

Procedura aperta ai sensi degli art. 60 e dell'art. 112, comma 1 del D.lgs n. 50/2016 e s. m. e i. per l'aggiudicazione di servizi di igiene ambientale da svolgere presso alcuni Comuni soci ricadenti nel bacino di competenza di Agno Chiampo Ambiente Srl. Gara n. 8027414.

**Allegato "D.1" - NORME SPECIFICHE DI DETTAGLIO DEL CAPITOLATO D'ONERI PER CIASCUN CENTRO DI RACCOLTA – (aggiornato a seguito della 2<sup>a</sup> rettifica e pubblicato in data 05.03.2021)**

**SPECIFICA** per il centro di raccolta sito in via Ottava Strada – cap: 36071 - **ARZIGNANO** (VI) – Lotto 1 CIG: 86066418D4

Delibera Comune di Arzignano n. 9 del 25.01.2017

Numero abitanti al 31.12.2020: 25.238

Numero e qualifica del personale addetto alla gestione del centro di raccolta: A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è quello riportato nell'allegato "J" – composto da n. 5 (cinque) persone dell'operatore uscente, dove per ognuna è espressa l'indicazione dei lavoratori svantaggiati ex L.381/91, la mansione, la qualifica, i livelli di anzianità, gli scatti, il monte ore di servizio settimanali, l'indicazione dell'assunzione a determinato o indeterminato. Servizio di apertura al pubblico e guardiana del centro di raccolta con n. 3 (tre) addetti il giorno di sabato e n. 2 (due) addetti nei rimanenti giorni di apertura e comunque nel numero necessario ad assicurare la funzionalità della struttura.

**ORARIO SETTIMANALE DI APERTURA AL PUBBLICO DEL CENTRO DI RACCOLTA**

	ORARIO ESTIVO DAL 1° APRILE AL 31 OTTOBRE (ore di apertura = 960 forfettario)		ORARIO INVERNALE DAL 1° NOVEMBRE AL 31 MARZO (ore di apertura = 528 forfettario)	
	MATTINO	POMERIGGIO	MATTINO	POMERIGGIO
LUNEDI'	CHIUSO	CHIUSO	CHIUSO	CHIUSO
MARTEDI'	08:30 - 12:30	14:00 – 18:00	CHIUSO	14:00 – 18:00
MERCOLEDI'	CHIUSO	14:00 – 18:00	CHIUSO	14:00 – 18:00
GIOVEDI'	08:30 - 12:30	14:00 – 18:00	CHIUSO	14:00 – 18:00
VENERDI'	CHIUSO	14:00 – 18:00	CHIUSO	14:00 – 18:00
SABATO	08:30 - 12:30	14:00 – 18:00	08:30 - 12:30	14:00 – 18:00
DOMENICA	CHIUSO	CHIUSO	CHIUSO	CHIUSO

Restano escluse le aperture nelle giornate festive anche infrasettimanali.

Secondo quanto indicato nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 25.01.2017, possono essere conferiti presso il centro di raccolta comunale sito in Via Ottava Strada nel Comune di Arzignano (VI), i seguenti rifiuti solidi urbani:

<b>Codici CER</b>	<b>Descrizione rifiuto</b>
15.01.01	Imballaggi in carta e cartone
15.01.06	Imballaggi in materiali misti
15.01.07	Imballaggi in vetro
15.01.10*	Imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati da tali sostanze
20.01.01	Carta e cartone
20.01.02	Vetro
20.01.21*	Tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio
20.01.23*	Apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi
20.01.35*	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso diverse da quelle di cui alla voce 200121 e 200123 contenenti componenti pericolosi
20.01.36	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso diverse da quelle di cui alla voce 200121, 200123 e 200135
20.01.25	Oli e grassi commestibili
20.01.26*	Oli e grassi diversi da quelli di cui alla voce 200125
20.01.27*	Vernici, inchiostri, adesivi e resine contenenti sostanze pericolose
20.01.28	Vernici, inchiostri, adesivi e resine diversi da quelli di cui alla voce 200127
20.01.32	Medicinali diversi da quelli di cui alla voce 200131
20.01.33*	Batterie e accumulatori di cui alle voci 160601, 160602 e 160603 nonché batterie e accumulatori non suddivisi contenenti tali batterie
20.01.38	Legno diverso da quello di cui alla voce 200137
20.01.40	Metallo
20.02.01	Rifiuti biodegradabili (verde e ramaglie)
20.03.07	Rifiuti ingombranti
08.03.18	Toner per stampa esauriti, diversi da quelli di cui alla voce 080317
16.01.03	Pneumatici fuori uso
17.01.07	Miscugli o scorie di cemento, mattoni, mattonelle e ceramiche, diverse da quelle

	di cui alla voce 170106
--	-------------------------

**Tipologie e quantità massime di rifiuti conferibili da parte dell'utenza domestica e dell'utenza NON domestica:** (tratto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 25.01.2017)

Codici C.E.R.	Tipologia rifiuto	Utenze domestiche	Utenze NON domestiche
		Quantità massima conferibile	
08.03.18	Toner per stampa esauriti	1 pezzo/giorno-4 pezzi/anno	NON AMMESSO
20.01.26*	Scarti di olio minerale per motori, ingranaggi e lubrificazione	5 litri/giorno-10 litri/giorno	NON AMMESSO
20.01.01	Carta e cartone	1 mc/giorno	1 mc/giorno
15.01.02	Plastiche dure ed imballaggi in plastica	2 sacchi da 120 litri/giorno o 1 mc/giorno	2 sacchi da 120 litri/giorno o 1 mc/giorno
20.01.40	Metallo	2 mc/giorno	2 mc/giorno
20.01.02 – 15.01.07	Vetro ed imballaggi in vetro	0,5 mc/giorno	0,5 mc/giorno o 1 mc/giorno
15.01.06	Multimateriale (plastica e lattine)	2 sacchi da 120 litri/giorno	2 sacchi da 120 litri/giorno
15.01.10*	Imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose	2 pezzi/giorno – 10 pezzi/anno	NON AMMESSO
16.01.03	Pneumatici fuori uso	4 pezzi/giorno-8 pezzi/anno	NON AMMESSO
20.01.33*	Accumulatori per auto	4 pezzi/anno	NON AMMESSO
20.01.33*	Pile e batterie	0,5 kg/giorno	NON AMMESSO
17.01.07-17.09.04	Miscugli o scorie di cemento mattoni, mattonelle e ceramiche	0,5 mc/giorno	NON AMMESSO
20.01.23* 20.01.35* 20.01.36	Apparecchiature elettriche ed elettroniche (TV, frigoriferi, lavatrici, altri elettrodomestici, computer, lampade a neon, ecc.)	3 pezzi/giorno	SOLO AUTORIZZATI
20.01.25	Oli e grassi commestibili (olio vegetale)	5 litri/giorno	NON AMMESSO
20.01.27*	Contenitori di vernici, inchiostri, adesivi e resine contenenti sostanze pericolose	5 pezzi/giorno 15 pezzi/anno	NON AMMESSO
20.01.38	Legno	1 mc/giorno	NON AMMESSO
20.02.01	Verde e ramaglie	2 mc/giorno	SOLO AUTORIZZATI
20.03.07	Rifiuti ingombranti	1 mc/giorno o 2 pezzi/giorno	NON AMMESSO

Per altre tipologie di rifiuto non indicate nell'elenco di cui sopra non sono poste quantità massime, limitatamente ai conferimenti da parte di utenze domestiche.

Copia della Deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 25.01.2017 con relativa planimetria dovrà essere tenuta presso il centro di raccolta a disposizione per eventuali controlli.

ACA si riserva la facoltà, previa autorizzazione, di posizionare nell'area ulteriori contenitori per la raccolta di altre frazioni merceologiche di rifiuto per le quali siano disponibili circuiti di recupero e/o smaltimento differenziato che la ditta appaltatrice dovrà gestire, senza oneri aggiuntivi a carico di ACA.

Di norma non potranno essere conferiti presso il centro di raccolta da parte delle utenze il rifiuto "umido" ed il rifiuto "secco".

Nel caso di conferimento rifiuti di dubbia provenienza o classificazione, per qualità e/o per quantità, il personale addetto dovrà contattare l'ufficio tecnico di ACA preposto per chiarimenti o disposizioni in merito.

