate nella clausola sociale che, eventualmente, di altre persone svantaggiate proposte dal concorrente, ma coinvolte nell'ambito del servizio in appalto (punteggio a discrezione della Commissione). <u>Sub-criteri: metodologia dell'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati nell'ambito del servizio in argomento.</u> Descrivere: Sub-criterio i.1): i piani individualizzati contenenti il percorso d'inserimento che valorizzano il recupero e il rafforzamento delle competenze del	Max Punti 25



**AGNO CHIAMPO
AMBIENTE**

	<p>soggetto e i relativi obiettivi di medio e lungo termine, comprese le modalità di selezione del personale (max punti 5);</p> <p>Sub-criterio i.2): la tipologia dello svantaggio in relazione alla prestazione lavorativa richiesta (max punti 4);</p> <p>Sub-criterio i.3): indicare le attività svolte dalle persone svantaggiate inserite e la loro pianificazione (max punti 5): dovrà essere precisato: a) il numero delle persone che verranno inserite nell'attività lavorativa per i servizi oggetto del presente appalto, b) l'indicazione dell'orario di lavoro per ciascuna di esse;</p> <p>Sub-criterio i.4): specificare le potenzialità operative del/dei soggetti candidati con particolare riferimento a precedenti esperienze lavorative e dei risultati ottenuti nell'ambito degli inserimenti lavorativi. (max punti 4);</p> <p>Sub-criterio i.5): numero, qualifica, formazione specifica sull'argomento, del personale di sostegno addetto al recupero sociale e lavorativo delle persone svantaggiate. (max punti 4);</p> <p>Sub-criterio i.6): eventualmente indicare uno o più sistemi di incentivazione tesi a favorire la permanenza degli operatori del servizio. (max punti 3).</p> <p>Relazione a firma del legale rappresentante (composta da max n. 10 facciate formato A4, scritte con carattere "Arial", dimensione carattere 11, interlinea 1,5)</p>	
Criterio J	<p>Per tutti i Lotti (6,7,8,9,10) della presente tabella: POSSESSO DELLE CERTIFICAZIONI DI QUALITA' IN CORSO DI VALIDITA'. Nota bene: l'assegnazione del punteggio previsto per il possesso della specifica certificazione è riconosciuto solo se tutte le ditte costituite in ATI o in GEIE o in sub-appalto o in consorzi o in aggregazioni di imprese (compreso l'avvalimento), posseggono la stessa certificazione. (possibilità di scelta cumulativa).</p>	Attribuzione diretta del punteggio Max Punti 10
	<p>Sub-criterio j.1: certificazione UNI EN ISO 14001 (sistema di gestione ambientale): Punti 2</p>	
	<p>Sub-criterio j.2: certificazione UNI CEI ISO 9001 (sistema di gestione) : Punti 2</p>	
	<p>Sub-criterio j.3: certificazione OHSAS 18001 (sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro e sicurezza): Punti 2</p>	
	<p>Sub-criterio j.4: certificazione SA 8000 (gestione aziendale attinenti la responsabilità sociale d'impresa): Punti 2</p>	
	<p>Sub-criterio j.5: certificazione EMAS: Punti 2</p>	



**AGNO CHIAMPO
AMBIENTE**

<p>Criterio K</p>	<p>Per tutti i Lotti (6,7,8,9,10) della presente tabella: POSSESSO DEL RATING DI LEGALITA' – sub-criteri. Nota bene: l'assegnazione del punteggio previsto per il possesso della specifica classe di rating è riconosciuto solo se tutte le ditte costituite in ATI o in GEIE o in sub-appalto o in consorzi o in aggregazioni di imprese (compreso l'avvalimento), posseggono la stessa classe indicata determinata o con una stellina o con due stelline o con tre stelline. Sub-criterio k.1: per l'azienda che possiede il rating di legalità con una "stellina", punti 1 (uno) Sub-criterio k.2: per l'azienda che possiede il rating di legalità con due "stelline", punti 2 (due) Sub-criterio k.3: Per l'azienda che possiede il rating di legalità con tre "stelline", punti 3 (tre)</p>	<p>Attribuzione diretta del punteggio</p> <p>Max Punti 3</p>
<p>Criterio L</p>	<p>Solo per i Lotti 6, 7, 8 e 9, – sub-criterio. impiego del concorrente, per tutta la durata contrattuale, di impiegare un parco mezzi che garantisca standard elevati di performance ambientale (con riferimento al D.M.A.T.T.M. del 13 febbraio 2014) intesa come minimizzazione/contenimento delle emissioni in atmosfera e dell'impatto ambientale. In particolare entro 90 giorni dall'aggiudicazione definitiva il 100% degli automezzi utilizzati dall'appaltatore per la raccolta ed il trasporto dei rifiuti dovrà: 1 – avere motorizzazione non inferiore ad Euro V Oppure: 2 – essere elettrici, ibridi o alimentati a metano o gpl. (punteggio ad attribuzione diretta)</p>	<p>Attribuzione diretta del punteggio</p> <p>Punti 3</p>
<p>Criterio M</p>	<p>Solo per i Lotti 6, 7, 8, 9 (svuoto cestini, pulizia aree). SOLUZIONI ED ACCORGIMENTI PROPOSTI. Nell'ambito del servizio di svuoto cestini e pulizia delle aree pubbliche, progetto migliorativo del servizio che il concorrente intende offrire in aggiunta a quanto indicato nel Capitolato d'oneri senza ulteriore onere di qualsiasi tipo a carico della stazione appaltante o del Comune dove si svolgerà il servizio. A titolo di esempio il progetto può riguardare: l'aggiornamento del numero e dislocazione dei cestini e la valutazione della frequenza di svuoto in funzione delle necessità, e ciò in uguale modo anche per quanto riguarda la pulizia delle aree pubbliche e delle aiuole. Il concorrente dichiara di offrire un servizio organizzato efficiente ed efficace, istituendo al proprio interno un metodo di autocontrollo numerando tutti i cestini e fornendo ai propri operatori una lista dettagliata da compilare tutti i giorni, a mano a mano che si svuotano detti contenitori. Copia della lista verrà consegnata ad ACA. Relazione a firma del legale rappresentante (composta da max n. 4 facciate formato A4, scritte con carattere "Arial", dimensione carattere 11, interlinea 1,5) (punteggio a discrezione della Commissione).</p>	<p>Max Punti 4</p>



