AGNO CHIAMPO AMBIENTE

REGOLAMENTO
PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE

APPROVATO CON DELIBERA DI C.d.A. DEL 15 MARZO 2017

1 SELEZIONE DEL PERSONALE

Agno Chiampo Ambiente è dotata sin dall'anno 2010 di un apposito regolamento per la selezione del personale finalizzata all'assunzione in organico di nuove risorse umane.

Nel presente punto del regolamento aziendale è recepito il regolamento approvato dal C.d.A. nella seduta del 13 dicembre 2010, integrato delle novellazioni applicate dalla Società quanto ad estensione delle modalità di pubblicizzazione delle selezioni nonché delle modalità operative adottate.

Il presente regolamento rappresenta un orientamento per gli uffici di Agno Chiampo Ambiente e non conferisce diritti o aspettative in capo a terzi.

1.1 PRINCIPI GENERALI

L'assunzione di nuovi dipendenti della società avviene secondo principi di:

1. *adeguata pubblicità della selezione;*
2. *modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento;*
3. *rispetto del principio di non discriminazione e delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori.*

1.2 PUBBLICITA' DELLA SELEZIONE

Qualora intervenga la necessità di assumere nuove risorse umane, Agno Chiampo Ambiente Srl a mezzo di apposita delibera del CDA che individua anche il Responsabile del procedimento, provvede alla pubblicazione di un apposito "Bando di Selezione", che viene reso di dominio pubblico tramite il sito web aziendale.

Il bando individua la tipologia di lavoratore ricercata, i requisiti fondamentali per l'accesso a tale posizione nonché le modalità di partecipazione al bando, ivi inclusa la scadenza ultimativa per la presentazione della documentazione richiesta.

1.3 CANDIDATURA

Il candidato che sia interessato a partecipare alla selezione del personale dovrà inviare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza prefissata dal bando, redatta su apposito modulo allegato al bando medesimo, compilata e sottoscritta in ogni sua parte e corredata della documentazione richiesta nel bando.

La domanda dovrà essere fatta pervenire a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo postac@pec.agnochiampoambiente.it ovvero a mezzo busta chiusa consegnata a mani o per raccomandata con avviso di ricevimento, recante le diciture previste dal bando.

Saranno ritenute valide esclusivamente le domande pervenute entro la data e l'ora prevista come termine ultimo per la presentazione delle domande, assumendo come orario di riferimento quello vigente in Italia.

L'ufficio protocollo avrà cura di registrare all'esterno della busta il giorno e l'ora di consegna, rilasciando ricevuta al candidato, qualora consegnata a mano. Per la consegna a mezzo PEC, posta o altro servizio di spedizione, non è prevista l'emissione di ricevute, facendo fede la data di ricevimento dal relativo servizio .

Non saranno comunque ritenute valide anche le domande di partecipazione pervenute in ritardo a seguito di disfunzioni non dipendenti dal candidato, come ad esempio, i ritardi postali.

1.4 AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

Tutte le domande pervenute nel termine previsto, vengono prese in carico dalla Direzione Generale che le consegna alla Commissione, nominata dal CDA nel numero da 3 a 5 componenti tra i quali vi può essere

quale componente anche il Direttore generale e/o da suoi delegati, che procederà a verificare la conformità della documentazione di candidatura presentata

In questa sede viene redatto un verbale di nomina ed insediamento della commissione, riportante anche le informazioni inerenti le candidature pervenute e gli esiti di candidatura (anche come allegato) con la verifica del possesso dei requisiti richiesti da parte dei candidati, pervenendo alla valutazione finale di ammissione o di esclusione dalla selezione.

SONO MOTIVI DI ESCLUSIONE:

1. La mancanza di uno o più requisiti richiesti dal bando di selezione
2. La consegna della documentazione oltre il termine temporale stabilito
3. La mancata consegna di integrazioni documentali eventualmente richieste entro il termine temporale

La carenza di documentazione non da luogo ad immediata esclusione. Il giudizio sul candidato viene temporaneamente sospeso. Al candidato viene chiesta l'integrazione dei documenti mancanti entro un termine massimo di 2 giorni lavorativi dal giorno in cui la commissione si insedia.
Qualora il candidato provveda a regolarizzare la documentazione entro il termine fissato, rientrerà a pieno diritto nella rosa dei candidati da sottoporre a selezione.