Il personale addetto al centro di raccolta dovrà controllare che i cassoni pieni di verde-ramaglie e rifiuti ingombranti vengano svuotati in giornata o al massimo entro il giorno successivo (non devono rimanere container pieni all'interno del centro di raccolta per più di un giorno); se ciò non si dovesse verificare il personale addetto dovrà contattare tempestivamente l'ufficio tecnico ACA preposto.

#### **DURATA E INIZIO PRESUNTO DEL SERVIZIO:**

La durata dell'appalto - decorrente dalla data riportata nella lettera di ordinazione - è pari a n. 63 (sessantatre) mesi. Inizio (si veda l'art. 3 punto 3.2 del Disciplinare di gara)

#### **SERVIZIO DI NOLEGGIO CONTAINERS SCARRABILI PER RACCOLTA DI ALCUNE TIPOLOGIE DI RIFIUTO**

Per il centro di raccolta di Arzignano (VI), l'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione a propria cura e spese, compresa la collocazione iniziale e la rimozione a conclusione del contratto di n. 6 (sei) containers a tenuta stagna e provvisti di coperchio, ad apertura idraulica, tenendo conto del lato di apertura del coperchio per consentirne il conferimento dell'utenza dalla piattaforma rialzata. I n. 6 containers richiesti sono suddivisi per la raccolta dei seguenti rifiuti urbani:

- CER 20.01.40 (metallo) (n. 2 scarrabili)
- CER 15.01.07 (imballaggi in vetro) (n. 1 scarrabile)
- CER 20.01.02 (vetro – vetro in lastre) (n. 1 scarrabile)
- CER 20.01.01 (carta e cartone) (n. 1 scarrabile)
- CER 20.01.38 (legno, diverso da quello di cui alla voce 20.01.37) (n. 1 scarrabile)

I containers devono avere inoltre le seguenti caratteristiche:

a) - dotazione di copertura che si concretizza mediante coperchio con relativo sistema di apertura a pompa idraulica e barra di sicurezza (puntone). Gli scopi sono quelli da una parte di non appesantire il rifiuto, dall'altra di evitare il dilavamento del rifiuto all'interno del centro di raccolta.

Il tutto conforme alle normative vigenti relative alla costruzione ed all'utilizzo di detti prodotti (containers).

b) – Dimensioni e caratteristiche dei containers da fornire a nolo: L= 6000 – 6500 mm; P= 2500 mm; H = 2000 – 2500 mm.

c) – i container andranno collocati all'interno del centro di raccolta negli spazi ad essi dedicati. Se necessario, attraverso l'ufficio ROS (responsabile organizzazione servizi) di Agno Chiampo Ambiente Srl verrà data all'appaltatore iniziale assistenza.

Clausole:

1) l'appaltatore deve essere disponibile, in caso di necessità, a fornire container con lato apertura del coperchio sia a Sx che a Dx al medesimo costo di noleggio di cui all'offerta economica di gara.

2) Nel corso dell'appalto Agno Chiampo Ambiente Srl si riserva la facoltà di mettere a disposizione propri containers in sostituzione dei 6 (sei) container dell'appaltatore sopra citati per l'esecuzione del servizio e l'appaltatore vi si dovrà assoggettare senza null'altro pretendere se non il pagamento delle prestazioni eseguite.

Subentro dei containers dell'appaltatore:

nel corso dell'appalto Agno Chiampo Ambiente Srl si riserva la facoltà di mettere a disposizione propri containers in sostituzione di uno o più container dell'appaltatore (n. 2 per il CER 20.01.40; n.1 per il CER 15.01.07; n.1 per il CER 20.01.02; n.1 per il CER 20.01.01; n.1 per il CER 20.01.38) per l'esecuzione del servizio e l'appaltatore vi si dovrà assoggettare senza null'altro pretendere se non il pagamento delle prestazioni eseguite.

## **MODALITA' DI ACCESSO AL CENTRO DI RACCOLTA**

Il Comune di Arzignano si riserva la facoltà di dotare il centro di raccolta di un sistema di accesso controllato con badge e l'appaltatore si dovrà assoggettare agli stessi patti e condizioni economiche iniziali senza alcun onere a carico della stazione appaltante o del Comune.

**SPECIFICHE** per il centro di raccolta intercomunale sito in via Castiglione – cap: 36072 - **CHIAMPO con S. Pietro Mussolino** (VI) - Lotto 2 CIG: 8606662A28

Numero abitanti Chiampo al 31.12.2020: 12.643

Numero abitanti San Pietro Mussolino al 31.12.2020: 1.581

Numero e qualifica del personale addetto alla gestione del centro di raccolta: A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è quello riportato nell'allegato "J" – composto da n. 2 (due) persone dell'operatore uscente, dove per ognuna è espressa l'indicazione dei lavoratori svantaggiati ex L.381/91, la mansione, la qualifica, i livelli di anzianità, gli scatti, il monte ore di servizio settimanali, l'indicazione dell'assunzione a determinato o indeterminato. Servizio di apertura al pubblico e guardiania del centro di raccolta con n. 2 (due) addetti fissi e comunque nel numero necessario ad assicurare la funzionalità della struttura.

<b>ORARIO SETTIMANALE DI APERTURA AL PUBBLICO DEL CENTRO DI RACCOLTA</b> <b>Per un totale anno pari a 780 ore forfettarie</b>
--

LUNEDÌ	Mattino	CHIUSO
	Pomeriggio	CHIUSO
MARTEDÌ	Mattino	CHIUSO
	Pomeriggio	Dalle 14:00 alle 18:00
MERCOLEDÌ	Mattino	CHIUSO
	Pomeriggio	CHIUSO
GIOVEDÌ	Mattino	CHIUSO
	Pomeriggio	CHIUSO
VENERDÌ	Mattino	Dalle 8:30 alle 12:30
	Pomeriggio	CHIUSO
SABATO	Mattino	Dalle 8:30 alle 12:30
	Pomeriggio	Dalle 14:00 alle 17:00
DOMENICA	Mattino	CHIUSO
	Pomeriggio	CHIUSO

Restano escluse le aperture nelle giornate festive anche infrasettimanali.

**Possono essere ricevuti solo ed esclusivamente le tipologie di rifiuto riportate nel seguente l'elenco:**

<b>TIPOLOGIA UTENZE DOMESTICHE (<i>Famiglie</i>)</b>	<b>QUANTITA' CONFERIBILE per volta</b>	<b>Codici CER</b>
Toner per stampa esauriti (diversi da quelli di cui alla voce 080317*)		08.03.18
Vetro (vetro piano o ingombrante)		20.01.02
Contenitori di vernici, colori, inchiostri, colle ecc. sporchi di tali sostanze		15.01.10*
Bombolette spray, ecc.		15.01.10*
Pneumatici fuori uso (non da trattori agricoli, rimorchi e veicoli pesanti)	4 pneumatici	16.01.03
Materiali edili da piccole manutenzioni e/o demolizioni domestiche (solo da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione)	Tre secchi / una carriola	17.01.07
Rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione, diversi da quelli di cui alle voci 170901, 170902 e 170903 (solo da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione)	Tre secchi / una carriola	17.09.04
Carta e cartone		20.01.01
Frigoriferi, congelatori, condizionatori e altre apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi (RAEE - <b>Raggruppamento R1</b> )	1- 2 pezzi	20.01.23*
Lavatrici, lavastoviglie, forni, e altre apparecchiature fuori uso, diverse da quelle di cui alla voce 200121 e 200123, contenenti componenti pericolosi. .....(RAEE - <b>Raggruppamento R2</b> )	1- 2 pezzi	20.01.35*
Televisori e Monitor (RAEE - <b>Raggruppamento R3</b> )	1- 2 pezzi	20.01.35*
Radio, telefoni, p.c., stampanti, ecc. (RAEE - <b>Raggruppamento R4</b> )	1- 2 pezzi	20.01.35*
Tubi al Neon, lampade fluorescenti e altri rifiuti contenenti mercurio .....(RAEE - <b>Raggruppamento R5</b> )		20.01.21*
Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci 200121, 200123 e 200135	1- 2 pezzi	20.01.36
Oli e grassi commestibili		20.01.25
Vernici, inchiostri, adesivi e resine contenenti sostanze pericolose		20.01.27*
Abbigliamento		20.01.10
Medicinali scaduti (medicinali diversi da quelli di cui alla voce 200131)		20.01.32
Batterie auto / moto al piombo		16.06.01*
Pile a stilo e batterie esaurite (batterie e accumulatori di cui alle voci 160601, 160602, 160603 nonché batterie e accumulatori non suddivisi contenenti tali batterie)		20.01.33*
Legno		20.01.38
Metallo		20.01.40
Rifiuti biodegradabili (verde e ramaglie (non intere piante con tronco))		20.02.01
Rifiuti ingombranti		20.03.07

**NOTA PER L'AMBIENTE**

**NON POSSONO ESSERE RITIRATI:**

Rifiuti contenenti amianto, guaine bituminose, recipienti sotto pressione, bombole del gas, estintori, lana di roccia, lana di vetro, coperture o manufatti in eternit, poliuretano espanso, parabrezza di autovetture, portiere e altre parti di auto e moto.