**AGNO CHIAMPO
AMBIENTE**

Criterio M Bis	<p>Solo per i Lotti 6, 7, 8, 9 (limitatamente allo svuoto cestini). Servizio gratuito di svuoto cestini stradali, da eseguirsi nel corso dell'appalto su ordine di servizio impartito da ACA, in aggiunta a quelli registrati in lista di cui agli allegati comprensivo della sostituzione del sacchetto e del trasporto del rifiuto presso l'impianto Canove di ACA ad Arzignano (VI) e secondo le disposizioni e le modalità stabilite dal capitolato d'Oneri - allegato F:</p> <p>Per il lotto 6 fino a n. 5 (cinque) cestini con frequenza di svuoto settimanale Per il lotto 7 fino a n. 10 (dieci) cestini con frequenza di svuoto settimanale Per il lotto 8 fino a n. 6 (sei) cestini con frequenza di svuoto settimanale Per il lotto 9 fino a n. 8 (otto) cestini con frequenza di svuoto settimanale</p>	<p>Attribuzione diretta del punteggio</p> <p>Punti 2</p>
Criterio N	<p>Solo per i Lotti 6, 7, 8, 9 (svuoto cestini, pulizia aree). Realizzazione e consegna ad ACA copia di una planimetria in scala 1:5.000, entro 90 giorni dall'inizio del contratto, indicante sulla stessa in modo evidente la posizione dei cestini stradali raccolta rifiuti raffigurati da un numero progressivo e da una freccia di colore rosso e le aree da pulire. Sulla planimetria deve essere riportato anche un l'elenco, con il numero parziale e complessivo, nonché l'indirizzo e la frequenza di svuoto dei cestini e delle aree. In caso di adesione verrà assegnato il punteggio diretto.</p>	<p>Attribuzione diretta del punteggio</p> <p>Max Punti 2</p>
Criterio O	<p>Solo per il lotto 10. Impegno del concorrente ad utilizzare, per tutta la durata dell'appalto, attrezzature a norma a ridotta emissione di rumore costituiti da soffiatori elettrici a batteria al posto dei soffiatori a scoppio. Il concorrente dovrà essere in grado di dimostrare il possesso, le caratteristiche e l'utilizzo di tali attrezzature. In caso di adesione verrà assegnato il punteggio diretto.</p>	<p>Attribuzione diretta del punteggio</p> <p>Punti 4</p>
Criterio P	<p>Solo per il Lotto 10. SOLUZIONI ED ACCORGIMENTI PROPOSTI – per il miglioramento del servizio di assistenza allo spazzamento stradale rispetto a quanto indicato nel Capitolato d'onere senza ulteriore onere di qualsiasi tipo a carico della stazione appaltante o del Comune dove si svolgerà il servizio.</p> <p>Relazione a firma del legale rappresentante (composta da max n. 2 facciate formato A4, scritte con carattere "Arial", dimensione carattere 11, interlinea 1,5) (punteggio a discrezione della Commissione).</p>	<p>Max Punti 2</p>