1.5 SELEZIONE

La selezione può avvenire, secondo la delibera del CDA, per titoli o esami ovvero mista per titoli ed esami.
Possono essere anche previste delle preselezioni in modo da ridurre il numero dei candidati ammessi alla fase successiva.
.

1.6 VALUTAZIONE FINALE

Al completamento dell'esame dei titoli e se previste delle prove, la Commissione si riunirà per determinare la valutazione e il punteggio finale di ciascun candidato, che sarà riportato sul modulo di valutazione e iscritto alla graduatoria finale secondo le disposizioni inserite nella delibera del CDA.

1.7 PUNTEGGIO MINIMO

L'accesso alla graduatoria finale è assicurato ai candidati che abbiano le caratteristiche o ottenuto il punteggio , secondo le soglie e i criteri previsti dalla delibera del CDA.
I candidati che non superino tale soglia, saranno esclusi dalla graduatoria finale.

1.8 PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI

I risultati saranno comunicati direttamente a ciascun interessato nella forma del punteggio complessivamente raggiunto, con indicazione di inserimento in graduatoria o di esclusione dalla stessa.
E' prevista la pubblicazione dei quadri finali complessivi nel sito di Agno Chiampo Ambiente Srl.

1.9 DEROGHE

In caso di assoluta urgenza, instauratasi a seguito di una vacanza di personale inattesa e permanente o comunque temporalmente significativa, la Direzione di Agno Chiampo Ambiente Srl può avviare la

selezione del personale avvalendosi dei curricula vitae già presenti negli archivi aziendali e non afferenti ai bandi, invitando un congruo numero di soggetti in possesso dei requisiti cercati.
La commissione valutatrice redigerà un verbale d'insediamento che sarà successivamente completato con le risultanze della selezione e la graduatoria conseguente.
Le valutazioni in questo caso saranno effettuate dal Direttore Generale unitamente al Responsabile dell'area coinvolta e saranno basate esclusivamente sugli esiti di uno o più colloqui individuali con ciascun candidato.
La selezione deve essere volta all'accertamento della professionalità richiesta, mediante analisi del curriculum.
Tra le persone che presentano un curriculum in linea con il profilo richiesto, viene individuata una rosa di cinque candidati (i migliori curricula) da convocare per un colloquio. Qualora l'esito dei colloqui relativi ai cinque candidati sia negativo verrà formata un'altra rosa e così via.
La società potrà prevedere colloqui individuali o di gruppo a seconda delle modalità che possano meglio garantire una corretta selezione del personale.
Le valutazioni saranno effettuate dal Direttore della società, e/o suoi delegati, e dal responsabile dell'area in cui dovrà trovare impiego la figura selezionata. Alle selezioni può partecipare, inoltre, un amministratore della società.
Per la selezione di particolari competenze non presenti in azienda, ovvero per l'alto numero di candidature da esaminare, sarà possibile avvalersi di strutture esterne all'azienda.
La scelta della procedura di emergenza in deroga dovrà essere motivata delibera del CDA.

1.10 INSERIMENTO IN ORGANICO

L'inserimento in organico del personale avverrà su necessità, procedendo in ordine di graduatoria, dal primo all'ultimo classificato.
La graduatoria si ritiene valida fino a nuovo bando di selezione per analoghe posizioni e comunque non oltre il periodo di tre anni decorsi i quali non potrà aver valore di riferimento salvo quanto previsto al punto 1.9.

1.11 FORME DI ASSUNZIONE

La società si riserva di proporre forme di assunzione part-time o full time, a tempo indeterminato o determinato, a seconda delle esigenze gestionali. La forma di assunzione sarà specificata al momento della pubblicazione della richiesta.
La durata delle eventuali assunzioni a tempo determinato sarà indicata al momento della pubblicazione della richiesta di assunzione ovvero nella lettera di assunzione, fatte salve le eventuali rinnovazioni o proroghe.

1.12 CONTRATTO DI LAVORO

L'assunzione avviene con contratto individuale di lavoro, in linea con il contratto collettivo nazionali di lavoro applicato dalla Società.

Agno Chiampo Ambiente Srl
IL PRESIDENTE
Alberto Carletti