Le quantità conferibili indicate, qualora rilevanti, dovranno essere conferite in più riprese al fine di assicurare a tutti la fruibilità del centro.

Non possono entrare i giardinieri, imprese edili e qualsiasi altra ditta di manutenzione per conferire rifiuti prodotti dalla propria attività presso abitazioni di utenze domestiche residenti sul territorio dei comuni interessati.

Per l'accesso alle ditte e relative limitazioni, si veda il punto seguente.

<b>TIPOLOGIA UTENZE NON DOMESTICHE (Negozzi - Attività)</b>	<b>QUANTITA' CONFERIBILE</b>	<b>CER</b>
Carta e cartone <i>(solo da uffici)</i>	1 METRO CUBO	20.01.01
Vetro (vetro piano o ingombrante)	¼ METRO CUBO	20.01.02
Legno <i>(no bancali, solo da uffici e sale esposizione)</i>	1 METRO CUBO	20.01.38
Metallo	SENZA LIMITAZIONI	20.01.40
Rifiuti biodegradabili (verde e ramaglie <i>(non da giardinieri; non intere piante con tronco)</i> )	½ METRO CUBO	20.02.01
Rifiuti ingombranti <i>(solo da uffici)</i>	1 METRO CUBO	20.03.07

**NOTA PER L'AMBIENTE**

**NON POSSONO ESSERE RITIRATI:**

qualsiasi rifiuto specificatamente proveniente da lavorazione o attività.

Possono essere conferiti al centro di raccolta solamente rifiuti che evidentemente si producono presso locali adibiti ad uffici, mense, corridoi, spogliatoi, bagni e sale esposizione.

Non è ammesso al centro di raccolta alcun rifiuto pericoloso (cfr. elenco domestiche con CER asteriscato) proveniente da utenze non domestiche, ad eccezione degli installatori RAEE.

Il centro di raccolta non può rilasciare alcuna dichiarazione di avvenuto smaltimento.



<b>TIPOLOGIA UTENZE INSTALLATORI RAEE</b>	<b>QUANTITA' CONFERIBILE</b>	<b>CER</b>
Frigoriferi, congelatori, condizionatori e altre apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi (RAEE - <b>Raggruppamento R1</b> )	3 PEZZI PER VOLTA	20.01.23*
Lavatrici, lavastoviglie, forni, e altre apparecchiature fuori uso, diverse da quelle di cui alla voce 200121 e 200123, contenenti componenti pericolosi. .....(RAEE - <b>Raggruppamento R2</b> )	3 PEZZI PER VOLTA	20.01.35*
Televisori e Monitor (RAEE - <b>Raggruppamento R3</b> )	3 PEZZI PER VOLTA	20.01.35*
Radio, telefoni, p.c., stampanti, ecc. (RAEE - <b>Raggruppamento R4</b> )	¼ METRO CUBO PER VOLTA	20.01.35*
Tubi al Neon, lampade fluorescenti e altri rifiuti contenenti mercurio .....(RAEE - <b>Raggruppamento R5</b> )	20 PEZZI PER VOLTA	20.01.21*
Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci 200121, 200123 e 200135	1- 2 pezzi	20.01.36

Il centro di raccolta di Chiampo (via Castiglione) è autorizzato a ricevere – oltre i rifiuti provenienti dalle utenze del comune di Chiampo - anche i rifiuti provenienti dalle utenze di Comune di San Pietro Mussolino per tutte quante le tipologie riportate nel presente capitolato.

Fare accedere al Centro di Raccolta negli orari indicati le utenze domestiche e non domestiche ricadenti nel Comune di Chiampo e del Comune di San Pietro Mussolino in possesso di regolare tessera magnetica di riconoscimento rilasciata dal Comune di Chiampo e in numero tale da non creare disagi alla viabilità interna; l'addetto è tenuto a registrare ogni singolo conferimento utilizzando l'apposito software gestionale messo a disposizione dall'ente comunale.

#### **SONO COMPRESI NEL SERVIZIO:**

Specifica sui contenitori da riservare alle utenze del Comune di San Pietro Mussolino:

Alcuni dei rifiuti conferiti dalle utenze (domestiche e non domestiche) del Comune di San Pietro Mussolino possiedono un contenitore dedicato presso i quali indirizzare dette utenze e in particolare:

- rifiuti ingombranti - CER 20.03.07
- pile (non al piombo) – CER 20.01.33\*
- bombolette spray – 15.01.10\*
- medicinali scaduti – 20.01.32

I rimanenti rifiuti vanno conferiti nei contenitori utilizzati dalle utenze del Comune di Chiampo (VI).

#### **Proventi derivanti dalla raccolta differenziata del metallo CER 20.01.40.**

I rifiuti in metallo che entrano nel centro di raccolta avranno la seguente gestione e assunzione dei proventi:

i rottami ferrosi e gli altri metalli CER 20.01.40 andranno raccolti nell'apposito incavo presente nel cortile del centro di raccolta ed i proventi economici derivanti dalla raccolta sono di esclusivo (100%) beneficio del Comune di Chiampo/San Pietro Mussolino/Agno Chiampo Ambiente Srl;

### **Gestione diretta a cura dell'appaltatore di specifici rifiuti.**

L'appaltatore attraverso i canali preposti (portale del centro di coordinamento, portale CDCNPA, consorzio ecopower, ecc.) gestisce il prelievo dei rifiuti di seguito indicati, nonché la firma del relativo formulario rifiuti:

- 1) - CER: 08.03.18 - Toner per stampa esauriti (diversi da quelli di cui alla voce 080317\*);
- 2) - CER: 16.06.01\* - Batterie auto/moto al piombo
- 3) – CER: 20.01.33\* - Pile a stilo e batterie esaurite (batterie e accumulatori di cui alle voci 160601, 160602, 16.06.03, nonché batterie e accumulatori non suddivisi contenenti tali batterie.
- 4) – CER: 20.01.21\* - Tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio
- 5) - CER: 20.01.23\* - Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso contenenti clorofluorocarburi
- 6) – CER: 20.01.35\* - Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alla voce 200121 e 200123, contenenti componenti pericolosi
- 7) – CER: 20.01.36 - Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci 200121, 200123 e 200135

L'appaltatore attraverso i propri addetti organizza e provvede alla distribuzione all'utenza di materiale gratuito fornito dal Comune di Chiampo o di San Pietro Mussolino secondo necessità.

<b>DURATA E INIZIO PRESUNTO DEL SERVIZIO:</b>
---

La durata dell'appalto - decorrente dalla data riportata nella lettera di ordinazione - è pari a n. 63 (sessantatre) mesi. Inizio (si veda l'art. 3 punto 3.2 del Disciplinare di gara)

<b>VIDEOSORVEGLIANZA E REGISTRAZIONE ACCESSI</b>
--

Il sistema di videosorveglianza e registrazione accessi mantiene i dati video in memoria per qualche giorno, onde ottemperare alle vigenti disposizioni in materia di privacy.

Le registrazioni antecedenti vengono eliminate per sovrascrittura con i dati più recenti.

Tali dispositivi sono stati implementati all'unico scopo di poter meglio monitorare il corretto comportamento degli utenti all'interno del centro di raccolta e possono essere utilizzati solamente a questo fine.