**AGNO CHIAMPO
AMBIENTE**

<p>Criterio Q</p>	<p>Solo per il lotto 10 (assistenza allo spazzamento stradale di ACA) – sub-criteri. Disponibilità d'intervento dell'operatore economico in condizioni straordinarie.</p> <p>Sub-criterio q.1: tempi di intervento su richiesta della stazione appaltante in caso di urgenza. Il concorrente indica in quanto tempo, espresso in minuti, a partire dall'ora e data di richiesta di ACA, può mettere a disposizione sul luogo di lavoro (punto di ritrovo sul territorio di riferimento) di un addetto per l'assistenza allo spazzamento stradale dotato delle attrezzature previste dal Capitolato d'oneri e di quelle attrezzature migliorative eventualmente dichiarate. Punteggio max attribuibile <u>pari a 3 (tre)</u>. La Commissione attribuirà il punteggio massimo al concorrente che avrà indicato, tra le proposte presentate dei concorrenti ammessi, il minor tempo di intervento ed alle rimanenti offerte, un punteggio proporzionale decrescente determinato dalla formula della proporzione matematica.</p> <p>Sub-criterio q.2: nel caso di condizioni atmosferiche avverse nel/i giorno/i programmato/i per gli interventi, dove il responsabile ACA ha ordinato all'appaltatore l'interruzione del servizio, dichiarazione d'impegno del concorrente a posticipare l'uscita dell'addetto fino a quando e su disposizione del responsabile tecnico di ACA, non si siano ristabilite le condizioni atmosferiche sufficienti, anche sotto il profilo della sicurezza sul lavoro, all'esecuzione del servizio, senza attribuzione di alcun altro onere in capo alla stazione appaltante.</p> <p>In caso di accettazione il punteggio diretto assegnato è <u>pari a 2 (due)</u>. Nell'ipotesi di non accettazione, all'appaltatore non spetterà alcun compenso per la giornata di lavoro interrotta.</p>	<p>Max Punti 5</p>
------------------------------	---	-------------------------------



**AGNO CHIAMPO
AMBIENTE**

I punteggi saranno riparametrati come segue:

1^ Riparametrazione: la riparametrazione viene effettuata sui sub-criteri. ACA procederà ad assegnare il punteggio massimo previsto dallo specifico sub-criterio al concorrente che ha ottenuto, tra i concorrenti partecipanti alla gara, il punteggio più alto per il sub-criterio preso in considerazione ed assegnerà, alle altre offerte, per lo stesso sub-criterio un punteggio proporzionale decrescente ottenuto secondo la formula della proporzione matematica.

2^ Riparametrazione: Dopo la prima riparametrazione, nell'ipotesi in cui nessun concorrente abbia ottenuto il punteggio massimo previsto dallo specifico criterio, si procederà alla 2^ riparametrazione. ACA assegnerà il punteggio massimo previsto per lo specifico criterio al concorrente che ha ottenuto, tra i concorrenti partecipanti alla gara, il punteggio più alto per il criterio preso in considerazione ed assegnerà, alle rimanenti offerte, un punteggio proporzionale decrescente ottenuto secondo la formula della proporzione matematica.

3^ Riparametrazione: Dopo la seconda riparametrazione, nell'ipotesi in cui nessun concorrente abbia ottenuto il punteggio massimo pari a 70 derivante dalla sommatoria dei punteggi di tutti i criteri dell'offerta tecnico - qualitativa, il punteggio accumulato viene riparametrato. ACA assegnerà il punteggio massimo pari a 70 al concorrente che avrà ottenuto, tra i concorrenti ammessi alla gara, il punteggio più alto risultante dalla sommatoria dei punteggi conseguiti in tutti i criteri e, alle rimanenti offerte, un punteggio proporzionale decrescente determinato dalla formula della proporzione matematica.

Prima delle riparametrazioni, nell'ipotesi più concorrenti ottengano il punteggio massimo per il sub-criterio o criterio (iesimo) preso in considerazione, agli stessi concorrenti verrà attribuito il punteggio massimo previsto per tale sub-criterio o criterio di riferimento.



**AGNO CHIAMPO
AMBIENTE**

19.3 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (PREZZO)

Il punteggio massimo attribuibile per l'offerta economica (prezzo) dei lotti 1, 2, 3, 4, 5 e 11 di cui alle voci di spesa dell'allegato "B" (offerta economica) specifiche per lotto secondo la tabella sottostante:

Lotto	Criterio	Punteggio massimo attribuibile = 30 punti
Lotto 1 – Gestione CdR Arzignano (VI)	Ribasso applicato al servizio di gestione del centro di raccolta di cui alla sommatoria delle voci 1, 2, 3, 4 (totale)	30
Lotto 2 – Gestione CdR Chiampo (VI) con S. Pietro Mussolino (VI)	Ribasso applicato al servizio di gestione del centro di raccolta di cui alla sommatoria delle voci 1, 2, 3 (totale)	30
Lotto 3 – Gestione CdR Montecchio Maggiore (VI) con Brendola (VI)	Ribasso applicato al servizio di gestione del centro di raccolta di cui alla sommatoria delle voci 1, 2, 3 (totale)	30
Lotto 4 – Gestione del CdR Sovizzo (VI)	Ribasso applicato al servizio di gestione del centro di raccolta di cui alla sommatoria delle voci 1, 2, 3 (totale)	30
Lotto 5 – Gestione CdR Valdagno (VI)	Ribasso applicato al servizio di gestione del centro di raccolta di cui alla sommatoria delle voci 1, 2, 3, 4 (totale)	30
Lotto 11 – Gestione CdR Creazzo (VI)	Ribasso applicato al servizio di gestione del centro di raccolta di cui alla sommatoria delle voci 1, 2, 3, (totale)	30



**AGNO CHIAMPO
AMBIENTE**

Il punteggio massimo attribuibile per l'offerta economica (prezzo) dal Lotto 6 al lotto 11 di cui alle voci di spesa dell'allegato "E" (offerta economica) secondo la tabella sottostante (pagina che segue):

