AGNO CHIAMPO AMBIENTE

Protocollo

PROT: P/PER/73
DEL: 07/03/2018
Agno Chiampo Ambiente S.r.l
AGN00031648
Agno Chiampo Ambiente
Documenti Personale

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE DIPENDENTE

Agno Chiampo Ambiente s.r.l.
Con sede in Via Strada Romana, 2 a Montecchio Maggiore (VI)

RENDE NOTO

E' indetta una selezione per la formazione di una graduatoria di persone idonee finalizzata ad una assunzione con mansione amministrativa, addetta al protocollo, centralino e segreteria a tempo determinato.

Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle norme di legge, dal CCNL dei servizi ambientali e territoriali 17 giugno 2011 e s.m.i. nonché dal regolamento aziendale.

Le attività lavorative saranno espletate presso gli uffici amministrativi di Agno Chiampo Ambiente srl presso la sede legale di via Strada Romana,2 a Montecchio Maggiore (VI).

Requisiti per l'ammissione.
Possono partecipare alla selezione ambo i sessi che, entro la scadenza per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- avere compiuto la maggiore età;
- avere assolto all'obbligo scolastico;
- godere dei diritti civili e politici;
- non trovarsi in nessuno dei casi previsti per l'esclusione da impieghi presso enti pubblici o società partecipate;
- non aver riportato condanne penali che comportino l'interdizione perpetua o temporanea dagli uffici pubblici;
- non essere sottoposto a procedimenti penali in corso;
- di essere di sana e robusta costituzione fisica ed in possesso dei requisiti per il posto da ricoprire;
- essere in possesso di almeno un diploma di scuola secondaria di secondo grado (5 anni);
- aver acquisito un minimo di recente esperienza lavorativa in ambito dell'oggetto di ricerca.

Il candidato prescelto sarà inserito nello specifico settore e svolgerà tutte le attività tipiche del ruolo come sopra citato.
La mancanza anche di un solo requisito tra quelli suindicati, comporterà l'esclusione dalla selezione in oggetto.

Modalità di selezione.
La Commissione giudicatrice, dopo aver valutato i curriculum vitae che saranno allegati alla domanda di ammissione, valuterà se ammettere o non ammettere alla selezione il candidato in funzione dei requisiti sopra decritti. Il candidato dovrà sottoporsi ad un colloquio di presentazione in cui illustrerà la propria formazione e le competenze lavorative acquisite.

Al punteggio, derivante dalla selezione e dai requisiti, sarà prevista l'attribuzione di punteggi aggiuntivi per i candidati che si trovano in stato di disoccupazione e/o mobilità.

Costituirà titolo preferenziale aver lavorato presso le Amministrazioni o Enti pubblici.

La graduatoria finale, composta dai primi 5 candidati coi punteggi più alti, verrà stilata al termine della selezione e sarà sottoposta al Consiglio di Amministrazione per la ratifica e, quindi, darà corso alle assunzioni secondo le necessità dell'azienda.

L'assunzione avverrà a chiamata, secondo l'ordine di graduatoria, secondo le necessità aziendali, fermo restando che la graduatoria finale avrà validità di tre anni.

Prima dell'assunzione in servizio il medico competente dell'azienda procederà alla valutazione della idoneità fisica alla mansione: il superamento positivo di tale valutazione è preliminare e pregiudiziale per l'assunzione in ruolo.

Modalità di presentazione della domanda.
Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato dovrà dichiarare di accettare senza riserva tutte le condizioni previste dal presente avviso.
Alla domanda dovrà essere allegato:

- il curriculum vitae;
- attestati scolastici;
- eventuali attestati professionali;
- copia di un documento d'identità.

L'azienda si riserva la facoltà di chiedere in qualsiasi momento la presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda.
La mancata consegna entro il termine temporale fissato di integrazioni documentali eventualmente richieste è motivo di esclusione dalla presente selezione del personale.
La dichiarazione di notizie false o comunque inesatte comporterà l'esclusione dalla selezione e/o dalla graduatoria e dall'eventuale assunzione. Il candidato dovrà altresì fornire i propri recapiti , sia telefonici che di residenza, ove desidera ricevere le comunicazioni.
Le domande di partecipazione (secondo il modulo allegato), in carta semplice, in busta chiusa e corredate dei documenti richiesti, dovranno essere recapitate ad Agno Chiampo Ambiente s.r.l. – Via Strada Romana, 2 - 36075 Montecchio Maggiore (VI)- tramite il servizio postale oppure direttamente al protocollo aziendale con la dicitura **"Selezione amministrativo", entro le ore 12.00 del giorno 30 marzo 2018.**
Non saranno prese in considerazione, e pertanto escluse dalla selezione, le domande che per qualsiasi ragione perverranno all'azienda fuori termine anche se inviate tramite il servizio postale e/o corrieri espressi. Saranno altresì escluse dalla selezione anche le domande prive della firma, del consenso al trattamento dei dati personali, dei documenti richiesti e della dicitura sopra indicata.
Tutte le domande, richieste di assunzione e curriculum vitae presentati in precedenza sono privi di qualsiasi valore ai fini del presente bando.

AGNO CHIAMPO AMBIENTE

Protocollo

Si informa che la raccolta dei dati contenuti nella domanda di ammissione avverrà ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196, per scopi di legge e finalizzati agli usi previsti dalle vigenti disposizioni che disciplinano la selezione ed il rapporto di lavoro.

Disposizioni finali.

La graduatoria avrà validità tre anni dall'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione di Agno Chiampo Ambiente s.r.l.

Eventuali proroghe del bando potranno essere contrattate a livello aziendale e ratificate dal Consiglio di Amministrazione.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio del Personale di Agno Chiampo Ambiente s.r.l. in Via Strada Romana, 2 a Montecchio Maggiore – telefono 0444 492412.

Montecchio Maggiore, 05 Marzo 2018

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Alberto Carletti

Pubblicazione sul proprio sito istituzionale: http://www.agnochiampoambiente.it/bandi-e-concorsi/ punto 168 in data 07/03/2018