Le registrazioni non sono rese disponibili in nessun caso all'utenza, per qualsivoglia motivo. In ogni caso le istanze di visione/acquisizione dei dati video registrati devono comunque essere inoltrate al Responsabile Tecnico.

Le registrazioni potranno essere rese disponibile all'autorità giudiziaria in caso questa ne abbia bisogno per l'espletamento delle proprie funzioni e/o per l'accertamento di fatti delittuosi occorsi all'interno o nel perimetro inquadrato del centro di raccolta.

**SPECIFICHE** per il centro di raccolta intercomunale sito in via Strada Romana, 2 – cap: 36075 - **MONTECCHIO MAGGIORE con Brendola (VI) - Lotto 3 CIG: 860667333E**

Determina Comune di Montecchio Maggiore n. 157 Reg. Settore III del 07.09.2016

Numero abitanti Montecchio Maggiore al 31.12.2020: 23.209

Numero abitanti Brendola al 31.12.2020: 6.597

Numero e qualifica del personale addetto alla gestione del centro di raccolta: A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è quello riportato nell'allegato "J" – composto da n. 5 (cinque) persone dell'operatore uscente, dove per ognuna è espressa l'indicazione dei lavoratori svantaggiati ex L.381/91, la mansione, la qualifica, i livelli di anzianità, gli scatti, il monte ore di servizio settimanali, l'indicazione dell'assunzione a determinato o indeterminato. Servizio di apertura al pubblico e guardiania del centro di raccolta con n. 2 (due) addetti fissi nei giorni di martedì e sabato e di n. 1 (uno) addetto nei rimanenti giorni di apertura e comunque nel numero necessario ad assicurare la funzionalità della struttura.

**ORARIO SETTIMANALE DI APERTURA AL PUBBLICO DEL CENTRO DI RACCOLTA, numero e giorni di addetti impiegati alla guardiania, regole di accesso**

Legenda: D = utenza domestica; ND = utenza Non domestica

GIORNI DI APERTURA		Periodo invernale: dal 16 settembre al 14 maggio	Periodo estivo: dal 15 maggio al 15 settembre
LUNEDÌ	Mattino	CHIUSO	CHIUSO
	Pomeriggio	Dalle 14:00 alle 17:00 D: accesso NON consentito ND: accesso consentito	Dalle 14:00 alle 18:00 D: accesso NON consentito ND: accesso consentito
MARTEDÌ 2 operatori	Mattino	Dalle 9:00 alle 12:00 D: accesso consentito ND: accesso NON consentito	Dalle 9:00 alle 12:00 D: accesso consentito ND: accesso NON consentito
	Pomeriggio	Dalle 14:00 alle 17:00 D: accesso consentito ND: accesso NON consentito	Dalle 14:00 alle 18:00 D: accesso consentito ND: accesso NON consentito
MERCOLEDÌ	Mattino	CHIUSO	CHIUSO
	Pomeriggio	CHIUSO	CHIUSO
GIOVEDÌ	Mattino	Dalle 9:00 alle 12:00 D: accesso consentito ND: accesso NON consentito	Dalle 9:00 alle 12:00 D: accesso consentito ND: accesso NON consentito
	Pomeriggio	Dalle 14:00 alle 17:00 D: accesso consentito ND: accesso NON consentito	Dalle 14:00 alle 18:00 D: accesso consentito ND: accesso NON consentito
VENERDÌ	Mattino	Dalle 9:00 alle 12:00 D: accesso consentito ND: accesso NON consentito	Dalle 9:00 alle 12:00 D: accesso consentito ND: accesso NON consentito
	Pomeriggio	Dalle 14:00 alle 17:00 D: accesso consentito ND: accesso NON consentito	Dalle 14:00 alle 18:00 D: accesso consentito ND: accesso NON consentito
SABATO 2 operatori	Mattino	Dalle 9:00 alle 12:00 D: accesso consentito ND: accesso NON consentito	Dalle 9:00 alle 12:00 D: accesso consentito ND: accesso NON consentito
	Pomeriggio	Dalle 14:00 alle 17:00 D: accesso consentito ND: accesso NON consentito	Dalle 14:00 alle 18:00 D: accesso consentito ND: accesso NON consentito
DOMENICA	Mattino	CHIUSO	CHIUSO
	Pomeriggio	CHIUSO	CHIUSO

Restano escluse le aperture nelle giornate festive anche infrasettimanali.

Ore/anno di apertura al pubblico: 1484 forfettarie

A cura delle UtENZE Domestiche, possono essere conferiti presso il centro di raccolta intercomunale (Montecchio M. – Brendola) sito in Via Strada Romana, 2 nel Comune di Montecchio Maggiore (VI), i seguenti rifiuti solidi urbani (Autorizzazione n. 100 del 15.09.2006, Determinazione n. 157 del 07.09.2016):

<b>Codici CER</b>	<b>Descrizione rifiuto</b>
15.01.06	Imballaggi in materiali misti (plastica e lattine)
15.01.07	Imballaggi in vetro
15.01.10*	Imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati da tali sostanze
20.01.01	Carta e cartone
20.01.21*	Tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio
20.01.23*	Apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi
20.01.35*	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso diverse da quelle di cui alla voce 200121 e 200123 contenenti componenti pericolosi
20.01.36	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso diverse da quelle di cui alla voce 200121, 200123 e 200135
20.01.25	Oli e grassi commestibili
20.01.26*	Oli e grassi diversi da quelli di cui alla voce 200125
20.01.27*	Vernici, inchiostri, adesivi e resine contenenti sostanze pericolose
20.01.32	Medicinali diversi da quelli di cui alla voce 200131
20.01.33*	Batterie e accumulatori di cui alle voci 160601, 160602 e 160603 nonché batterie e accumulatori non suddivisi contenuti tali batterie
16.06.01*	Accumulatori al Piombo
16.01.03	Pneumatici fuori uso
20.01.38	Legno diverso da quello di cui alla voce 200137
20.01.40	Metallo
20.02.01	Rifiuti biodegradabili (verde e ramaglie)
20.03.07	Rifiuti ingombranti
08.03.18	Toner per stampa esauriti, diversi da quelli di cui alla voce 080317
17.01.07	Miscugli o scorie di cemento, mattoni, mattonelle e ceramiche, diverse da quelle di cui alla voce 170106

**Tipologie di rifiuti conferibili da parte dell'utenza NON domestica:** (tratto dalla Deliberazione di Giunta Comunale di Montecchio Maggiore n. 90 del 03.10.2005, n. 57 del 30.05.2008)

Codici C.E.R.	TIPOLOGIA	NOTE:
20.01.01	Carta e cartone	
20.01.40	Metallo	Di piccole dimensioni
15.01.07	imballaggi in vetro	
15.01.06	Multimateriale (plastica e lattine)	
20.01.25	Oli e grassi commestibili (olio vegetale)	
20.01.32	Medicinali diversi da quelli di cui alla voce 20.01.31*	
20.01.38	Legno	Di piccole dimensioni. Non può essere ritirato il legno da demolizioni o da imprese edili, falegnamerie. No anche dei bancali (pallets)
20.02.01	Verde e ramaglie	NO da attività di giardinieri
20.03.07	Rifiuti ingombranti	

#### **DURATA E INIZIO PRESUNTO DEL SERVIZIO:**

La durata dell'appalto - decorrente dalla data riportata nella lettera di ordinazione - è pari a n. 63 (sessantatre) mesi. Inizio (si veda l'art. 3 punto 3.2 del Disciplinare di gara)

#### **VIDEOSORVEGLIANZA E REGISTRAZIONE ACCESSI**

Il sistema di videosorveglianza e registrazione accessi mantiene i dati video in memoria per qualche giorno, onde ottemperare alle vigenti disposizioni in materia di privacy.

Le registrazioni antecedenti vengono eliminate per sovrascrittura con i dati più recenti.

Tali dispositivi sono stati implementati all'unico scopo di poter meglio monitorare il corretto comportamento degli utenti all'interno del centro di raccolta e possono essere utilizzati solamente a questo fine. Le registrazioni non sono rese disponibili in nessun caso all'utenza, per qualsivoglia motivo. In ogni caso le istanze di visione/acquisizione dei dati video registrati devono comunque essere inoltrate al Responsabile Tecnico.