Lotto	Criterio	Sub-criterio	Punteggio massimo attribuibile = 30 punti
Lotto 6 – Svuoto cestini Arzignano (VI)	Ribasso applicato al servizio	Ribasso di cui alla sommatoria delle voci 1 e 2	26
		Ribasso sulla voce 3 (costo unitario per svuoto cestino, ecc.)	2
		Ribasso sulla voce 4 (costo orario nolo a caldo veicolo ecc.)	2
	TOTALE punti Lotto 6		
Lotto 7 – Svuoto cestini e pulizia aree pubbliche Montecchio Maggiore (VI)	Ribasso applicato al servizio	Ribasso di cui alla sommatoria delle voci 1 e 2	26
		Ribasso sulla voce 3 (costo unitario per svuoto cestino, ecc.)	2
		Ribasso sulla voce 4 (costo orario nolo a caldo veicolo ecc.)	2
	TOTALE punti Lotto 7		
Lotto 8 – Servizi vari di igiene ambientale nel Comune di Cornedo Vicentino	Ribasso applicato al servizio	Ribasso di cui alla sommatoria delle voci 1.1, 1.2, 1.3 e 2	26
		Ribasso sulla voce 3 (costo unitario per svuoto cestino, ecc.)	2
		Ribasso sulla voce 4 (costo orario nolo a caldo veicolo ecc.)	2
	TOTALE punti Lotto 8		
Lotto 9 – Svuoto cestini Comuni di Montorso Vicentino (VI) e Zermeghedo (VI)	Ribasso applicato al servizio	Ribasso di cui alla sommatoria delle voci 1.1, 1.2 e 2	26
		Ribasso sulla voce 3 (costo unitario per svuoto cestino, ecc.)	2
		Ribasso sulla voce 4 (costo orario nolo a caldo veicolo ecc.)	2
	TOTALE punti Lotto 9		
Lotto 10 – Assistenza spazzamento Valdagno (VI)	Criterio: Ribasso applicato al servizio di cui alla sommatoria delle voci 1 e 2		30



**AGNO CHIAMPO
AMBIENTE**

- Si procederà all'attribuzione del punteggio relativo all'elemento PREZZO dell'offerta economica presentata per tutti i Lotti (dal n. 1 al n. 11) attraverso l'applicazione della seguente formula matematica:

$$X_a = \frac{R_{max}}{R_a} * W_i$$

Dove:

X_a = punteggio assegnato al concorrente per il criterio o sub-criterio preso in considerazione dopo l'esecuzione del calcolo

R_{max} = tra le offerte pervenute è il prezzo d'offerta minimo al netto degli oneri della sicurezza e dell'iva (No percentuale)

R_a = è il prezzo d'offerta effettivo, al netto degli oneri della sicurezza e dell'iva, offerto dal concorrente preso in considerazione (No percentuale)

W_i = punteggio attribuibile al requisito preso in considerazione

L'arrotondamento sarà effettuato:

- al centesimo superiore se la terza cifra decimale è uguale o maggiore di cinque (es.: 3,3651 va arrotondato a 3,37);

- al centesimo inferiore se la terza cifra decimale è minore di cinque (es.: 3, 3641 va arrotondato a 3,36).

4^ Riparametrazione: Dopo la terza riparametrazione, nell'ipotesi in cui nessun concorrente abbia ottenuto il punteggio massimo pari a 30 derivante dalla sommatoria dei punteggi dell'offerta economica, il punteggio accumulato verrà riparametrato. ACA assegnerà il punteggio massimo pari a 30 al concorrente che avrà ottenuto, tra i concorrenti ammessi alla gara, il punteggio più alto risultante dalla sommatoria dei punteggi conseguiti dall'offerta economica; alle rimanenti offerte, ACA assegnerà un punteggio proporzionale decrescente determinato dalla formula della proporzione matematica.

5^ Riparametrazione: Dopo la quarta riparametrazione, nell'ipotesi in cui nessun concorrente abbia ottenuto il punteggio massimo pari a 100 derivante dalla sommatoria dei punteggi dell'offerta tecnico - qualitativa e dell'offerta economica, il punteggio accumulato verrà riparametrato. ACA assegnerà il punteggio massimo pari a 100 al concorrente che avrà ottenuto, tra i concorrenti ammessi alla gara, il punteggio più alto risultante dalla sommatoria dei punteggi conseguiti dall'offerta tecnico - qualitativa e dall'offerta economica; alle rimanenti offerte, ACA assegnerà un punteggio proporzionale decrescente determinato dalla formula della proporzione matematica.



**AGNO CHIAMPO
AMBIENTE**

Art. 20 - APERTURA DEI PLICHI E SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Ritenuto che l'esperimento della procedura in modalità telematica – oltre a fornire certezza in ordine all'identità del concorrente e a garantire l'integrità e immodificabilità delle offerte – assicura la tracciabilità di ogni operazione compiuta, nel rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità, si avvisano sin d'ora gli operatori interessati che l'apertura delle buste e le altre operazioni di procedura verranno svolte in seduta riservata (Cons. Stato, sez. V del 23.12.2015 n. 5824)

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal sistema, e oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro. SINTEL al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione del comma 5 dell'art. 58 del D.lgs. 50/2016 e s. m. i. inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

L'apertura avrà luogo presumibilmente il giorno **19 luglio 2021 alle ore 09:10** presso l'ufficio Appalti al piano 1° della sede Amministrativa di ACA in via Luigi Einaudi, 2 – 36040 – Brendola (VI), salvo diverse disposizioni nel frattempo sopraggiunte di livello aziendale o governativo in tema di emergenza sanitaria per il contenimento del Covid-19.

Il seggio di gara presieduto dal responsabile della procedura operando attraverso il Sistema procederà a verificare la ricezione delle offerte tempestivamente presentate nonché la validità della firma digitale apposta e a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Si procederà all'apertura delle Busta telematica n. 1:

- a) verificare la conformità della *Documentazione Amministrativa* a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente art. 14;
- c) determinare le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76 del Codice Appalti.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi ovvero chiarimenti qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema



**AGNO CHIAMPO
AMBIENTE**

AVCPASS, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016 oppure attraverso la piattaforma SINTEL al diretto interessato.

[Ai sensi della Delibera n. 111 del 20/12/2012 di AVCP (ora ANAC), la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale dei concorrenti avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura in esame devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (ex-AVCP) (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass> nonché con riferimento alle istruzioni operative ed ai relativi manuali appositamente riportati sul sito dell'Autorità. In caso di necessità si prega di chiamare il seguente n. tel.: 800 896 936.

Non appena operativa, ai sensi dell'art. 81, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario, per la partecipazione alle procedure disciplinate dal Codice è acquisita esclusivamente attraverso la Banca dati centralizzata gestita dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, denominata Banca Dati nazionale degli operatori economici. Viceversa taluni documenti potranno essere richiesti direttamente al concorrente: ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. N.B: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.]

Il Presidente di seggio procederà all'apertura della Busta telematica n. 2 contenente l'Offerta Tecnico-Qualitativa relativa agli ELEMENTI DI VALUTAZIONE TECNICO-QUALITATIVI dei concorrenti ammessi e ammessi con riserva. In questa fase verranno recepite tutte quelle relazioni, dati, disegni, schede, dichiarazioni rese dal concorrente per sottoporle alla Commissione giudicatrice una volta nominata. La Commissione, attribuirà per ogni sub-criterio di ogni offerta tecnica pervenuta il relativo punteggio, comunicando al presidente del seggio i risultati delle valutazioni.

A seguito dell'esito positivo della documentazione Amministrativa e Tecnico-qualitativa pervenuta, il Presidente del seggio procederà all'apertura delle buste elettroniche n. 3 contenenti l'Offerta Economica dei concorrenti ammessi a questa fase, rilevando i prezzi offerti, il prezzo totale al netto degli oneri della sicurezza e dell'iva. Nel proseguo si verificherà l'avvenuta indicazione dei costi della manodopera e dei costi della sicurezza interni del concorrente.

E' facoltà del Presidente sospendere le sedute per ponderare adeguatamente la documentazione ivi pervenuta.

Qualora si individui/no offerta/e che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 2 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base ad elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il Presidente da comunicazione al Responsabile del Procedimento, che opererà secondo quanto indicato al successivo articolo.



**AGNO CHIAMPO
AMBIENTE**

In qualsiasi fase delle operazioni di scrutinio, il Presidente provvede a comunicare, tempestivamente al Responsabile del Procedimento - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Il Responsabile del procedimento verbalizzerà l'attività del seggio indicando gli operatori economici esclusi e quelli ammessi all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari, tecnico-professionali e tecnico-qualitativi.

L'aggiudicazione a cura del Direttore Generale di ACA sarà dichiarata, sulla scorta dei verbali di gara e della proposta di aggiudicazione resa a cura del RUP a colui che in ordine al rispetto delle modalità di presentazione ed alla regolarità della documentazione amministrativa, tecnico-qualitativa e dell'offerta economica ha ottenuto il maggior punteggio.

Gara con aggiudicazione anche in caso di unica offerta valida, **fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di Agno Chiampo Ambiente Srl di non procedere ad alcuna aggiudicazione.**

Nel caso l'Amministrazione di ACA decida di non procedere all'aggiudicazione, verrà redatta una breve relazione volta a motivare la scelta.

Art. 21 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il Responsabile del Procedimento valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il Responsabile del Procedimento richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta



**AGNO CHIAMPO
AMBIENTE**

ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di n. 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della richiesta.

Il Responsabile del Procedimento esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione, per iscritto, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di n. giorni 5 (cinque) dal ricevimento della richiesta.

Il Responsabile del Procedimento esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Art. 22 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO, STIPULA DEL CONTRATTO, DURATA, INIZIO PRESUNTO E RECESSO.

Agno Chiampo Ambiente Srl si riserva la facoltà di non aggiudicare uno o più Lotti anche su espressa richiesta del Comune socio interessato.

All'esito delle operazioni di cui sopra il responsabile della procedura, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha ottenuto il punteggio pari a 100, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al CdA di ACA tutti gli atti e documenti della gara stessa ai fini dei successivi adempimenti.

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata mediante decreto del Direttore Generale di Agno Chiampo Ambiente Srl o da un suo delegato sulla scorta del verbale di gara e della proposta di aggiudicazione da parte del Responsabile del Procedimento entro il termine di trenta giorni decorrente dal giorno successivo la data della proposta.