Le registrazioni potranno essere rese disponibile all'autorità giudiziaria in caso questa ne abbia bisogno per l'espletamento delle proprie funzioni e/o per l'accertamento di fatti delittuosi occorsi all'interno o nel perimetro inquadrato del centro di raccolta.

**SPECIFICHE** per il centro di raccolta sito in via 1° Maggio, 60 – cap: 36050 - **SOVIZZO** (VI) - Lotto 4 CIG: 8606684C4F

Delibera di Giunta Comunale Comune di Sovizzo n. 118 del 20.09.2016

Numero abitanti al 31.12.2020: 7.530

Numero e qualifica del personale addetto alla gestione del centro di raccolta: A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è quello riportato nell'allegato "J" – composto da n. 4 (quattro) persone dell'operatore uscente, dove per ognuna è espressa l'indicazione dei lavoratori svantaggiati ex L.381/91, la mansione, la qualifica, i livelli di anzianità, gli scatti, il monte ore di servizio settimanali, l'indicazione dell'assunzione a determinato o indeterminato. Servizio di apertura al pubblico e guardiania del centro di raccolta con n. 2 (due) addetti fissi e comunque nel numero necessario ad assicurare la funzionalità della struttura. **Il Comune di Sovizzo, nell'ambito della riorganizzazione dei servizi, durante il periodo contrattuale, si riserva la facoltà di ridurre la presenza del personale impiegato presso la struttura fino al 40% e l'appaltatore vi si dovrà assoggettare.**

**ORARIO SETTIMANALE DI APERTURA AL PUBBLICO DEL CENTRO DI RACCOLTA**

GIORNI DI APERTURA		Periodo Estivo: dal 01 marzo al 30 novembre (per un totale ore anno = 836 forfettarie)	Periodo Invernale: dal 01 dicembre al 28 febbraio (per un totale ore anno = 224 forfettarie)
LUNEDÌ	Mattino	CHIUSO	CHIUSO
	Pomeriggio	dalle 14:00 alle 18:30	dalle 14:00 alle 17:00
MARTEDÌ	Mattino	CHIUSO	CHIUSO
	Pomeriggio	CHIUSO	CHIUSO
MERCOLEDÌ	Mattino	CHIUSO	CHIUSO
	Pomeriggio	dalle 14:00 alle 18:30	dalle 14:00 alle 17:00
GIOVEDÌ	Mattino	CHIUSO	CHIUSO
	Pomeriggio	dalle 14:00 alle 18:30	dalle 14:00 alle 17:00
VENERDÌ	Mattino	CHIUSO	CHIUSO
	Pomeriggio	CHIUSO	CHIUSO
SABATO	Mattino	dalle 08:30 alle 12:30	dalle 08:30 alle 12:30
	Pomeriggio	dalle 14:00 alle 18:30	dalle 14:00 alle 17:00
DOMENICA	Mattino	CHIUSO	CHIUSO
	Pomeriggio	CHIUSO	CHIUSO

Restano escluse le aperture nelle giornate festive anche infrasettimanali.

A cura delle UtENZE Domestiche, presso il centro di raccolta possono essere conferite le seguenti tipologie di rifiuto urbano:

<b>Codici CER</b>	<b>Descrizione rifiuto</b>
08.03.18	Toner per stampa esauriti, diversi da quelli da quelli di cui alla voce 080317
15.01.06	Imballaggi in materiali misti (plastica e lattine)
15.01.07	Imballaggi in vetro
15.01.10*	Imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati da tali sostanze
16.01.03	Pneumatici fuori uso
17.01.07	Miscugli o scorie di cemento, mattoni, mattonelle e ceramiche, diverse da quelle di cui alla voce 170106
20.01.01	Carta e cartone
20.01.10	Abbigliamento
20.01.21*	Tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio
20.01.23*	Apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi
20.01.35*	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso diverse da quelle di cui alla voce 200121 e 200123 contenenti componenti pericolosi
20.01.36	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso diverse da quelle di cui alla voce 200121, 200123 e 200135
20.01.25	Oli e grassi commestibili
20.01.26*	Oli e grassi diversi da quelli di cui alla voce 200125
13.02.05*	Scarti di olio minerale per motori, ingranaggi e lubrificazione, non clorurati
20.01.27*	Vernici, inchiostri, adesivi e resine contenenti sostanze pericolose
20.01.32	Medicinali diversi da quelli di cui alla voce 200131
20.01.33*	Accumulatori al piombo tipo auto/moto
20.01.33*	Pile e batterie (al nichel, cadmio, ecc.)
20.01.38	Legno diverso da quello di cui alla voce 200137
20.01.40	Metallo
20.02.01	Rifiuti biodegradabili (verde e ramaglie)
20.02.03	Altri rifiuti non biodegradabili
20.03.07	Rifiuti ingombranti

**Tipologie di rifiuti conferibili da parte dell'utenza NON domestica:**

<b>Codici C.E.R.</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>NOTE:</b>
20.01.01	Carta e cartone	
15.01.07	imballaggi in vetro	
15.01.06	Multimateriale (plastica e lattine)	
20.02.01	Verde e ramaglie	NO da attività di giardinieri

Controllo Utenze in ingresso al CdR: attraverso il Comune di Sovizzo, titolare della struttura, verrà messo a disposizione dell'addetto alla guardiania di un tablet e di un lettore codice a barre necessari alla verifica della legittimità delle utenze domestiche e non domestiche. Al fine di evitare assembramenti all'ingresso (nell'ottica di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19), traducendosi altresì in un risparmio di tempo per l'utente che evita inutili code in attesa del proprio turno, il Comune di Sovizzo ha istituito la prenotazione telefonica; le istruzioni sono reperibili al seguente link: [https://www.comune.sovizzo.vi.it/c024103/po/mostra\\_news.php?id=1567&area=H#:~:text=Si%20pu%C3%B2%20accedere%20all'Ecocentro,in%20auto%2C%20anche%20con%20furgoni.&text=Anche%20in%20questo%20caso%20%C3%A8,e%20dalle%2013.30%20alle%2016.30.](https://www.comune.sovizzo.vi.it/c024103/po/mostra_news.php?id=1567&area=H#:~:text=Si%20pu%C3%B2%20accedere%20all'Ecocentro,in%20auto%2C%20anche%20con%20furgoni.&text=Anche%20in%20questo%20caso%20%C3%A8,e%20dalle%2013.30%20alle%2016.30.)

<b>DURATA E INIZIO PRESUNTO DEL SERVIZIO:</b>
---

La durata dell'appalto - decorrente dalla data riportata nella lettera di ordinazione - è pari a n. 63 (sessantatre) mesi. Inizio (si veda l'art. 3 punto 3.2 del Disciplinare di gara)



**SPECIFICHE** per il centro di raccolta sito in via Gasdotto, 59 – cap: 36078 - **VALDAGNO (VI)** - Lotto 5 CIG: 8606700984

Delibera Comune di Valdagno n. 195 del 17.12.2019

Numero abitanti al 31.12.2020: 25.898

Numero e qualifica del personale addetto alla gestione del centro di raccolta: A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è quello riportato nell'allegato "J" – composto da n. 8 (otto) persone dell'operatore uscente, dove per ognuna è espressa l'indicazione dei lavoratori svantaggiati ex L.381/91, la mansione, la qualifica, i livelli di anzianità, gli scatti, il monte ore di servizio settimanali, l'indicazione dell'assunzione a determinato o indeterminato. Servizio di apertura al pubblico e guardiania del centro di raccolta con n. 2 (due) addetti fissi e comunque nel numero necessario ad assicurare la funzionalità della struttura.