Il contratto viene stipulato a conclusione dell'iter amministrativo, mediante sottoscrizione tra le parti di scrittura privata abbinato al progetto, al Capitolato d'oneri, all'offerta tecnico-qualitativa e all'offerta economica. Faranno parte del contratto tutte le specifiche migliorative offerte dal concorrente in sede di gara facenti parte della busta n. 2 Offerta tecnica-qualitativa, nonché tutte le penalità previste collegate agli impegni presi indicate nel Capitolato d'oneri.

Il contratto sarà registrabile in caso d'uso e le spese sono a carico dell'appaltatore. L'imposta di bollo da applicare sulla documentazione è a carico dell'appaltatore.

Pena l'esclusione, la Ditta vincitrice deve produrre alla Stazione Appaltante, entro 20 (venti) giorni naturali e consecutivi dalla richiesta i seguenti documenti:

- a) - Originale garanzia definitiva, sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016 e s. m. e i. e come specificato nel presente Disciplinare.
- b) - Copia della polizza di responsabilità civile per danni a terzi cose e persone) per un massimale almeno pari ad € 1.500.000,00 per ogni danno.



**AGNO CHIAMPO
AMBIENTE**

- c) - Il Modulo GAP compilato nelle parti di propria competenza e sottoscritto dal legale rappresentante.
- d) - Dichiarazione sostitutiva in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari a firma del legale rappresentante (mediante modulo che può essere messo a disposizione da ACA);
- e) - Documenti sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, dove necessitano, compilati e controfirmati:
 - e.1 - Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze
 - e.2 - Informazioni generiche per appaltatori
 - e.3 - verbale di coordinamento sicurezza;
 - e.4 - dichiarazione del possesso dei requisiti tecnico - professionali

NB: È ammessa la consegna dei servizi, delle prestazioni e delle forniture in via d'urgenza.

Durata dei contratti, inizio presunto:

la durata dei servizi è stabilita tra i 54 e i 63 mesi in base al lotto di riferimento (si veda l'art. 3 del presente documento, così pure per quanto riguarda l'inizio presunto dei servizi). Al termine del contratto, nell'ipotesi il valore complessivo delle prestazioni comandate e contabilizzate siano inferiori al valore dell'appalto in contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di estendere il medesimo fino alla concorrenza dell'importo contrattuale e l'appaltatore vi si dovrà assoggettare agli stessi patti e condizioni economiche iniziali. A ciò deve essere considerata l'eventuale proroga tecnica e la facoltà della stazione appaltante di applicare l'art. 106, comma 12 del D.Lgs 50/2016 e s. m. e i.

Recesso dal contratto:

Tra le cause di forza maggiore, oltre a quelle generalmente accettate, si indicano in particolare Ordinanze e nuove disposizioni legislative che obblighino la scrivente società a sospendere i servizi e/o a rivederne l'organizzazione.

Le parti concordano nel ritenere il contratto anticipatamente risolto, in qualsiasi tempo, prima della sua naturale scadenza, qualora sopravvenute modifiche normative si ponessero in netto contrasto con le modalità dell'affidamento. Ugualmente si procederà alla risoluzione anticipata del contratto qualora i Soggetti Pubblici, diversi dai Comuni, ai quali è stata affidata, o verrà affidata la gestione dei rifiuti urbani e assimilati, una volta costituiti ed entrati nel pieno esercizio delle proprie funzioni, dovessero disporre, relativamente all'affidamento dei servizi in essere ed alla sua scadenza, in modo diverso rispetto alle prescrizioni del presente atto.

Art. 23 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del



**AGNO CHIAMPO
AMBIENTE**

Governo della Provincia di Vicenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 24 - NOTIFICA DELLE COMUNICAZIONI MEDIANTE POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA O TELEFAX

Il candidato alla selezione del servizio deve indicare ed autorizzare ACA Srl l'utilizzo della posta elettronica certificata e del fax per tutte le comunicazioni di cui all'art. 52 del D.Lgs n. 50/2016 e s. m. e i. Tali informazioni devono essere riportate nel modulo di cui all'allegato "A" in merito alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa all'insussistenza delle cause di esclusione.

Art. 25 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 della legge 30 giugno 2003, n. 196 e Regolamento UE 679/2016 e successive modifiche, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento della fornitura di cui trattasi.

Art. 26 - CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze del gestore uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine, l'elenco e i rispettivi dati del personale attualmente impiegato e soggetto alla clausola sociale sono riportati nell'allegato "J", che costituisce parte integrante e sostanziale del contratto, (liste lavoratori per clausola sociale) relativamente a ciascun lotto con l'indicazione dei lavoratori eventualmente svantaggiati ex L.381/91, la mansione, la qualifica, i livelli di anzianità, gli scatti, il monte ore di servizio settimanali, l'indicazione dell'assunzione a tempo determinato o indeterminato, ecc.

Il CCNL delle cooperative sociali è applicato per tutto il personale dei Lotti in gara.

Il numero e la qualifica degli addetti assunti saranno armonizzati dal concorrente con l'organizzazione d'impresa prescelta.

In sede d'offerta gli operatori economici dichiarano di accettare le condizioni particolari, per la suddetta ipotesi in cui risulteranno aggiudicatari.