<b>ORARIO SETTIMANALE DI APERTURA AL PUBBLICO DEL CENTRO DI RACCOLTA</b>
--

GIORNI DI APERTURA		Periodo estivo: dal 01 aprile al 30 settembre (per un totale ore anno =1.007,5 forfettarie)	Periodo invernale: dal 01 ottobre al 31 marzo (per un totale ore anno =1.007,5 forfettarie)
LUNEDÌ	Mattino	Dalle 08:00 alle 12:00	Dalle 08:00 alle 15:45
	Pomeriggio	Dalle 15:00 alle 18:45	
MARTEDÌ	Mattino	Dalle 08:00 alle 12:00	Dalle 08:00 alle 15:45
	Pomeriggio	Dalle 15:00 alle 18:45	
MERCOLEDÌ	Mattino	Dalle 08:00 alle 12:00	Dalle 08:00 alle 15:45
	Pomeriggio	Dalle 15:00 alle 18:45	
GIOVEDÌ	Mattino	Dalle 08:00 alle 12:00	Dalle 08:00 alle 15:45
	Pomeriggio	Dalle 15:00 alle 18:45	
VENERDÌ	Mattino	CHIUSO	CHIUSO
	Pomeriggio	CHIUSO	CHIUSO
SABATO	Mattino	Dalle 08:00 alle 12:00	Dalle 08:00 alle 15:45
	Pomeriggio	Dalle 15:00 alle 18:45	
DOMENICA	Mattino	CHIUSO	CHIUSO
	Pomeriggio	CHIUSO	CHIUSO

Restano escluse le aperture nelle giornate festive anche infrasettimanali.

Secondo quanto indicato nell'Autorizzazione Provinciale n. 229 del 31.12.2009 ed nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 22.04.2013, possono essere conferiti presso il centro di raccolta comunale sito a Valdagno (VI) in Via Gasdotto n. 59, i seguenti rifiuti solidi urbani:

<b>Codici CER</b>	<b>Descrizione rifiuto</b>
20.02.01	Rifiuti biodegradabili (verde e ramaglie)
20.03.07	Rifiuti ingombranti
20.01.01	Carta e cartone
15.01.06	Multimateriale (plastica – lattine)
15.01.07	Imballaggi in vetro
20.01.40	Metallo
20.01.38	Legno diverso da quello di cui alla voce 200137
15.01.02	Imballaggi in plastica
20.01.39	Plastica (polistirolo)
20.01.10	Abbigliamento
16.01.03	Pneumatici fuori uso
20.01.23*	Apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi
20.01.35*	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso diverse da quelle di cui alla voce 200121 e 200123 contenenti componenti pericolosi
20.01.36	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso diverse da quelle di cui alla voce 200121, 200123 e 200135
20.01.27*	Vernici, inchiostri, adesivi e resine contenenti sostanze pericolose
20.01.33*	Batterie e accumulatori di cui alle voci 160601, 160602 e 160603 nonché batterie e accumulatori non suddivisi contenenti tali batterie
20.01.32	Medicinali diversi da quelli di cui alla voce 200131
15.01.10*	Imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati da tali sostanze
20.01.21*	Tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio
16.06.01*	Batterie al piombo
13.02.05	Scarti di olio minerale per motori, ingranaggi e lubrificazione, non clorurati
20.01.25	Oli e grassi commestibili
17.01.07	Miscugli o scorie di cemento, mattoni, mattonelle e ceramiche, diverse da quelle di cui alla voce 170106
20.03.01	Rifiuti urbani non differenziati
20.03.03	Residui della pulizia stradale

Il personale addetto al centro di raccolta dovrà controllare che i cassoni pieni di verde-ramaglie e rifiuti ingombranti vengano svuotati in giornata o al massimo entro il giorno successivo (non devono rimanere container pieni all'interno del centro di raccolta per più di un giorno); se ciò non si dovesse verificare il personale addetto dovrà contattare tempestivamente l'ufficio tecnico ACA preposto.

### **SERVIZIO DI SVUOTO CESTINI NEL CENTRO STORICO DI VALDAGNO (VI)**

Alla Ditta appaltatrice spetta l'esecuzione del servizio di svuoto di n. 28 cestini stradali presenti nel centro storico di Valdagno (VI), nonché il trasporto e conferimento dei rifiuti raccolti CER 20.03.01 presso il contenitore dedicato collocato all'interno del centro di raccolta di Valdagno sito in via Gasdotto, 59.

Il servizio è comprensivo di nolo a caldo del veicolo, nonché della fornitura dei sacchetti trasparenti idonei in sostituzione di quelli prelevati con i rifiuti. Tipologia di sacchetti da impiegare per Valdagno: 110 lt (misura 75 x 110 cm). Alcuni cestini si aprono con apposita chiave che sarà consegnata all'appaltatore.

Il servizio di svuoto dei cestini stradali deve effettuarsi nella fascia oraria dalle ore 06:00 alle ore 08:00 delle domeniche mattina e in alcune festività intermedie (52 domeniche + 5 festività intermedie, quest'ultime su richiesta).

I rifiuti CER 20.03.01 saranno prelevati dal centro di raccolta e trasferiti presso l'impianto di smaltimento autorizzato a spese e cura di Agno Chiampo Ambiente Srl, previa segnalazione del gestore del centro di raccolta che i rifiuti devono essere prelevati in quanto contenitore pieno.

Per la dislocazione dei cestini si veda la planimetria di cui all'allegato tecnico 1 del Lotto 5.

### **PRENOTAZIONE DELL'ACCESSO AL CENTRO DI RACCOLTA via WEB:**

Al fine di evitare assembramenti all'ingresso (nell'ottica di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19), traducendosi altresì in un risparmio di tempo per l'utente che evita inutili code in attesa del proprio turno, il Comune di Valdagno ha istituito una piattaforma online che consente la prenotazione; le istruzioni sono reperibili al seguente link: <https://www.comune.valdagno.vi.it/comunichiamo/notizie/valdagno-primocomune-aderente-alla-piattaforma-per-la-prenotazione-online-degli-accessi-allecocentro>

### **DISPOSIZIONI ACCESSO INFORMATIZZATO**

Gli accessi al centro di raccolta comunale ed i relativi conferimenti di rifiuti sono soggetti a controllo informatico da parte del personale addetto, mediante l'utilizzo di una tessera identificativa fornita ad ogni utenza del Comune di Valdagno.

La ditta appaltatrice si impegna a rispettare le seguenti disposizioni per il corretto accesso degli utenti al centro di raccolta comunale:

- l'accesso dovrà essere consentito solamente alle utenze che esibiranno la suddetta tessera;
- dovrà essere registrato ogni accesso (tramite lettura ottica della tessera) e dovranno essere inseriti i dati relativi al conferimento delle diverse tipologie di rifiuti (inserimento manuale);

- per le utenze prive di tessera l'accesso sarà consentito esclusivamente nei seguenti due casi:
  - nuove utenze non ancora inserite, previa esibizione della ricevuta di nuova iscrizione rilasciata dall'ufficio competente; di norma tale dichiarazione avrà validità fino alla fine del mese successivo a quello di rilascio;
  - utenze che dichiarano di aver smarrito la tessera, previa esibizione della dichiarazione di richiesta duplicato tessera, riportante la data di ricevimento presso l'ufficio competente; di norma tale dichiarazione avrà validità fino alla fine del mese successivo a quello di ricevimento della richiesta;
- nel caso di conferimento di elettrodomestici da parte di rivenditori del settore a nome e per conto delle singole utenze del Comune di Valdagno per il cosiddetto ritiro di elettrodomestiche "uno contro uno", dovrà essere presentata la documentazione prevista dal D.M. 8 marzo 2010 n. 65;
- nel caso di conferimento di verde e ramaglie da parte di ditte che effettuano manutenzione di parchi e giardini a nome e per conto delle singole utenze del Comune di Valdagno, dovrà essere esibita la tessera dell'utenza interessata allo smaltimento del rifiuto.

Ai fini della corretta gestione dei dati trattati, ai sensi del D.Lgs n. 196 del 30.06.2003 e successive modificazioni ed integrazioni, con la presente si dispone, inoltre, quanto segue:

- i dati contenuti nel programma sono finalizzati esclusivamente alla gestione del servizio presso il centro di raccolta e pertanto non dovranno essere forniti a terzi o duplicati;
- gli aggiornamenti del programma e la verifica dei dati in esso contenuti competono esclusivamente alla struttura comunale;
- l'utilizzo del computer dovrà essere fatto in modo corretto, utilizzando tutte le procedure di sicurezza presenti (PASSWORD);

il computer dovrà rimanere in funzione solo durante l'orario di apertura del centro di raccolta e dovrà essere sempre presidiato; in caso di assenze momentanee dalla postazione ed a fine servizio il box di custodia del computer non dovrà essere accessibile a terzi.