In caso di mancato rispetto della presente clausola sociale non si procederà alla stipula del contratto bensì alla revoca dell'aggiudicazione.



**AGNO CHIAMPO
AMBIENTE**

L'impresa aggiudicataria si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori presi in carico condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli eventuali accordi integrativi territoriali. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi fino alla loro sostituzione. In ogni caso si applicano integralmente le disposizioni previste dalla L. 327/2000. La società aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali nei confronti del proprio personale.

Agno Chiampo Ambiente Srl, al termine del periodo contrattuale, non assumerà alle proprie dipendenze il personale di cui sopra che, invece, resterà nella disponibilità dell'appaltatore.

Per il Lotto 1 (gestione del centro di raccolta di Arzignano (VI):

La ditta aggiudicataria è obbligata, nel rispetto del contratto collettivo nazionale applicabile, a subentrare nei rapporti di lavoro del personale impiegato dall'operatore economico uscente (Cooperativa Sociale Insieme con sede in Via Dalla Scola, 255, cap: 36100 – Vicenza - tel. 0444 301065). I dati vanno verificati con la Cooperativa Sociale medesima.

Per il Lotto 2 (gestione del centro di raccolta di Chiampo con S. Pietro Mussolino (VI):

La ditta aggiudicataria è obbligata, nel rispetto del contratto collettivo nazionale applicabile, a subentrare nei rapporti di lavoro del personale impiegato dall'operatore economico uscente (Cooperativa Sociale Insieme con sede in Via Dalla Scola, 255, cap: 36100 – Vicenza - tel. 0444 301065). I dati vanno verificati con la Cooperativa Sociale stessa.

Per il Lotto 3 (gestione del centro di raccolta intercomunale Montecchio M. con Brendola (VI):

La ditta aggiudicataria è obbligata, nel rispetto del contratto collettivo nazionale applicabile, a subentrare nei rapporti di lavoro del personale impiegato dall'operatore economico uscente (IL Cerchio Cooperativa Sociale - Viale Regina Margherita, 1 36078 - Valdagno (VI) tel. 0445 407575). I dati vanno verificati con la Cooperativa Sociale stessa.

Per il Lotto 4 (gestione del centro di raccolta di Sovizzo (VI):

La ditta aggiudicataria è obbligata, nel rispetto del contratto collettivo nazionale applicabile, a subentrare nei rapporti di lavoro del personale impiegato dall'operatore economico uscente Rinascere Società Cooperativa Sociale - Via G. Ungaretti, 20, int. 1, cap: 36031 - Dueville (VI) – tel. 0444 492282). I dati vanno verificati con la Cooperativa Sociale stessa.

Per il Lotto 5 (gestione del centro di raccolta di Valdagno (VI):

La ditta aggiudicataria è obbligata, nel rispetto del contratto collettivo nazionale



**AGNO CHIAMPO
AMBIENTE**

applicabile, a subentrare nei rapporti di lavoro del personale impiegato dall'operatore economico uscente (IL Cerchio Cooperativa Sociale - Viale Regina Margherita, 1 36078 - Valdagno (VI) tel. 0445 407575). I dati vanno verificati con la Cooperativa Sociale stessa.

Per il Lotto 6 (servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani CER 20.03.01 mediante svuoto cestini stradali nel Comune di Arzignano (VI):

La ditta aggiudicataria è obbligata, nel rispetto del contratto collettivo nazionale applicabile, a subentrare nei rapporti di lavoro del personale impiegato dall'operatore economico uscente Rinascere Società Cooperativa Sociale - Via G. Ungaretti, 20, int. 1, cap: 36031 - Dueville (VI) – tel. 0444 492282). I dati vanno verificati con la Cooperativa Sociale stessa.

Per il Lotto 7 (servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani CER 20.03.01 mediante svuoto cestini stradali, pulizie, ecc, nel Comune di Montecchio Maggiore (VI):

La ditta aggiudicataria è obbligata, nel rispetto del contratto collettivo nazionale applicabile, a subentrare nei rapporti di lavoro del personale impiegato dall'operatore economico uscente Rinascere Società Cooperativa Sociale - Via G. Ungaretti, 20, int. 1, cap: 36031 - Dueville (VI) – tel. 0444 492282). I dati vanno verificati con la Cooperativa Sociale stessa.

Per il Lotto 8 (servizi di igiene ambientali vari da eseguirsi presso il Comune di Cornedo Vicentino (VI):

La ditta aggiudicataria è obbligata, nel rispetto del contratto collettivo nazionale applicabile, a subentrare nei rapporti di lavoro del personale impiegato dall'operatore economico uscente (IL Cerchio Cooperativa Sociale - Viale Regina Margherita, 1 36078 - Valdagno (VI) tel. 0445 407575). I dati vanno verificati con la Cooperativa Sociale stessa.

Per il Lotto 9 (servizio di raccolta rifiuti CER 20.03.01 mediante svuoto cestini stradali presso i Comuni di Montorso Vicentino (VI) e Zermeghedo (VI):

La ditta aggiudicataria è obbligata, nel rispetto del contratto collettivo nazionale applicabile, a subentrare nei rapporti di lavoro del personale impiegato dall'operatore economico uscente Rinascere Società Cooperativa Sociale - Via G. Ungaretti, 20, int. 1, cap: 36031 - Dueville (VI) – tel. 0444 492282). I dati vanno verificati con la Cooperativa Sociale stessa.

Per il Lotto 10 (servizio di assistenza allo spazzamento stradale meccanizzato nel Comune di Valdagno (VI):

La ditta aggiudicataria è obbligata, nel rispetto del contratto collettivo nazionale applicabile, a subentrare nei rapporti di lavoro del personale impiegato dall'operatore economico uscente (IL Cerchio Cooperativa Sociale - Viale Regina Margherita, 1 36078 - Valdagno (VI) tel. 0445 407575). I dati vanno verificati con la Cooperativa Sociale stessa.



**AGNO CHIAMPO
AMBIENTE**

Art. 27 - DOCUMENTAZIONE PRESENTATA IN GARA

Tutta la documentazione, certificazioni, produzioni presentate dagli Operatori Economici concorrenti saranno, in esito alla procedura di aggiudicazione, trattenuti da ACA, senza alcun onere di restituzione, rimborso o ristoro nei confronti dei soggetti risultati non aggiudicatari, salvo lo svincolo della cauzione provvisoria prestata per la partecipazione alla gara al termine dell'iter amministrativo.

Art. 28 - DISPOSIZIONI FINALI ED ALTRE INFORMAZIONI

a) - ACA si riserva, nei limiti stabiliti dalla Legge, di chiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti o documentazione (permessi, autorizzazioni, ecc.) in ordine al contenuto dei certificati e dichiarazioni presentati, nel rispetto dei principi di trasparenza e *par condicio*. Sull'offerta economica del concorrente la stazione appaltante potrà chiedere di dimostrare la bontà dell'offerta mediante giustificazioni e documenti a sostegno, a titolo di esempio, ma non esaustivo, sul costo della manodopera, sulle spese generali, sui prezzi praticati, sull'utile d'impresa, sui costi della sicurezza, spese di formazione del personale, altri costi, nonché tutte le relative percentuali di incidenza nell'appalto.

b) - L'appaltatore è tenuto al rispetto del Codice di comportamento adottato da Agno Chiampo Ambiente Srl consultabile dal sito <http://www.agnochiampoambiente.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-generalii/> all'interno del Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2022-2023. La sua violazione comporta la decadenza del rapporto contrattuale (cd. Clausola di salvaguardia).

c) - L'appaltatore è tenuto al rispetto del Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2022-2023 adottato da Agno Chiampo Ambiente Srl consultabile dal sito <http://www.agnochiampoambiente.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/>. La violazione del documento costituisce causa di esclusione dalla gara o risoluzione anticipata del contratto nel caso in cui la violazione delle clausole contenute nei protocolli si verificasse dopo la stipulazione del contratto stesso.

d) - Si applica il Regolamento ANAC del 06 giugno 2018 per la gestione del Casellario Informativo dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 213, comma 10, del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50.

e) - Per tutto quanto non espressamente citato nel presente Disciplinare di gara e nel Capitolato d'Oneri, si rimanda alla normativa sui Contratti pubblici (D.Lgs n. 50/2016 e s.m. e i. i decreti e le linee guida dell'ANAC, al Regolamento ANAC del 06/06/2018 per la gestione del Casellario Informativo dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, al Codice Civile e alle rimanenti leggi e regolamenti nazionali vigenti.

f) - In fase di istruttoria della procedura dopo la presentazione delle offerte e prima dell'aggiudicazione, nonché in fase di esecuzione del contratto la Stazione appaltante, mediante propri incaricati, si riserva la facoltà di effettuare controlli presso la sede dell'appaltatore e/o richiedere documentazione allo scopo di verificare la dotazione delle attrezzature e quant'altro dichiarato dallo stesso concorrente o aggiudicatario in sede di gara e l'operatore economico/appaltatore vi si dovrà assoggettare.



**AGNO CHIAMPO
AMBIENTE**

g) – In caso di gara deserta, anche solo per uno o più lotti, Agno Chiampo Ambiente Srl si riserva la facoltà di indire una nuova gara anche non riservata.

h) – L'accesso agli atti - in base al Regolamento di accesso ai dati ed ai provvedimenti amministrativi di Agno Chiampo Ambiente Srl del 15.06.2012 – per il rilascio della documentazione di gara dei concorrenti è soggetto ad:

- 1) invio ad ACA della richiesta di accesso agli atti indicando le motivazioni e precisamente i documenti richiesti.
- 2) pagamento anticipato delle spese pari ad € 25,00.
- 3) comunicazione preventiva del soggetto richiedente del proprio Codice Univoco per la fatturazione elettronica.

i) - Il soggetto appaltatore del servizio si obbliga a rispettare e a far rispettare ai propri sottoposti, ai consorziati o in raggruppamento o in sub-appalto o in avvalimento, le norme e le ordinanze per contrastare l'epidemia da Covid-19 vigenti emesse sia a livello nazionale che locale. Tutte le spese relative alla protezione individuale dei propri addetti (mascherine, gel igienizzante e altri oneri connessi) sono a carico dell'appaltatore.

F.to il Direttore Generale
Alberto Carletti