<b>DURATA E INIZIO PRESUNTO DEL SERVIZIO:</b>
---

La durata dell'appalto - decorrente dalla data riportata nella lettera di ordinazione - è pari a n. 60 (sessanta) mesi. Inizio (si veda l'art. 3 punto 3.2 del Disciplinare di gara)

**SPECIFICA** per il Centro di Raccolta comunale sito in via Pasubio – cap: 36030 - Creazzo (VI) – Lotto 12, CIG: 8624698DEE

Numero abitanti al 31.12.2020: n. 11.316

Numero e qualifica del personale addetto alla gestione del centro di raccolta: A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è quello riportato nell'allegato "J" – composto da n. 2 (due) persone dell'operatore uscente, dove per ognuna è espressa l'indicazione dei lavoratori svantaggiati ex L.381/91, la mansione, la qualifica, i livelli di anzianità, gli scatti, il monte ore di servizio settimanali, l'indicazione dell'assunzione a determinato o indeterminato. Servizio di apertura al pubblico e guardiania del centro di raccolta con n. **2 (DUE) addetti** il giorno di sabato e n. **2 (DUE)** addetti nei rimanenti giorni di apertura e comunque nel numero necessario ad assicurare la funzionalità della struttura.

<b>ORARIO SETTIMANALE DI APERTURA AL PUBBLICO DEL CENTRO DI RACCOLTA</b>
--

Il Centro di Raccolta comunale è aperto agli utenti nei seguenti giorni ed orari:

<b>ORARIO INVERNALE</b> - periodo di vigenza ora solare				
	Utenze NON domestiche		Utenze domestiche	
MARTEDI'				14: 00 – 17:00
MERCOLEDI'	08:00 – 12:00		08:00 – 12:00	
GIOVEDI'		14: 00 – 17:00		14: 00 – 17:00
VENERDI'		14: 00 – 17:00		14: 00 – 17:00
SABATO	08:00 – 12:00		08:00 – 12:00	14: 00 – 17:00

<b>ORARIO ESTIVO</b> – periodo di vigenza ora legale ( <u>esclusi i mesi di luglio e agosto</u> )				
	Utenze NON domestiche		Utenze domestiche	
MARTEDI'				15:00 – 18:00
MERCOLEDI'	08:00 – 12:00		08:00 – 12:00	
GIOVEDI'		15:00 – 18:00		15:00 – 18:00
VENERDI'		15:00 – 18:00		15:00 – 18:00
SABATO	08:00 – 12:00		08:00 – 12:00	15:00 – 18:00

<b>ORARIO ESTIVO</b> – <u>mesi di LUGLIO e AGOSTO</u>				
	Utenze NON domestiche		Utenze domestiche	
MARTEDI'			08:00 – 11:00	

MERCOLEDI'	08:00 – 12:00		08:00 – 12:00	
GIOVEDI'		15:00 – 18:00		15:00 – 18:00
VENERDI'	08:00 – 11:00		08:00 – 11:00	
SABATO	08:00 – 12:00		08:00 – 12:00	15:00 – 18:00

L'accesso al Centro di Raccolta comunale è consentito esclusivamente durante le giornate e gli orari di apertura al pubblico come su indicati e riportati sui cartelli posizionati all'ingresso del Centro di Raccolta comunale. Restano escluse le aperture nelle giornate festive anche infrasettimanali.

**Nella giornata di sabato l'accesso al Centro di Raccolta comunale è consentito alle sole utenze (domestiche e non domestiche, secondo i rispettivi orari) munite di autovetture.**

#### TIPOLOGIE E QUANTITA' DI RIFIUTO CONFERIBILI

Le tipologie e le quantità di rifiuto conferibili nel Centro di Raccolta del Comune di Creazzo sono riportate nel "Regolamento Comunale per l'utilizzo del centro di raccolta Comunale di via Pasubio", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 21/03/2013 e successivamente modificato con Del. di C.C. n. 76 del 18/11/2015 e n. 31 del 25/05/2017.

In particolare il Centro di Raccolta del Comune di Creazzo, risponde ai requisiti tecnico gestionali previsti dal DM 8 aprile 2008 e successive modifiche ed integrazioni e pertanto potranno esservi conferite, così come disposto al punto 4.2 dell'allegato 1° del suddetto Decreto come integrato dal DM 13 maggio 2009, le seguenti tipologie di rifiuti, i cui quantitativi sono stati fissati per le utenze domestiche in ragione della capacità ricettiva del Centro di Raccolta con il fine di ottimizzarne la gestione, mentre per le utenze non domestiche secondo i criteri qualitativi e quantitativi di l'assimilazione come definiti dalla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 22/12/2011:

Tipologia di rifiuto	Codice CER	Utenze domestiche	Utenze non domestiche
Toner per stampa esauriti diversi da quelli di cui alla voce 08 03 17* sostanze pericolose	08 03 18	5 pezzi	3 pezzi
Imballaggi in carta e cartone	15 01 01	1 mc	NO
Imballaggi in plastica (es. cassette in plastica)	15 01 02	10 pezzi	NO
Imballaggi in legno (esclusi cod CER 20 01 37 legno contenente sostanze pericolose)	15 01 03	1 mc	NO
Imballaggi in metallo	15 01 04	0,5 mc	NO
Imballaggi in materiali compositi (es. tetrapak)	15 01 05	0,5 mc	NO

Imballaggi in materiali misti (es. bottiglie e contenitori in plastica, lattine e banda stagnata)	15 01 06	1 mc	30 kg sono esclusi gli imballaggi terziari
Imballaggi in vetro (es. bottiglie)	15 01 07	0,5 mc	30 kg sono esclusi gli imballaggi terziari
RUP (contenitori T/FC con residui di sostanze pericolose)	15 01 10*	10 pezzi	NO
Componenti rimossi da apparecchiature fuori uso diversi da quelli di cui alla voce 160215* (toner e cartucce di stampa)	16 02 16	5 pezzi	3 pezzi
Gas in contenitori a pressione (limitatamente a estintori e aerosol a uso domestico)	16 05 04* 16 05 05	5 pezzi	NO
Inerti – miscugli o scorie di cemento, mattoni, mattonelle, ceramiche diversi da quelli di cui alla voce 17 01 06*(solo da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione)	17 01 07	0,2 mc	NO
Inerti – rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione diversi da quelli i cui alle voci 170901*, 170902* e 170903*(solo da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione)	17 09 04	0,2 mc	NO
Rifiuti in carta e cartone	20 01 01	1 mc	30 kg
Rifiuti in vetro	20 01 02	1 mc	NO
Solventi	20 01 13*	2 litri	NO
Acidi	20 01 14*	2 litri	NO
Sostanze alcaline	20 01 15*	2 litri	NO
Prodotti fotochimici	20 01 17*	2 litri	NO
Pesticidi	20 01 19*	2 litri	NO
Tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio (es. neon)	20 01 21	5 pezzi	NO
Apparecchiature elettroniche fuori uso contenenti clorofluorocarburi (es. frigoriferi, congelatori, condizionatori)	20 01 23*	1 pezzo	NO
Oli e grassi commestibili	20 01 25	5 litri	30 kg
Oli e grassi diversi da quelli al punto precedente (es. oli minerali esausti)	20 01 26*	5 litri	NO
Vernici, inchiostri, adesivi e resine	20 01 27* 20 01 28	5 litri	NO
Detergenti contenenti sostanze pericolose	20 01 29*	2 litri	NO

Detergenti diversi da quelli al punto precedente	20 01 30	2 litri	NO
Medicinali citotossici e citostatici	20 01 31*	10 confezioni	NO
Medicinali diversi da quelli di cui alla voce 200131*	20 01 32	10 confezioni	10 confezioni
Batterie ed accumulatori di cui alle voci 160601* 160602* 160603*	20 01 33*	1 pezzo	NO
Batterie ed accumulatori diversi da quelli di cui alla voce 200133*	20 01 34	10 pezzi	10 pezzi
Apparecchiature elettroniche fuori uso contenenti sostanze pericolose (es. TV, monitor)	20 01 35*	1 pezzo	NO
Apparecchiature elettroniche fuori uso non contenenti sostanze pericolose (es. lavatrici, lavastoviglie, piani cottura, forni, piccoli elettrodomestici)	20 01 36	1 pezzo	NO
Rifiuti legnosi non contenenti sostanze pericolose, pertanto diverso da quello di cui alla voce 200137	20 01 38	1 mc	30 kg
Rifiuti plastici	20 01 39	1 mc	NO
Rifiuti metallici	20 01 40	1 mc	30 kg
Rifiuti prodotti dalla pulizia di camini	20 01 41	0,2 mc	NO
Sfalci e potature	20 02 01	2 mc	30 kg
Ingombranti	20 03 07	2 mc	30 kg
Cartucce toner esaurite	20 03 99	5 pezzi	NO

N.B. : l'asterisco che segue il codice CER indica che il rifiuto è pericoloso

Per le utenze domestiche le suindicate quantità per ogni tipologia di rifiuto si intendono per ciascun conferimento effettuato.

Per le utenze non domestiche le suindicate quantità si intendono, per ciascun conferimento effettuato e comunque ai sensi dell'art. 193 comma 5 del D.Lgs 152/06 effettuati complessivamente per non più di quattro volte l'anno e comunque per una quantità complessiva annua non eccedente i 100 kg o i 100 litri.

ACA si riserva la facoltà, previa autorizzazione, di posizionare nell'area ulteriori contenitori per la raccolta di altre frazioni merceologiche di rifiuto per le quali siano disponibili circuiti di recupero e/o smaltimento differenziato che la ditta appaltatrice dovrà gestire, senza oneri aggiuntivi a carico di ACA.

NON potranno essere conferiti presso il Centro di Raccolta comunale da parte di qualsiasi utenza il rifiuto "umido" ed il rifiuto "secco".

Nel caso di conferimento di rifiuti di dubbia provenienza o classificazione, per qualità e/o per quantità, il personale addetto dovrà contattare l'ufficio tecnico di ACA preposto per chiarimenti o disposizioni in merito.

Il personale addetto al Centro di Raccolta comunale dovrà controllare che i cassoni pieni di verde-ramaglie e rifiuti ingombranti vengano svuotati in giornata o al massimo entro il giorno successivo (non devono rimanere container pieni all'interno del centro di raccolta per più di un giorno); se ciò



non si dovesse verificare il personale addetto dovrà contattare tempestivamente l'ufficio tecnico ACA preposto.

#### **DURATA E INIZIO PRESUNTO DEL SERVIZIO:**

La durata dell'appalto - decorrente dalla data riportata nella lettera di ordinazione - è pari a n. 63. (sessantatre) mesi. Inizio (si veda l'art. 3 punto 3.2 del Disciplinare di gara)

#### **MODALITA' DI ACCESSO AL CENTRO DI RACCOLTA**

L'accesso al Centro di Raccolta comunale è regolato da un sistema informatico che tramite lettori di tessere (ecocard) a radiofrequenza RFID, permette l'apertura e successiva chiusura delle sbarre posizionate sugli accessi. Sono presenti n. 2 accessi distinti uno per le utenze domestiche ed uno per le utenze non domestiche dotato di un totem informatico sul quale queste ultime, ai fini dell'assolvimento della compilazione della scheda di cui all'allegato I del D.M. 08/04/2008, digitano le tipologie e le quantità di rifiuto conferite. All'atto dell'inserimento dei dati il sistema genera automaticamente una ricevuta su carta chimica. Il relativo registro viene generato automaticamente in formato elettronico ed è archiviato nei server del Comune di Creazzo.

Per poter accedere al Centro di Raccolta comunale, ogni utenza domestica e non domestica deve essere in possesso di una tessera Ecocard. Questa viene rilasciata, all'atto dell'iscrizione dell'utenza stessa al ruolo della TARI, dall'Ufficio Tributi del Comune o da ACA

L'accesso al Centro di Raccolta comunale avviene solo su appuntamento, che può essere preso telefonicamente tramite call center gestito da ACA o tramite portale dedicato presente sul sito del comune di Creazzo. La gestione del programma di accesso al centro di Raccolta Comunale ed i relativi costi rimangono in carico al Comune di Creazzo.

Sono autorizzati ad accedere al Centro di Raccolta comunale per conferire rifiuti solo i seguenti soggetti:

- Utenze domestiche ossia le persone fisiche residenti, domiciliate o comunque detentrici anche a tempo determinato di locali nel Comune di Creazzo regolarmente iscritte al ruolo della TARI ed in regola con il pagamento della stessa.
- Utenze non domestiche ossia le persone giuridiche aventi sede legale o operativa nel Comune di Creazzo regolarmente iscritte al ruolo della TARI ed in regola con il pagamento della stessa, per il conferimento delle tipologie di rifiuto speciale non pericolosi assimilati agli urbani come individuati dalla Deliberazioni di Consiglio Comunale n. 68 del 22/12/2011, sono esclusi quindi, i rifiuti speciali non assimilati o comunque derivanti da lavorazioni artigianali e industriali da smaltirsi in proprio.

Casi particolari di accesso al Centro di Raccolta comunale:

1. I dipendenti del Comune di Creazzo squadre esterne servizio operai, per il conferimento delle tipologie di rifiuto derivanti dalle attività di manutenzione ai quali sono preposti, quali ai fini esemplificativi e non esaustivi, residui vegetali derivanti dallo sfalcio di superfici erbose, ramaglie da interventi di potatura, inerti da demolizioni edili, ecc. o per il conferimento di rifiuti rivenuti a seguito di abbandono sul territorio comunale.
2. Le Ditte aggiudicatrici di servizi d'appalto per conto del Comune di Creazzo per il conferimento delle tipologie di rifiuto derivanti dalle attività di manutenzione per le quali sono incaricate, quali ai fini esemplificativi e non esaustivi, residui vegetali da sfalcio di superfici erbose, ramaglie da interventi di potatura, inerti da demolizioni edili, ecc., qualora tale necessità sia prevista nei rispettivi Capitolati Speciali d'Appalto.
3. I soggetti non iscritti a ruolo della TARI, che devono conferire rifiuti per conto di terzi iscritti a ruolo (es: il giardiniere che porta l'erba di un cittadino iscritto, terzi che si prestano a titolo di

favore e gratuito a trasportare rifiuti di un cittadino iscritto con mezzi più capaci, ecc...) potranno accedere al Centro di Raccolta comunale e conferire i rifiuti solo in uno dei seguenti casi:

- a) accompagnati dall'utente medesimo munito di Ecocard;
- b) provvisti di delega sottoscritta dal cittadino iscritto a ruolo, con allegata fotocopia di un documento di identità di quest'ultimo, resa nella forma dell'autocertificazione.

4. Le associazioni con sede nel territorio comunale iscritte all'albo comunale delle associazioni e non iscritte al ruolo della TARI, potranno avere accesso al Centro di Raccolta comunale esclusivamente per conferire rifiuti prodotti e/o raccolti nell'ambito di servizi convenzionati con l'Amministrazione Comunale e regolarmente accertati, o a seguito di pubbliche manifestazioni, purché patrociniate dall'Amministrazione Comunale.

## **VIDEOSORVEGLIANZA E REGISTRAZIONE ACCESSI**

Il Centro di Raccolta comunale è dotato esternamente di un sistema di video sorveglianza a presidio del cancello di accesso.

Il sistema di videosorveglianza e registrazione accessi mantiene i dati video in memoria per qualche giorno, onde ottemperare alle vigenti disposizioni in materia di privacy. Le registrazioni antecedenti vengono eliminate per sovrascrittura con i dati più recenti.

Tali dispositivi sono stati implementati all'unico scopo di poter meglio monitorare il corretto comportamento degli utenti all'interno del Centro di Raccolta e per presidiare la struttura al di fuori degli orari di accesso e possono essere utilizzati solamente per questi fini.

Le registrazioni non sono rese disponibili in nessun caso all'utenza, per qualsivoglia motivo. In ogni caso le istanze di visione/acquisizione dei dati video registrati dovranno essere inoltrate al Comandante della Polizia Locale Unione Terre del Retrone.

Le registrazioni potranno essere rese disponibile all'autorità giudiziaria in caso questa ne abbia bisogno per l'espletamento delle proprie funzioni e/o per l'accertamento di fatti delittuosi occorsi all'interno o nel perimetro inquadrato del Centro di Raccolta.